

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета 28 августа 2012 года.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 15а от 28 августа 2012 года.
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» **и временных рабочих групп по подготовке вопросов, выносимых на его заседания** (новая редакция).

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова (сокращенное наименование МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова») (далее - Совет) регламентирует деятельность и полномочия данного Совета.
- 1.2. Совет является постоянно действующим органом управления МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова», одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения **основных вопросов образовательного процесса его методического обеспечения**. Создание отдельного педагогического совета и методического совета в связи с малочисленностью педагогического коллектива явилось не целесообразным.
- 1.3. Совет работает на основании действующего законодательства, Устава и распорядительных документов МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова», соответствующего Положения.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директором МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова».
- 1.5. Срок действия настоящего Положения – до замены на новое.

II. Задачи и содержание работы Совета.

2.1. Задачи:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Широко информировать об опыте образовательного учреждения;
- Создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в опытно-экспериментальной, проектной творческой деятельности;
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- Анализировать результаты педагогической деятельности;
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.
- Решать вопросы о переводе в следующий класс, учащихся имеющих академические задолженности;
- Рассматривать персональные дела учащихся, допускающих нарушения дисциплины, имеющих частые пропуски занятий, слабоуспевающих;
- Решать вопросы о допуске обучающихся к прохождению итоговой аттестации;
- Выбирать образовательные программы, формы, методы, технологии образовательного процесса, способы их реализации;

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает планы, образовательные и рабочие программы учебных предметов и курсов;
- Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- Решает вопросы повышения качества образования;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке опытно-экспериментальной, программной деятельности.
- Осуществляет контроль и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик и технологий.
- Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, вырабатывает рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению им категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности.
- Организует работу временных рабочих групп, которые создаются по инициативе преподавателей для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий.
- Принимает решения о допуске к итоговой аттестации выпускников, выдаче соответствующих документов об окончании школы, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- Вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной, методической работы;
- Проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- Предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- Определяет направления работы «школы наставничества».
- Взаимодействует с другими органами самоуправления;

III. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать материалы с компетенцией, относящейся к учебно-воспитательному процессу.

3.2. Совет ответственен:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству;
- за рассмотрение образовательных и рабочих программ учебных предметов;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Заседания Совета созываются, как правило, **один раз в полугодие**.

4.2. Директор МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» вправе назначать внеочередные (экстренные) заседания Совета.

4.3. В состав Совета входят:

- С правом решающего голоса -
 - председатель Совета – директор МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»,
 - заместитель председателя Совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»,
 - педагогические работники МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»,
 - методист МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»,
 - библиотекарь МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»,
 - представитель Учредителя (по согласованию).

- С правом совещательного голоса -

-работники других структурных подразделений МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова».

4.4. На заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

Необходимость их приглашения определяется директором МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» и решением Совета.

4.5 Совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.6 Решения Совета:

- принимаются большинством голосов;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее половины членов совета.

4.7. Директор МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова», в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление;
- знакомится с мотивированным мнением большинства членов Совета;
- выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет администрация МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» и ответственные лица, указанные в решении.

V. Документация Совета

5.1. Решения Совета:

- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;

- входят в номенклатуру дел МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»;

5.2. Протоколы заседаний Совета могут вестись в форме аудиозаписей или видеозаписей.

VI. Временные рабочие группы по подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета.

6.1. Рабочие группы организуются директором МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова», его заместителями, заведующим отделом воспитательной, художественно-творческой работы и общественных связей, методистом. Данные должностные лица являются руководителями рабочих групп.

6.2. Рабочие группы ведут текущую работу по разработке, анализу, редактированию и т.п. материалов необходимых для осуществления основной деятельности МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова». Тематика работы определяется или решениями Совета, или поручениями директором МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова», или задачами руководителей групп в рамках выполнения ими служебных обязанностей.

6.3. Работа в группах строится на демократических принципах, принципах уважения мнения ее членов. Персональный состав групп, принципы организации работы групп не регламентируются приказами директора. Один и тот-же работник школы может одновременно работать в разных группах.

6.4. Руководители групп согласовывают с директором МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» целесообразность и возможность рассмотрения подготовленных материалов на заседаниях Совета, как очередных, так и внеочередных.