

Ю.К. Недоступов

**ОХРАНА ТРУДА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Часть IV

**Обучение и проверка знаний работников по охране труда в вопросах и
ответах**

Издание 7-е
(дополненное и переработанное)

Издательство УПЦ «Талант» - 2002

УДК 331.45:37(075)
ББК 65.247я73
Н42

Ю. К. Недоступов. ОХРАНА ТРУДА в образовательных учреждениях. Часть IV. Обучение и проверка знаний работников по охране труда в вопросах и ответах. Серия «Библиотека руководителя» - г. Мытищи. Издательство УПЦ «Талант», 2002г., 192 стр.

ISBN 5-89782-086-4

В сборник включены вопросы организации обучения и проверки знаний работников образовательных учреждений по охране труда, содержание Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.04.97 г. № 779, тематический план и программа обучения работников образовательных учреждений по охране труда, контрольные вопросы для проверки знаний работников образовательных учреждений по охране труда и краткие ответы на них.

УДК 331.45:37(075)
ББК 65.247я73

ISBN 5-89782-086-4

© Недоступов Ю.К., 2002
© Издательство УПЦ «Талант», 2002

Издательство УПЦ «Талант» Лицензия № 01995
141009, М.О. г. Мытищи, а/я 244. Тел./факс: (095) 586-95-66,586-34-11
Подписано в печать 30.10.02 г.
Формат 60х90/16. Печать офсетная. Объем 12 п.л.
Тираж 5500 Заказ 4396. Гарнитура Times New Roman Cur.
Отпечатано с готовых диапозитивов
в Мытищинской межрайонной типографии.
141009, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 17/2.
Тел.(095)586-30-90.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел I. Организация обучения и проверки знаний работников образовательных учреждений по охране труда	5
Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.....	6
Приложение 1. Тематический план программа обучения по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих.....	10
Приложение 2. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда	15
Приложение 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих.....	16
Приложение 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих.....	21
Приложение 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда у педагогических работников и специалистов.....	27
Приложение 6. Форма удостоверения о проверке знаний по охране труда.....	28
Приложение 7. Журнал учета выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда	29
РАЗДЕЛ II. Ответы на контрольные вопросы по охране труда	30

ВВЕДЕНИЕ

Данный сборник предназначен для руководителей образовательных учреждений и окажет им неоценимую помощь в организации работы по обучению и проверке знаний по охране труда педагогических работников, специалистов, рабочих и служащих.

Сборник составлен автором на основе своего 14-летнего опыта работы по организации обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов образовательных учреждений. Отсутствие в образовательных учреждениях всего комплекса законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда создает определенные трудности для их руководителей в организации работы по обучению и проверке знаний по охране труда своих работников. Поэтому данный сборник поможет руководителям образовательных учреждений в организации этой работы.

Сборник содержит два раздела:

I раздел включает в себя Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.04.97 г. № 779, тематический план и программу обучения работников образовательных учреждений по охране труда, перечень контрольных вопросов и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда, формы протокола и удостоверения о проверке знаний по охране труда, журнала учета выдачи удостоверений по охране труда.

II раздел включает краткие ответы на контрольные вопросы по охране труда.

РАЗДЕЛ I
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации. (Утверждено приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.04.97г. № 779)

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации (далее именуется Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, утвержденным постановлением Минтруда России от 12.10.94 г. № 65, и распространяется на органы управления образованием всех уровней, учебные заведения высшего, среднего и начального профессионального образования, образовательные учреждения общего среднего, дошкольного и дополнительного образования детей, предприятия и организации системы Минобразования России.

2. Положение направлено на обеспечение реализации требований Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждений, включая их руководителей. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях (цех, участок, факультет, отдел, лаборатория, мастерская и др.) - на руководителя подразделения.

4. Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты (инженеры, механики, энергетики, технологи и др.) учреждения;
- руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

5. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляемую в соответствии с настоящим Положением, на объектах, подконтрольных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля - Госгортехнадзору России, Главгосэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др. - рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

8. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

9. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

10. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

11. Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется

главная комиссия учреждения.

12. В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения (Приложение 2).

13. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

14. Для организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней создаются отраслевые базовые региональные Центры в высших учебных заведениях системы Минобразования России. Отраслевой базовый региональный Центр должен иметь разрешение Минтруда России на обучение и проверку знаний по охране труда.

15. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней системы Минобразования России создаются следующие комиссии:

- центральная комиссия Минобразования России;
- комиссия органа управления образованием субъекта Российской Федерации;
- комиссия отраслевого базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда;
- комиссия института повышения квалификации работников образования;
- территориальная комиссия органа управления образованием (города, района);

- комиссия или главная комиссия учреждения (при создании нескольких комиссий);
- комиссия самостоятельного структурного подразделения (факультета, цеха и т.д.).

В центральной комиссии Минобразования России проходят проверку знаний:

- председатель и члены комиссии отраслевого базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда;
- руководитель службы охраны труда учреждения, специалист (методист) охраны труда или должностное лицо органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на которого возложены обязанности по охране труда.

В комиссии базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда высшего учебного заведения (при наличии разрешения Минтруда России) проходят проверку знаний:

- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии органа управления образованием всех уровней (субъекта Российской Федерации, города, района);
- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии (главной) учреждения (вуза, ссуза, предприятия, организации);
- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии института повышения квалификации работников образования;
- работники служб охраны труда учреждения (вуза, ссуза, предприятия, организации), специалист (методист) охраны труда или должностное лицо территориального органа управления образованием (города, района), на которого возложены обязанности по охране труда.

В комиссии института повышения квалификации работников образования (при наличии разрешения органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации) проходят проверку знаний:

- руководитель и его заместители, специалисты, педагогические работники образовательных учреждений общего среднего и начального профессионального, дошкольного и дополнительного образования детей и учащихся.

В территориальной комиссии органа управления образованием (города, района) проходят проверку знаний:

- руководитель и его заместители, председатели и члены комиссии образовательных учреждений общего среднего, дошкольного и дополнительного образования детей и учащихся.

В главной комиссии (при наличии нескольких комиссий) учреждения (вуза, ссуза, предприятия) проходят проверку знаний:

- руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии самостоятельного структурного подразделения учреждения. В комиссии учреждения проходят проверку знаний:

- руководители подразделений, специалисты и педагогические работники.

В комиссии самостоятельного структурного подразделения проходят проверку знаний:

- руководители подразделений и специалисты самостоятельного структурного подразделения.

Допускается проведение проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней, руководителей и их заместителей, работников служб охраны труда учреждений в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этого органа.

16. Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

17. Результаты проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней оформляются протоколом установленного образца. Результаты проверки знаний по охране

труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца согласно Приложению 2 к Типовому положению Минтруда России

(Приложение 5). Протокол подписывают председатель и члены соответствующей комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

18. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца согласно Приложению 3 к Типовому положению Минтруда России за подписью председателя комиссии, заверенное печатью учреждения, выдавшего удостоверение (Приложение 6).

19. Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке. Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

20. Удостоверение о проверке знаний по охране труда действительно на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

21. Обучение и проверка знаний по охране труда первых руководителей учреждений и их заместителей, членов комиссий всех уровней проводится по программам, разработанным и утвержденным Минобразованием России по согласованию с Минтрудом России.

22. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями, в соответствии с программами Минобразования России или типовой программой Минтруда России (Приложение 1).

23. Перечень контрольных вопросов и экзаменационные билеты для проведения проверки знаний по охране труда разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов (Приложения 3, 4).

24. В случаях применения при проверке знаний по охране труда контрольно-обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечивать возможность её использования в режиме обучения и проверки знаний.

25. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

«__» _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

«__» _____ 200__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
обучения по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих

№№ п./п.	Тема	Количество учебных часов
1	2	3
1.	Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.	2
2.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.	1
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.	1
4.	Организация управления охраной труда на предприятии в учреждении (в учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда.	1
5.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в учреждении.	2
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.	1
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.	2
8.	Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.	3
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.	2
10.	Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.	1
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
12.	Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.	2
13.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
14.	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений.	6

ВСЕГО:

28

ПРОГРАММА

Тема 1. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

Тема 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Основные положения федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета издания, распространения и отмены правил и инструкции по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

Тема 3 Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда. функции и полномочия в области охраны труда Минтруда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положениями. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль за охраной труда. Постановление Минтруда России от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». Техническая инспекция труда.

Тема 4. Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (в учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны труда. Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда в учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Служба охраны труда в учреждении, её предназначение и место в структуре управления учреждением. Последовательность организации работы по охране труда в учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права (постановление Минтруда России от 12.10.94 г. № 64). Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в учреждении. Коллективный договор и соглашение по охране труда - основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Тема 5. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в учреждении.

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведенного инструктажа. Кабинеты охраны труда. Пропаганда охраны труда в учреждениях: задачи, цели, формы и средства проведения.

Тема 6. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация условий труда. Термины и определения. Физические, химические, биологические вредные производственные факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда по степени вредности и опасности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные. Требования к освещению помещений и рабочих мест, нормы освещенности. Выбор источников света, светильников. Шум и вибрация. Воздействие на организм человека электромагнитных полей, радиочастот, ионизирующих излучений. Способы и средства защиты. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков. Аттестация рабочих мест по условиям труда и её задачи (постановление Минтруда России от 14.03.97 г. № 12): определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда. Этапы аттестационной работы. Оформление результатов аттестации. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, доплата к заработной плате до 12 %, выдача молока, ежегодное медосвидетельствование.

Тема 7. Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

Нормативные ссылки. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам (ВДТ), персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организация работы. Санитарные нормы и правила СанПиН 2.2.2.542-96. Общие положения и область применения. Требования к ВДТ и ПЭВМ. Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, к микроклимату в производственных и учебных помещениях. Требования к шуму, вибрации, освещению. Общие требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей и учащихся образовательных учреждений. Требования к оборудованию и организации помещений с игровыми комплексами на базе ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ учащихся образовательных учреждений и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста. Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

Тема 8. Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение. Порядок подготовки и

приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Санитарные правила для образовательного учреждения. Общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям образовательного учреждения, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников, обучающихся и воспитанников. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для учащихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, практических, лабораторных и других работ в кабинетах (лабораториях) химии, физики, биологии, мастерских, занятий по физической культуре и спорту. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры обучающихся (воспитанников).

Тема 9. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

Понятие несчастного случая на производстве. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Постановление Правительства РФ от 11.03.99 г. № 279 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве». Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639). Основные технические и организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

Тема 10. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

Тема 11. Электробезопасность. Пожарная безопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты. Защитное заземление, зануление, отключение. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогенуглеродными составами,

порошками, комбинированными составами, песком. Системы и устройства пожарной сигнализации.

Тема 12. Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.

Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения. Общие требования безопасности при проведении внеурочных и массовых мероприятий с обучающимися (воспитанниками). Мероприятия по безопасности при проведении туристских походов и экскурсий (приказ Минобразования РФ от 13.07.92 г. № 293 «Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами по РФ»). Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (приказ Министерства просвещения СССР от 19.04.79г. «О правилах безопасности по физкультуре и спорту в общеобразовательных учреждениях системы Министерства просвещения СССР», инструктивное письмо Министерства просвещения РФ от 23.03. 88 г. № 25 «О мерах обеспечения общественного порядка в период проведения спортивно-массовых мероприятий»). Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, спортивных секций, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ. Меры безопасности при проведении занятий в военно-патриотических и военно-спортивных объединениях детей. Правила безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

Тема 13. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

Заместитель руководителя учреждения _____

П Р И К А З № _____

по _____
(название образовательного учреждения)

от «___» _____ 200__ г.

О назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

В соответствии с п.п. 11,12 Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. № 779

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников и специалистов учреждения назначить комиссию в составе:

председатель комиссии _____

заместитель председателя комиссии _____

секретарь комиссии _____

члены комиссии _____

2. Комиссии проверку знаний по охране труда у вновь поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводить не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в 3 года, результаты которой оформлять протоколом установленного образца с выдачей удостоверения о проверке знаний.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель учреждения _____

С приказом ознакомлены: _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
проверке знаний по охране труда

«__» _____ 200__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих

(название образовательного учреждения)

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Основные права и обязанности работодателя.
3. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
4. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
6. Испытание при приеме на работу.
7. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Расторжение срочного трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
16. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
17. Поощрения за труд.
18. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
19. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
20. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
21. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
22. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
23. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
24. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
25. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
26. Порядок распределения учебной нагрузки. Организация работы в каникулярные дни.
27. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
28. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
29. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения

заработной платы.

30. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.

31. Основные государственные гарантии при оплате труда работников.

32. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.

33. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

34. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.

35. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.

36. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

37. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

38. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.

39. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.

40. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.

41. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.

42. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.

43. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.

44. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.

45. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.

46. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.

47. Служба охраны труда в образовательном учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.

48. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, его задачи, функции и права.

49. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.

50. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.

51. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.

52. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.

53. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.

54. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы

условий труда.

55. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи.

56. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, её задачи. Оформление результатов аттестации.

57. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков. Продолжительность работы обучающихся в учебное время, в свободное от учебы время и в период каникул.

58. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.

59. Требования к ВДТ и ПЭВМ, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

60. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для учащихся и воспитанников образовательного учреждения.

61. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ, к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

62. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

63. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

64. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.

65. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям для проведения учебно-воспитательной работы, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

66. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

67. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

68. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.

69. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.

70. Группы мебели для учащихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений.

71. Требования к помещениям, оборудованию, инструменту и меры безопасности при проведении практических занятий в учебных мастерских.

72. Требования к учебным помещениям, оборудованию и меры безопасности при проведении практических занятий в кабинетах (мастерских) обслуживающих видов труда.

73. Требования к учебным помещениям, хранению химреактивов и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете химии.

74. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ и лабораторного практикума в кабинете физики.

75. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете биологии.

76. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному

оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

77. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

78. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры обучающихся (воспитанников).

79. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

80. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

81. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

82. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

83. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

84. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

85. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.

86. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

87. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

88. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.

89. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

90. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

91. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

92. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, ее задачи.

93. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

94. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий.

95. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.

96. Меры безопасности при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

97. Меры безопасности при проведении общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий.

98. Меры безопасности при работе на пришкольном участке.

99. Меры безопасности при выполнении полевых работ.

100. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

101. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

102. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская

аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

103. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

104. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

105. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

Заместитель председателя комиссии по
проверке знаний по охране труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
для проверки знаний по охране труда у педагогических
работников, рабочих и служащих

(название образовательного учреждения)

БИЛЕТ № 1

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Требования к ВДТ и ПЭВМ, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

БИЛЕТ № 2

1. Основные права и обязанности работодателя.
2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков. Продолжительность работы обучающихся в учебное время, в свободное от учебы время и в период каникул.

БИЛЕТ №3

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для учащихся и воспитанников образовательного учреждения.

БИЛЕТ № 4

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.
3. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ, к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

БИЛЕТ №5

1. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
3. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям для проведения учебно-воспитательной работы, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

БИЛЕТ №6

1. Испытание при приеме на работу.
2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
3. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

БИЛЕТ №7

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
3. Требования к помещениям, оборудованию, инструменту и меры безопасности при проведении практических занятий в учебных мастерских.

БИЛЕТ №8

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Требования к учебным помещениям, оборудованию и меры безопасности при проведении практических занятий в кабинетах (мастерских) обслуживающих видов труда.

БИЛЕТ № 9

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Требования к учебным помещениям, хранению химреактивов и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете химии.

БИЛЕТ №10

1. Расторжение срочного трудового договора.
2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

БИЛЕТ №11

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ и лабораторного практикума в кабинете физики.

БИЛЕТ № 12

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Служба охраны труда в образовательном учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.
3. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете биологии.

БИЛЕТ №13

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, его задачи, функции и права.

3. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

БИЛЕТ №14

1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

БИЛЕТ №15

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
2. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
3. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий.

БИЛЕТ №16

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.
3. Меры безопасности при проведении общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий.

БИЛЕТ №17

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.
3. Меры безопасности при работе на пришкольном участке.

БИЛЕТ №18

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.
3. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

БИЛЕТ №19

1. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
2. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
3. Меры безопасности при выполнении полевых работ.

БИЛЕТ № 20

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы

условий труда.

3. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

БИЛЕТ № 21

1. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи.
3. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ №22

1. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
2. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, её задачи. Оформление результатов аттестации.
3. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

БИЛЕТ № 23

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
2. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.
3. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.

БИЛЕТ № 24

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
3. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 25

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
2. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.
3. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

БИЛЕТ №26

1. Порядок распределения учебной нагрузки. Организация работы в каникулярные дни.
2. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.
3. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

БИЛЕТ № 27

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.

2. Группы мебели для учащихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений.

3. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

БИЛЕТ №28

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры обучающихся (воспитанников).

3. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

БИЛЕТ №29

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

2. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

3. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

БИЛЕТ № 30

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.

2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

3. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, её задачи.

БИЛЕТ №31

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

3. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

БИЛЕТ № 32

1. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.

2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

БИЛЕТ № 33

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

БИЛЕТ № 34

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
2. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.
3. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

БИЛЕТ №35

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.
3. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
 педагогических работников и специалистов

_____ (наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения от « ____ » _____ 200__ г.
 № _____ комиссия в составе: председателя _____ (Ф.И.О., должность).
 и членов _____ (Ф.И.О., должность).

провела проверку знаний по охране труда педагогических работников и специалистов в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, лаборатория, мастерская и др.)	Результат проверки знаний (сдал / не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

ФОРМА
удостоверения о проверке знаний по охране труда

Левая сторона

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф.И.О)

Должность _____

Место работы _____

в том, что у него (неё) проведена проверка знаний по охране труда в объеме,
соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от «__» _____ 200__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Правая сторона

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ЭКЗАМЕНАХ:

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем
должностным обязанностям.

Протокол от «__» _____ 200__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

ЖУРНАЛ
учета выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда

Номер удостоверения	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы	Примечание
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ II

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОСНОВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на

условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них. Работодатель обязан:
 - соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;
 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. СТОРОНЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии со ст. 56 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых

подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

В соответствии со ст. 61 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

4. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии со ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

В соответствии со ст. 64 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установленных прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В соответствии со ст. 283 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу по совместительству в другую организацию работник обязан предъявить работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, а при приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

5. СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ

В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается

трудовой договор на неопределенный срок.

В соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может проводиться только в течение определенного периода времени (сезона);

- с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

- для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

- с лицами, поступающими на работу в организации - субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания - до 25 работников), а также к работодателям - физическим лицам;

- с лицами, направляемыми на работу за границу;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;

- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда её выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой;

- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

- с лицами, работающими в данной организации по совместительству;

- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений, профессиональными спортсменами в соответствии с перечнями профессий, утвержденными Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- с научными, педагогическими и другими работниками, заключившими трудовые договоры на определенный срок в результате конкурса, проведенного в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом органа государственной власти или органа местного самоуправления;

- в случае избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в политических партиях и других общественных объединениях;

- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с руководителем организации заключается на срок, установленный учредительными документами организации или соглашением сторон.

Законами, иными нормативными правовыми актами или учредительными документами организации могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое).

6. ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

В соответствии со ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения настоящего Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- беременных женщин;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральными законами.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

В соответствии со ст. 71 Трудового кодекса Российской Федерации при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в

письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

В соответствии со ст. 289 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу на срок до двух месяцев испытание работникам не устанавливается.

В соответствии со ст. 294 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме работников на сезонные работы испытание не может превышать двух недель.

7. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии со ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации перевод на другую постоянную работу в той же организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 статьи 77 настоящего Кодекса.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

В соответствии со ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иным федеральным законом.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 статьи 77 настоящего Кодекса.

В случае, если обстоятельства, указанные в части первой настоящей статьи, могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения

рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев.

Если работник отказывается от продолжения работы на условиях соответствующих режимов рабочего времени, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 статьи 81 настоящего Кодекса с предоставлением работнику соответствующих гарантий и компенсаций.

Отмена режима неполного рабочего времени производится работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

Не могут вводиться изменения существенных условий трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с условиями коллективного договора, соглашения.

8. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации в случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за время отстранения от работы как за простой.

9. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии со ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (статья 78);
- 2) истечение срока трудового договора (пункт 2 статьи 58), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо её реорганизацией (статья 75);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72);
- 9) отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (часть первая статьи 72);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83);
- 11) нарушение установленных настоящим Кодексом, или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

В соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, трудовой договор с руководителем организации может быть расторгнут по следующим основаниям:

- 1) в связи с отстранением от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 2) в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором. В соответствии со ст. 288 Трудового кодекса Российской Федерации помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, трудовой договор с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной.

В соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником образовательного учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- 3) достижение ректором, проректором, деканом факультета, руководителем филиала (института), государственного или муниципального образовательного учреждения высшего

профессионального образования возраста шестидесяти пяти лет.

10. РАСТОРЖЕНИЕ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии со ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКА

В соответствии со ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

В соответствии со ст. 292 Трудового кодекса Российской Федерации работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора.

В соответствии со ст. 296 Трудового кодекса Российской Федерации работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора за три календарных дня.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

В соответствии со ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом;
- 2) сокращения численности или штата работников организации;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
 - 4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
 - 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
 - б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - 50
 - а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
 - б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
 - д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.
 - 7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
 - 8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
 - 9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
 - 10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
 - 11) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
 - 12) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
 - 13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;
 - 14) в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенных в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этих структурных подразделений производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

В соответствии со ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 настоящего Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному профсоюзному органу данной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункту 5 статьи 81 настоящего Кодекса производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа данной организации в соответствии со статьей 373 настоящего Кодекса.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 статьи 81 настоящего Кодекса, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа.

В организации коллективным договором может быть установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа данной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

В соответствии со ст. 373 Трудового кодекса Российской Федерации при принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81

настоящего Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в соответствующий выборный профсоюзный орган данной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.

В случае, если выборный профсоюзный орган выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный профсоюзный орган проекта приказа и копий документов имеет право принять

окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда. Государственная инспекция труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы выборный профсоюзный орган права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со

дня получения мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

В соответствии со ст. 292 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан предупредить работника, заключившего трудовой договор на срок до двух месяцев, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников в письменной форме под расписку не менее чем за три календарных дня.

В соответствии со ст. 296 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан предупредить работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации в письменной форме под расписку не менее чем за семь календарных дней.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ СТОРОН

В соответствии со ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) избрание на должность;

4) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

5) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Прекращение трудового договора по основанию, указанному в пункте 2 настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

14. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ОСТАВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ ПРИ СОКРАЩЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ ИЛИ ШТАТА РАБОТНИКОВ

В соответствии со ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации при сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Коллективным договором могут предусматриваться другие категории работников организации, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации.

15. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, СВЯЗАННЫЕ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

В соответствии со ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 статьи 81) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 статьи 81) увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (подпункт «а» пункта 3 статьи 81);
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу (пункт 1 статьи 83);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 статьи 83);
- отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (пункт 9 статьи 77).

Трудовым договором или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.

В соответствии со ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в той же организации, соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

В соответствии со ст. 292 Трудового кодекса Российской Федерации работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, выходное пособие при увольнении не выплачивается, если иное не установлено настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором или трудовым договором.

В соответствии со ст. 296 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении трудового договора с работником, занятым на сезонных работах, в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации выходное пособие выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка.

16. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВРЕМЕНИ ПРОСТОЯ, ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГУЮ НИЖЕОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ, ПРИ УВОЛЬНЕНИИ

В соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации время простоя

(статья 74) по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

В соответствии со ст. 182 Трудового кодекса Российской Федерации при переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую постоянную нижеоплачиваемую работу в данной организации за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо выздоровления работника.

В соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

17. ПООЩЕНИЯ ЗА ТРУД

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

18. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ

В соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

В соответствии со ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

В соответствии со ст. 194 Трудового кодекса Российской Федерации если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

В соответствии со ст. 195 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников.

В случае, если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к руководителю организации, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

19. ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ, ПОРЯДОК ИХ ВЕДЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ

В соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, пункт настоящего Кодекса

или иного федерального закона.

С каждой записью, вносимой на основании приказа (распоряжения) в трудовую книжку (вкладыш) о приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить владельца этой книжки (вкладыша) под расписку в личной карточке (типовая форма № Т-2), в которой должна быть повторена точная запись из трудовой книжки (вкладыша).

В соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

20. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА, ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Работодатель обязан в соответствии с настоящим Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством Российской Федерации в соответствии с федеральными законами.

В соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Правила внутреннего трудового распорядка организации вывешиваются на видном месте.

21. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. НОРМАЛЬНАЯ И СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

В соответствии со ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью первой настоящей статьи.

Федеральным законом может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и других работников).

В соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

В соответствии со ст. 94 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3,5 часа;
- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:
 - при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
 - при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

В соответствии со ст. 95 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей

неделе не может превышать пяти часов.

В соответствии со ст. 284 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени, устанавливаемого работодателем для лиц работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

22. ОГРАНИЧЕНИЕ РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ. ОПЛАТА ТРУДА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В соответствии со ст. 96 Трудового кодекса Российской Федерации ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время, если иное не предусмотрено коллективным договором.

Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список указанных работ может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; инвалиды; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором, трудовым договором.

В соответствии с п. 7.1.1. «Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений» (письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.01.2001 г. № 20-58-196/ 20-5/7) за работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

23. ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРХУРОЧНЫХ РАБОТ. ОПЛАТА ТРУДА В СВЕРХУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

В соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа - работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

3) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

4) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

5) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам: беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

24. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ К РАБОТЕ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ. ОПЛАТА ТРУДА В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

В соответствии со ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

Допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников организаций кинематографии, теле и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков, средств массовой информации, профессиональных спортсменов в соответствии с перечнями категорий этих работников в организациях, финансируемых из бюджета, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, а в иных организациях - в порядке, устанавливаемом коллективным договором.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов в соответствии с перечнями профессий, установленными Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может определяться на основании трудового договора, коллективного договора или локального нормативного акта организации.

25. ГАРАНТИИ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

В соответствии со ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

В соответствии со ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации. При этом размеры возмещения не могут быть ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

26. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КАНИКУЛЯРНЫЕ ДНИ

В соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 55 Федерального закона «Об образовании» от 13.01.96 г. № 12-ФЗ учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

В соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 г. № 196:

- объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении;

- учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;

- установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам программ, сокращения количества классов (групп продленного дня);

- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;

- установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

- при установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

В соответствии с разделом 2 «Рекомендаций о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений» (письмо Министерства образования России от 16.01.01 г. № 20-58-196/20-5/7) ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы);

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (3 часа в день): учителям 5-11(12) классов образовательных учреждений, педагогам дополнительного образования, учителям межшкольных учебных комбинатов и др.;

- за 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:

учителям 1-4 классов, учителям-дефектологам, учителям-логопедам образовательных учреждений;

- за 25 часов педагогической работы в неделю: воспитателям специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;

- за 36 часов педагогической работы в неделю: старшим воспитателям и воспитателям дошкольных образовательных учреждений; воспитателям домов ребенка и учреждений дополнительного образования детей; педагогам-психологам; методистам образовательных учреждений, социальным педагогам; педагогам-организаторам; воспитателям общежития; мастерам производственного обучения; инструкторам по труду; руководителям физвоспитания; преподавателям-организаторам ОБЖ.

Ставки заработной платы работников устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск с тем, чтобы определить в каких классах и с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ, утвержденных приказом Минпроса СССР от 23.12.85 г. № 223, время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории учреждения, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

27. ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА

В соответствии со ст. 111 Трудового кодекса Российской Федерации всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

В организациях, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка организации.

В соответствии со ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1 и 2 января - Новый год;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;

- 12 июня - День России;
- 7 ноября - годовщина Октябрьской революции. День согласия и примирения;
- 12 декабря - День Конституции Российской Федерации. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В нерабочие праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации вправе переносить выходные дни на другие дни.

В соответствии со ст. 110 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 48 часов.

28. ЕЖЕГОДНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА, ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

В соответствии со ст. 114 Трудового кодекса Российской Федерации работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

В соответствии со ст. 115 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

В соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации педагогические работники образовательного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения.

В соответствии со ст. 120 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В соответствии со ст. 122 Трудового кодекса Российской Федерации оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данной организации.

В соответствии со ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

В соответствии со ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В соответствии со ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В соответствии со ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

В соответствии со ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации при увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

29. ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА. ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

В соответствии со ст. 116 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Организации с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

В соответствии со ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

на подземных горных работах и открытых горных работах в разрезах и карьерах, в зонах радиоактивного заражения, на других работах, связанных с неустранимым неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов.

Перечни производств, работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из федерального бюджета, устанавливаются Правительством Российской Федерации, в организациях, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации, - органами власти субъекта Российской Федерации, а в организациях, финансируемых из местного бюджета, - органами местного самоуправления.

В соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В соответствии со ст. 286 Трудового кодекса Российской Федерации лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

30. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ЕГО ВЫПОЛНЕНИЮ

В соответствии со ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;

- выплата пособий, компенсаций;

- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;

- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;

- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;

- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;

- соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья;

- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;

- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;

- оздоровление и отдых работников и членов их семей;

- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников;

- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного

договора;

- другие вопросы, определенные сторонами. В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

В коллективный договор включаются нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников данной организации, её филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При отмене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с настоящим Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

31. ОСНОВНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

В соответствии со ст. 130 Трудового кодекса Российской Федерации в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включаются:

- величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации;
- величина минимального размера тарифной ставки (оклада) работников организаций бюджетной сферы в Российской Федерации;
- меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы;
- ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, а также размеров налогообложения доходов от заработной

платы;

- ограничение оплаты труда в натуральной форме;
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами;
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий •по оплате труда;
- ответственность работодателей за нарушение требований, установленных настоящим Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;
- сроки и очередность выплаты заработной платы.

В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

При оплате труда на основе тарифной системы размер тарифной ставки (оклада) первого разряда единой тарифной сетки не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В размер минимального размера оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, иные компенсационные и социальные выплаты.

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. В соответствии со ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Не допускается приостановка работы:

- в периоды военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных,

поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;

- государственными служащими;

- в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования;

- в организациях, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи).

В соответствии со ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Конкретный размер выплачиваемой работнику денежной компенсации определяется коллективным договором или трудовым договором.

32. КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ, ЕЕ КОМПЕТЕНЦИЯ

В соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

Комиссия по трудовым спорам организации имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

В соответствии со ст. 385 Трудового кодекса Российской Федерации комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

33. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

В соответствии со ст. 386 Трудового кодекса Российской Федерации работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

В соответствии со ст. 387 Трудового кодекса Российской Федерации заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или

уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Кодексом.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок предъявить ей необходимые документы.

Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

В соответствии со ст. 388 Трудового кодекса Российской Федерации комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

В соответствии со ст. 389 Трудового кодекса Российской Федерации решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

В соответствии со ст. 390 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

34. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ЖЕНЩИНАМ

В соответствии со ст. 253 Трудового кодекса Российской Федерации ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

В соответствии со ст. 254 Трудового кодекса Российской Федерации беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

В соответствии со ст. 255 Трудового кодекса Российской Федерации женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

В соответствии со ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральным законом.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

По заявлению женщины или лиц, указанных в части второй настоящей статьи, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев назначения пенсии на льготных условиях).

В соответствии со ст. 258 Трудового кодекса Российской Федерации работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 мин. каждый.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и

на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (её) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

В соответствии со ст. 259 Трудового кодекса Российской Федерации запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй настоящей статьи, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

В соответствии со ст. 260 Трудового кодекса Российской Федерации перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по её желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации.

В соответствии со ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по её заявлению продлить срок трудового договора до наступления у неё права на отпуск по беременности и родам.

В соответствии со ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

35. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

В соответствии со ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами).

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

В соответствии со ст. 266 Трудового кодекса Российской Федерации лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры осуществляется за счет средств работодателя.

В соответствии со ст. 267 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

В соответствии со ст. 268 Трудового кодекса Российской Федерации запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет.

В соответствии со ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В соответствии со ст. 270 Трудового кодекса Российской Федерации для работников в возрасте до 18 лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

В соответствии со ст. 271 Трудового кодекса Российской Федерации при повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

36. ПОНЯТИЕ ОХРАНЫ ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 17.07.99 г. 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации об охране труда, устанавливаются правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Федеральный закон от 17.07.99 г. 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Он включает в себя 6 глав и 29 статей:

Глава 1. Общие положения;

Глава 2. Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- Глава 3. Обеспечение охраны труда;
- Глава 4. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда;
- Глава 5. Ответственность за нарушение требований охраны труда;
- Глава 6. Заключительные положения.

37. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- координация деятельности в области охраны труда, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- международное сотрудничество в области охраны труда;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

**38. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:
САНИТАРНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА, ПРАВИЛА УСТРОЙСТВА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ИНСТРУКЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ОТРАСЛЕВЫЕ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» в Российской Федерации действует система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которая состоит из межотраслевых и отраслевых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

Государственные нормативные требования охраны труда утверждаются сроком на 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

№ п/п		Федеральный орган исполнительной власти, утверждаю-
1	Межотраслевые правила по охране труда (ПОТ Р М), межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р М).	Минтруд России
2	Отраслевые правила по охране труда (ПОТ Р О), типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О).	Федеральные органы исполнительной
3	Правила безопасности (ПБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ).	Госгортехнадзор России Госатомнадзор
4	Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ).	Госстандарт России Госстрой России
5	Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП).	Госстрой России
6	Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), санитарные нормы (СН).	Минздрав России

Государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в нормативных правовых актах, указанных в утвержденном настоящим постановлением Перечне, разрабатываются и утверждаются федеральными органами исполнительной власти.

**39. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА**

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 06.04.2001г. № 30, инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании

приказа (распоряжения) работодателя.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми работодателем. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации и утверждаются приказом работодателя по согласованию с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.

Служба охраны труда (специалист по охране труда) организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

В инструкцию по охране труда для работника рекомендуется включать следующие разделы:

1. Общие требования безопасности.
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования безопасности по окончании работы.

Инструкции по охране труда для работников должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например: «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии его предшествующей полной расшифровки.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются в следующих случаях:

1. при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
2. изменении условий труда работников;
3. внедрении новой техники и технологии;
4. по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
5. по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральных надзоров России.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя её действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

У руководителя структурного подразделения (службы) организации должен

храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций.

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации в журнале учета инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда для работников выдаются им на руки под расписку в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

40. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами охраны труда, и другими Федеральными органами исполнительной власти.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.95 г. № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда» на Минтруд России возложено осуществление государственного управления охраной труда в России. В соответствии с этим Минтруд России осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти по труду субъектов РФ, координирует работу служб охраны труда министерств и ведомств, осуществляет методическое руководство по пропаганде и распространению передового опыта, координирует работу по проблемам охраны труда, организует обучение и проверку знаний работников и проводит другую работу в области условий и охраны труда.

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации возложено на органы, по труду субъектов РФ - министерства, комитеты, управления, отделы.

Государственное управление охраной труда на территориях муниципальных образований возложено на органы по труду местных органов самоуправления - управления, отделы и т.п.

Вопросы управления охраной труда на предприятиях, в учреждениях, организациях изложены в статье 12 Федерального закона от 17.07.99 г. 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», которой предусмотрено создание служб охраны труда.

41. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА, ИХ ЗАДАЧИ И ПРАВА

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляются Федеральной инспекцией труда - единой федеральной централизованной системой государственных органов.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2000 г. № 78 утверждено Положение о федеральной инспекции труда, основной задачей которой является осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда всеми организациями и физическими лицами в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда наряду с федеральной инспекцией труда осуществляются Федеральными органами исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять функции надзора и контроля в пределах своих полномочий.

В субъектах Российской Федерации государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляются государственной инспекцией труда

субъектов РФ.

Государственные инспектора труда при исполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм. Должностные лица, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда при осуществлении своих полномочий независимы от государственных органов и руководствуются только федеральными законами и Конституцией Российской Федерации, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за противоправные действия или бездействие. Решения должностных лиц могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности и (или) в судебном порядке.

В соответствии со ст. 353 Трудового кодекса Российской Федерации государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях наряду с органами федеральной инспекции труда осуществляют специально уполномоченные органы - федеральные надзоры (Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности, Государственный энергетический надзор, Государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью и др.).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и охраны труда, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и охраны труда, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральными законами.

42. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В соответствии с «Положением об административно-общественном контроле по охране труда в образовательных учреждениях», утвержденном постановлением Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 01.07.87 г. № 7, административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа образовательного учреждения,

органов управления образованием за состоянием охраны труда.

В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень - осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

II ступень - осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководителю образовательного учреждения.

III ступень - осуществляют руководитель образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов состояния охраны труда издается приказ руководителя образовательного учреждения.

IV ступень - осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

43. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств, индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

44. ПРАВО И ГАРАНТИИ ПРАВА РАБОТНИКА НА ОХРАНУ ТРУДА. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда или органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- компенсации, установленные законодательством РФ и законодательством субъектов РФ, коллективным договором (соглашением), трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 17.07.99 г. 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»:

1. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

2. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

3. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

4. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с законодательством РФ.

5. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством РФ.

6. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности.

7. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8. В целях предупреждения и устранения нарушений законодательства об охране труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устанавливает ответственность

работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

В соответствии со ст. 15 Федерального Закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполняемых работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

45. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ИХ ИЗУЧЕНИЕ И ДОВЕДЕНИЕ ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

В соответствии со ст. 32 п.3 Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании» образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в образовательных учреждениях возлагается на их руководителей. Мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда могут быть включены в Устав образовательного учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, соглашение по охране труда, должностные обязанности работников, годовые планы работы, отражены в приказах и других локальных нормативных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда.

Руководитель образовательного учреждения распределяет обязанности по охране труда между работниками учреждения, ежегодно приказом назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы, который доводится до исполнителей под роспись.

46. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов образовательного учреждения. Должностные обязанности по охране труда для руководителей и специалистов образовательного учреждения разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда для тех должностных лиц, которые обязаны в силу своего служебного положения организовывать и проводить работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива, и доводятся до соответствующих работников ежегодно под роспись.

47. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ЕГО (ЕЁ) ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА

В соответствии со ст. 12 «Федерального закона» от 17.07.99 г. № 181 -ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации с численностью более 100 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации. При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

Служба охраны труда образовательного учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в организациях с численностью более 10 работников работодателями создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комитет (комиссия) по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Инициатором создания комитета (комиссии) по охране труда может выступать любая из сторон. Выдвижение в комитет (комиссию) представителей работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) по учреждению. Численность членов комитета (комиссии) по охране труда может определяться в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников (трудового коллектива). Комитет (комиссия) может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

Комитет (комиссия) по охране труда организует свою работу в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64, и Положением о комитете (комиссии) по охране труда, разрабатываемом в учреждении и утверждаемом его руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, в которых определяются задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета (комиссии) и утверждается его председателем. Заседания комитета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Представители работников, профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа в комитете (комиссии)

отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета (комиссии) и выдвинуть в его состав новых представителей.

48. УПОЛНОМОЧЕННОЕ (ДОВЕРЕННОЕ) ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ЕГО ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда рекомендуется проводить на общем собрании (конференции) трудового коллектива или на профсоюзном собрании на срок не менее двух лет.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, как правило, входят в состав комитета (комиссии) по охране труда учреждения. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда, специалистом (инженером) по охране труда и другими службами учреждения, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, коллективным договором или соглашением по охране труда, «Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда, разрабатываемом в учреждении и утверждаемом его руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, в которых определяются задачи, функции, права и гарантии прав деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, профсоюзном собрании, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

49. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с «Рекомендациями по планированию мероприятий по охране труда», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 27.02.95 г. № 11, в учреждении ежегодно составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ох-

раны труда, который утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, заключается между работодателем и работниками коллективный договор, а также между работодателем и профсоюзным органом заключается соглашение по охране труда.

В соответствии с Федеральным Законом от 24.11.95 г. № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» коллективный договор между работниками и работодателем заключается на срок от одного года до 3 лет, содержание и структура которого определяется сторонами.

Соглашение по охране труда заключается ежегодно между работодателем и профсоюзным органом, проверка выполнения которого производится два раза в год с составлением соответствующего акта.

Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой руководителем образовательного учреждения и включает в себя документы по содержанию и эксплуатации зданий образовательного учреждения, организации и проведению инструктажей по охране труда, обучению и проверке знаний руководителей и специалистов по охране труда, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, по пожарной безопасности, по электробезопасности, по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

50. ОСОБЕННОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ВКЛЮЧАЕМЫХ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР И СОГЛАШЕНИЕ. СРЕДСТВА НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании» Устав гражданского образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается его учредителем. В Устав образовательного учреждения включается раздел «Охрана труда».

В Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение включаются мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда, таких как: режим труда и отдыха; нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств; обеспечение коллективными средствами защиты; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; порядок обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; льготы и компенсации за неблагоприятные условия труда; страховые выплаты за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей и другие.

Причем, если эти мероприятия ухудшают положение работников по сравнению с законодательством о труде и охране труда, то они являются недействительными.

Администрация учреждения совместно с Советом трудового коллектива и соответствующим выборным профсоюзным органом вправе устанавливать за счет собственных средств дополнительные по сравнению с законодательством трудовые и социально-бытовые льготы для работников коллектива или отдельных категорий работников.

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в рамках федеральных, отраслевых и

территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,1 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, - в размере не менее 0,7 % суммы эксплуатационных расходов.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Порядок использования выделенных на охрану труда средств и материалов определяется в коллективных договорах или в соглашениях по охране труда, заключаемых между работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом предприятия, учреждения, организации.

Трудовые коллективы контролируют использование средств, предназначенных на охрану труда.

51. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ И ИНСТРУКТИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА У ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии с «Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации», утвержденного приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. № 779, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях - на руководителя подразделения.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты учреждения;
- руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов,

функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними). Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в её работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца.

Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке. Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждений, не прошедших

проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями в соответствии с программами Минобразования России или Типовой программой Минтруда России.

Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов РФ, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников образования и науки.

52. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОВЕДЕННОГО ИНСТРУКТАЖА

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с учащимися в учебных заведениях в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с учащимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также учащиеся образовательных учреждений по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с учащимися учебной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.);

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятия, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с учащимися общественно полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение с учащимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с учащимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях - в рабочем журнале руководителя, а целевого - в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

53. КАБИНЕТ ОХРАНЫ ТРУДА. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ: ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ФОРМЫ И СРЕДСТВА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2000 г. № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации.

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует

проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда • и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты ' по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях работников при возникновении чрезвычайных ситуации, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных

за их проведение;

- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);

- организует проведение плановых мероприятий.

Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников, обучающихся и воспитанников в необходимости мероприятий по охране труда, воспитывать сознательное отношение к охране труда, популяризировать новые средства обеспечения безопасности труда.

Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства.

Формами пропаганды охраны труда являются: конференции, совещания, семинары, школы передового опыта, радио- и телепередачи, экскурсии, выставки, кинодни и т.п.

Методы пропаганды охраны труда (приемы передачи информации): рассказ, показ, демонстрация натуральных образцов, передовых приемов труда, лекции, беседы, консультации и т.п.

Средствами пропаганды охраны труда служат: кино, телевидение, плакаты, фотографии, витрины, правила, инструкции, стенные газеты, молнии об авариях, несчастных случаях, о новых решениях, постановлениях, нормах, книги, СНиПы, ГОСТы, уголки охраны труда.

Правильно организованная пропаганда охраны труда должна постоянно напоминать работникам, обучающимся и воспитанникам о потенциально опасных и вредных производственных факторах на рабочих и других местах, о том, как следует вести себя, чтобы предупредить несчастный случай.

54. КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ. ФИЗИЧЕСКИЕ, ХИМИЧЕСКИЕ, БИОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ, ФАКТОРЫ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА. КЛАССЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

В соответствии с Руководством Р.2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса», утвержденного приказом Главного государственного санитарного врача РФ 29.04.99 г., вредный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

Вредными производственными факторами могут быть:

- а) физические факторы: температура, влажность, скорость движения воздуха; тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля и излучения; электростатические поля, постоянные магнитные поля (в том числе и геомагнитные), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазона, электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещенность - естественная (отсутствие или недостаточность), искусственная (недостаточная, прямая и отраженная блескость, пульсация

освещенности); электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы;

б) химические факторы, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и (или) для контроля которых используют методы химического анализа;

в) биологические факторы: микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, патогенные микроорганизмы;

г) факторы трудового процесса:

- тяжесть труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве;

- напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Опасный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

Исходя из гигиенических критериев, условия труда подразделяются на четыре класса:

а) Оптимальные условия труда (1-й класс) - такие условия труда, при которых сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. За оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

б) Допустимые условия труда (2-й класс) - характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

в) Вредные условия труда (3-й класс) - характеризуются наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих подразделяются на четыре степени вредности:

- 1 степень 3-го класса (3.1) - условия труда, характеризующиеся такими отклонениями вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья;

- 2 степень 3-го класса (3.2) - уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости с временной утратой трудоспособности, появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний,

возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

- 3 степень 3-го класса (3.3) - условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных заболеваний легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

- 4 степень 3-го класса (3.4) - условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

г) Опасные (экстремальные) условия труда (4-й класс) - характеризуются уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или её части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.

55. СПЕЦОДЕЖДА, СПЕЦОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ

В соответствии с «Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными постановлением Минтруда России от 18.12.98 г. № 51, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством РФ.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и

должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время её хранения в теплое время года.

Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в случае необеспечения работника средствами индивидуальной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам образования установлены:

- постановлением Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений»;

- постановлением Минтруда РФ от 30.12.97 г. № 69 «Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики»;

- постановлением Минтруда РФ от 31.12.97 г. № 70 «Нормы бесплатной выдачи работникам теплой спецодежды и теплой спецобуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики».

56. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА, ЕЕ ЗАДАЧИ. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 14.03.97 г. № 12, аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией исходя из изменений условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

Измерение параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов Государственной экспертизы условий труда РФ и другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений. Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится организациями самостоятельно или по их заявкам сторонними организациями, имеющими разрешение органов Государственной экспертизы условий труда РФ на право проведения указанных работ.

Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в составлении перечня рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров.

Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, назначаются председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать специалистов служб охраны труда, представителей администрации, профсоюзной организации, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, медицинских работников.

При аттестации рабочих мест по условиям труда проводится:

- оценка условий труда;
- оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений;
- оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективности этих средств.

При оценке условий труда производится определение фактических значений всех имеющихся на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов (физических, химических, биологических), тяжесть и напряженность труда. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений в процессе работы при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты. Инструментальные измерения уровней производственных факторов, определение тяжести и напряженности трудового процесса оформляются соответствующими протоколами. Оценка опасных и вредных производственных факторов на аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих местах производится на основании данных, полученных при аттестации не менее 20% таких рабочих мест.

При оценке травмобезопасности рабочих мест основными объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Оценка производственного оборудования, приспособлений и инструмента

производится на основе действующих и распространяющихся на них нормативных правовых актов по охране труда (государственных и отраслевых стандартов, правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда и др.) путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов. При этом проводятся пробные пуски и остановки производственного оборудования с соблюдением требований безопасности. Результаты оценки травмобезопасности рабочих мест оформляются соответствующими протоколами.

При оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты проверяется наличие их по каждому рабочему месту, а также оценивается эффективность этих средств. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с Нормами бесплатной выдачи и другими нормативными документами, а также производится контроль их качества. Результаты оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты оформляются соответствующими протоколами.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. В этом случае рабочее место признается аттестованным.

В случаях, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы или требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты не соответствуют существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным или опасным. При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным с указанием соответствующего класса и степени вредности (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, а также 3.0 - по травмобезопасности) и внесении предложений по приведению его в соответствие с нормативными правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается неаттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

Результаты работы аттестационной комиссии организации оформляются протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда, к которому прилагаются: карты аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда, сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

По завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда руководитель организации издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты.

Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

57. НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ПО ПОДЪЕМУ И ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ ДЛЯ ЖЕНЩИН И ПОДРОСТКОВ. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ И В ПЕРИОД КАНИКУЛ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.93 г. № 105 установлены следующие нормы предельно допустимых нагрузок для женщин;

- подъем и перемещение тяжестей вручную при чередовании с другой работой (до двух раз в час) - 10 кг;

- подъем и перемещение тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены - 7 кг.

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 07.04.99 г. № 7 установлены следующие нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет:

- подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены:

а) юноши: 14 лет - 3 кг, 15 лет - 3 кг, 16 лет - 4 кг, 17 лет - 4 кг.

б) девушки: 14 лет - 2 кг, 15 лет - 2 кг, 16 лет - 3 кг, 17 лет - 3 кг.

- подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:

1) постоянно (более двух раз в час):

а) юноши: 14 лет - 6 кг, 15 лет - 7 кг, 16 лет - 11 кг, 17 лет - 13 кг.

б) девушки: 14 лет - 3 кг, 15 лет - 4 кг, 16 лет - 5 кг, 17 лет - 6 кг. 2) при чередовании с

другой работой (до двух раз в час):

а) юноши: 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг.

б) девушки: 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг. В соответствии с

Положением об организации общественно полезного, производительного труда учащихся общеобразовательных школ, утвержденного приказом Министерства просвещения СССР от 11.05.85 г. № 81, продолжительность работы учащихся во время каникул в составе трудовых объединений и в лагерях установлена:

- для учащихся 2-4 классов - до 2 часов в день;

- для учащихся 5-7 классов - до 3 часов в день;

- для учащихся 8-9 классов - до 4 часов в день;

- для учащихся 10-11 классов - до 6 часов в день. Продолжительность ежегодной трудовой практики учащихся общеобразовательных школ установлена:

- для учащихся 5-7 классов - 10 дней по 3 часа в день;

- для учащихся 8-9 классов - 16 дней по 4 часа в день;

- для учащихся 10 классов - 20 дней по 6 часов в день. В соответствии с Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Госкомитета по труду и Госкомитета по народному образованию от 03.06.88 г. № 343/90-01-490/25-01/ 17-30/43/34-а, продолжительность работы учащихся в свободное от учебы время установлена:

а) в течение учебного года:

- для учащихся от 14 до 16 лет - 12 часов в неделю и до 2 часов в день;

- для учащихся от 16 до 18 лет - 18 часов в неделю и до 3 часов в день.

б) в период каникул:

- для учащихся от 14 до 16 лет - 24 часа в неделю и до 4 часов в день;

- для учащихся от 16 до 18 лет - 36 часов в неделю и до 6 часов в день. При этом для подростков до 16 лет почасовая норма не должна

превышать 60% почасовой нормы взрослых рабочих, для подростков

от 16 до 18 лет - 75%.

58. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА ТЯЖЕЛЫЕ РАБОТЫ И РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 г. № 181-ФЗ каждый работник имеет право на компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов РФ, коллективным договором (соглашением), трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда устанавливаются на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

В соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР, утвержденного приказом Гособразования СССР от 20.08.90 г. № 579, доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденных Госкомтрудом СССР и Секретариатом ВЦСПС по отраслям народного хозяйства и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются до 12% должностного оклада (ставки).

Аттестация рабочих мест или оценка условий труда в учреждении, организации проводится экспертной комиссией, образуемой совместным решением администрации и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда учреждения, организации. Экспертную комиссию возглавляет заместитель руководителя учреждения, организации.

По каждому виду работы составляются характеристики работ и условий труда конкретных сотрудников с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов. На основании заключения экспертной комиссии, оформляемого актом, руководитель учреждения, организации по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ. Перечень работ и размер доплат включается в коллективный договор. Конкретные размеры доплат и их срок выплаты устанавливаются приказом по учреждению, организации.

59. ТРЕБОВАНИЯ К ВДТ И ПЭВМ, К ПОМЕЩЕНИЯМ ДЛЯ ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ, К МИКРОКЛИМАТУ, ШУМУ, ВИБРАЦИИ И ОСВЕЩЕНИЮ

В соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.2.542-96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 14.07.96 г. № 14, запрещается использование в учебном процессе ВДТ и ПЭВМ без:

- гигиенической оценки их безопасности для здоровья человека;
- согласования нормативной и технической документации на эти виды данной продукции с органами Госсанэпиднадзора России;
- получения гигиенического сертификата в соответствии с установленными требованиями.

Все ВДТ и ПЭВМ должны иметь гигиенический сертификат, включающий, в том числе, оценку визуальных параметров. Конструкция ВДТ и ПЭВМ должна обеспечивать возможность фронтального наблюдения экрана путем поворота корпуса в горизонтальной плоскости вокруг вертикальной оси в пределах $\pm 30^\circ$ и в вертикальной плоскости вокруг горизонтальной оси в пределах $\pm 30^\circ$ с фиксацией в заданном положении. Корпус ВДТ и ПЭВМ, клавиатура и другие блоки и устройства должны иметь матовую поверхность одного цвета и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики. При работе с ВДТ и ПЭВМ необходимо обеспечивать наилучшие значения визуальных эргономических параметров в оптимальном диапазоне. В целях защиты от электромагнитных и электростатических полей допускается применение приэкраных фильтров, специальных экранов и других средств

индивидуальной защиты, прошедших испытания в аккредитованных лабораториях и имеющих соответствующий гигиенический сертификат.

Окна помещений для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ должны быть ориентированы преимущественно на север или северо-восток. Площадь на одно рабочее место с ВДТ и ПЭВМ должна быть не менее 6,0 м², а объем не менее 24,0 м³. При входе в учебное помещение с ВДТ и ПЭВМ следует предусматривать встроенные или пристенные шкафы (полки) для хранения портфелей, сумок учащихся. Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха или эффективной приточно-вытяжной вентиляцией. Учебные кабинеты с ВДТ и ПЭВМ должны иметь смежное помещение - лаборантскую площадью не менее 18,0 м² с двумя входами: в учебное помещение и в коридор (рекреацию). Запрещается для отделки внутреннего интерьера помещений с ВДТ и ПЭВМ применять полимерные материалы (ДСП, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. Ввод в эксплуатацию помещений, предназначенных для работы с ВДТ и ПЭВМ, должен осуществляться при обязательном участии представителей Госсанэпиднадзора России.

Температура воздуха в помещениях с ВДТ и ПЭВМ должна быть 19-21°С, относительная влажность воздуха - 55-62%. Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой. Помещения с ВДТ и ПЭВМ перед началом и после каждого академического часа учебных занятий должны быть проветрены.

Учебные помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ не должны граничить с помещениями, в которых уровни шума и вибрации превышают нормируемые значения (мастерские, спортивные залы и т.п.). Звукоизоляция ограждающих конструкций помещений с ВДТ и ПЭВМ должна отвечать гигиеническим требованиям и обеспечивать нормируемые параметры шума.

Освещенность на поверхности стола должна быть 300-500 лк. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. В качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Для обеспечения нормируемых значений освещенности в помещениях с ВДТ и ПЭВМ следует проводить чистку стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год и производить своевременную замену перегоревших ламп.

60. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ С ВДТ И ПЭВМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Рабочие места с ВДТ и ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Расстояние в направлении тыла от поверхности одного видеомонитора до экрана другого видеомонитора должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м. Оконные проемы в помещениях с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа жалюзи, занавесей.

Помещения для занятий с ВДТ и ПЭВМ должны быть оборудованы специальными одноместными столами с двумя отдельными поверхностями и подъемно-поворотными рабочими стульями, регулируемые по высоте и углам наклона сиденья и спинки. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм и уровень глаз при вертикально расположенном экране видеомонитора должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана.

В помещениях с ВДТ и ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка. Помещения с ВДТ и ПЭВМ должны быть оснащены аптечкой первой помощи и двумя углекислотными огнетушителями

61. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА ПРИ РАБОТЕ С ВДТ И ПЭВМ, К ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВДТ И ПЭВМ

Для учителей общеобразовательных школ устанавливается длительность работы в кабинетах информатики не более 4-х часов в день. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

Для учащихся 10-11 классов по основам информатики и вычислительной техники должно быть не более двух уроков в неделю, а для остальных классов - одного урока в неделю с использованием ВДТ и ПЭВМ.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ и ПЭВМ не должна превышать:

- для учащихся 1 классов (6 лет) - 10 мин.;
- для учащихся 2-5 классов - 15 мин.;
- для учащихся 6-7 классов - 20 мин.;
- для учащихся 8-9 классов - 25 мин.;
- для учащихся 10-11 классов на первом часе занятий - 30 мин., на втором - 20 мин.

После установленной длительности работы с ВДТ и ПЭВМ должен проводиться комплекс упражнений для глаз, а после каждого урока на переменах - физические упражнения для профилактики общего утомления.

Длительность перемен между уроками должна быть не менее 10 мин., во время которых следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Время производственной практики учащихся старших классов во внеучебное время с использованием ВДТ и ПЭВМ должно быть ограничено для учащихся старше 16 лет тремя часами, а для учащихся моложе 16 лет - двумя часами, с обязательным соблюдением режима работы и проведением профилактических мероприятий: гимнастики для глаз через 20-25 мин. и физических упражнений через 45 мин. во время перерыва.

Занятия в кружках с использованием ВДТ и ПЭВМ должны организовываться не ранее, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин.;
- для учащихся 6 классов и старше - до 90 мин.

В дошкольных учреждениях продолжительность занятий с использованием развивающих компьютерных игровых программ для детей 5 лет не должна превышать 7 мин. и для детей 6 лет - 10 мин. Компьютерные игровые занятия следует проводить не чаще двух раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, среду и четверг. После занятий следует проводить гимнастику для глаз.

Запрещается использование одного ВДТ или ПЭВМ для двух и более детей независимо от их возраста.

К непосредственной работе с ВДТ и ПЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Профессиональные пользователи ВДТ и ПЭВМ должны проходить обязательный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные Минздравом и Госкомсанэпиднадзором России. Медицинское освидетельствование детей дошкольного и школьного возрастов проводится в порядке и в сроки, установленные Минздравом и Минобразованием России. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ВДТ и ПЭВМ, не допускаются.

62. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАДЗОР ЗА ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗДАНИЕ И СООРУЖЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279, система планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых плановым порядком.

Все здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам. Осмотры могут быть общими и частными. При общем осмотре обследуется все здание или сооружение в целом, включая все конструкции, в том числе инженерные системы, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства. При частном осмотре обследованию подвергаются отдельные конструкции или виды оборудования, инженерные системы.

Как правило, очередные общие технические осмотры здания проводятся два раза в год: весной и осенью. Весенний осмотр проводится после таяния снега и имеет своей целью освидетельствование здания или сооружения. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту, выполняемому в летний период, и определяются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года. Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий или сооружений к зиме. Кроме очередных осмотров, могут быть внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли и т.д.) или аварий, катастроф.

Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается приказом руководителя учреждения. Как правило, возглавляет комиссию по общему осмотру руководитель учреждения или его заместитель. В состав комиссии включаются лица, занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий и сооружений, представители хозяйственно-эксплуатационной службы. При необходимости в состав комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

На основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования составляются дефектные ведомости, сметы на проведение ремонтных работ и годовые планы ремонтных работ, которые утверждаются руководителем учреждения.

Технические и экономические сведения о здании или сооружении, которые могут повседневно требоваться при его эксплуатации, отражаются в техническом паспорте. Технический паспорт составляется на каждое здание или сооружение, принятое в эксплуатацию. Он является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику. Для учета всех работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения ведется журнал технической эксплуатации, в который вносятся записи о всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места их проведения.

63. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИЕМА ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

В соответствии с письмом Минобразования РФ от 22.06.2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.95 г. № 154-ФЗ местные органы самоуправления решают вопросы

организации, содержания и развития муниципальных образовательных учреждений. Право лицензирования муниципальных образовательных учреждений, предоставленное органам управления образованием субъектов Российской Федерации, не отменяет необходимости традиционного ежегодного приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

Минобразование России предлагает органам управления образованием субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, наделенным законодательством субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями:

- рассматривать ежегодный прием образовательных учреждений к новому учебному году как контроль органов управления образованием за деятельностью лицензированных образовательных учреждений в части соблюдения нормативов и показателей, зафиксированных в лицензиях и приложениях к ним;

- придать актам готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году правовой статус документов по результатам проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативам и показателям, зафиксированным в лицензиях и приложениях к ним;

- разработать конкретные критерии оценки готовности образовательных учреждений к новому учебному году и планы мероприятий для обеспечения условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях в соответствии с государственными и местными требованиями в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Для приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году постановлением (распоряжением) Главы муниципального образования создается приемная комиссия, в состав которой включаются: представители муниципального органа управления образованием, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, энергонадзора, органа управления охраной труда, общественного питания, хозяйственно-эксплуатационной службы, профсоюзного органа. Возглавляет приемную комиссию один из заместителей Главы администрации органа местного самоуправления.

До начала работы приемной комиссии в образовательных учреждениях должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году должна быть закончена до 25 августа текущего года. Акт приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в муниципальном органе управления образованием, а второй остается в образовательном учреждении.

Если приемная комиссия считает, что образовательное учреждение не может быть принято, следует точно указать, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены.

К акту приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году прилагаются акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.

64. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧАСТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ К УСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ПОДЪЕЗДНЫХ ПУТЕЙ, ДОРОГ, ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ, ПЕШЕХОДНЫХ ДОРОЖЕК, КОЛОДЦЕВ, СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ДРУГОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений»

СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, земельный участок, закрепленный за образовательным учреждением, должен иметь ограждение забором высотой не менее: для дошкольных образовательных учреждений - 1,6 м, для общеобразовательных школ - 1,5 м, для учебных заведений профтехобразования - 1,2 м. и вдоль него - зеленые насаждения. Озеленение участка предусматривается из расчета не менее ,50% площади его территории. На территории образовательного учреждения не должно быть деревьев-сухостоев, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м от зданий.

Территория образовательного учреждения должна иметь наружное освещение в ночное время при норме освещенности на земле - 10 лк. На территории должны быть освещены: пешеходные дорожки, входные двери в здание, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на столбах освещения должны быть постоянно закрыты. Прохождение воздушных линий электропередач по территории образовательного учреждения не допускается.

Подходы к зданию образовательного учреждения не менее чем за 100 м въезды и входы на участок, проезды и пешеходные дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок за 1-2 часа до прихода детей должен ежедневно убираться, трава, цветы, кустарники, игровые площадки и пешеходные дорожки поливаться водой. В зимнее время игровые площадки, пешеходные дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Перед входами в здание должны быть скребки для очистки обуви от грязи. Мусор должен систематически собираться и вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается. В дошкольных образовательных учреждениях смена песка в песочных ящиках должна проводиться не реже одного раза в месяц, и на ночь песочные ящики должны закрываться крышками. Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы. Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м от здания.

Все колодцы на территории образовательного учреждения должны быть постоянно закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение. В зимнее время карнизы крыш и водостоки необходимо систематически очищать от сосулек, нависающего льда и снега.

Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено. В дошкольных образовательных учреждениях каждая группа должна иметь на площадке теневой навес площадью 40 м² для защиты от солнца и осадков, полы которого должны быть деревянными.

65. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, ЛАБОРАТОРИЯМ, МАСТЕРСКИМ, ДРУГИМ ПОМЕЩЕНИЯМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, УЧЕБНОМУ И ДРУГОМУ ОБОРУДОВАНИЮ. НОРМЫ ИХ УБОРКИ И ОБРАБОТКИ

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, учебные помещения не должны размещаться в подвальных и цокольных этажах здания, а также вблизи помещений, являющихся источниками шума и запахов (мастерских, спортивных и актовых залов, пищеблока). Гардеробы в общеобразовательных школах и учебных заведениях профтехобразования должны размещаться на первом этаже с оборудованием ячеек для каждого класса (учебной группы) и оснащаются вешалками для одежды и ячейками для

обуви.

Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий и 3,5 м² - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях. При каждом учебном кабинете или группе из 2-3 кабинетов организуется лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, компьютерном классе). Размеры актового зала определяются числом посадочных мест из расчета 0,65 м² на одно место и 60% от общего количества учащихся школ, а для учебных заведений профтехобразования - не менее 1/3 (для располагаемых в сельской местности не менее 1/2) от общего количества учащихся. Учебные мастерские должны использоваться по назначению, а также для внеклассных занятий по техническому творчеству по согласованию с органами Госсанэпиднадзора.

Стены учебных помещений должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Полы должны быть без щелей и иметь дощатое, паркетное покрытие или линолеум на утепленной основе. В дошкольных образовательных учреждениях в помещениях групповых и игровых, размещаемых на первом этаже, полы в зимнее время должны быть отапливаемыми с температурой поверхности пола не менее 22°С. Полы туалетных и умывальных комнат должны выстилаться керамической или мозаичной плиткой. Не используются цементные, мраморные или другие аналогичные материалы.

Все рабочие места в помещениях образовательного учреждения должны быть обеспечены утвержденными инструкциями по охране труда.

Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть закрыты с обеих сторон ограждением (рейчатым экраном) на уровне роста ребенка. Высота ограждения лестниц должна быть не менее 1,3 м, а высота поручней для детей дошкольных образовательных учреждений у стен лестничной клетки - 0,5 м. В ограждении лестниц вертикальные элементы должны располагаться с просветом не более 10 см, горизонтальные элементы в ограждениях лестниц не допускаются. В дошкольных учреждениях все стационарное детское оборудование крепится к стене.

Влажная уборка помещений с использованием моющих средств (сода, мыла, синтетических моющих средств) проводится:

- учебных кабинетов и других учебных и вспомогательных помещений - после окончания занятий и повторно после подготовки к занятиям, работы кружков и окончания занятий во вторую смену;
- коридоров и рекреаций - после каждой перемены;
- обеденного зала, обеденных столов - после каждого приема пищи;
- вестибюлей, гардеробов - после начала занятий каждой смены и по мере их загрязнения в течение дня;
- медицинских помещений - утром перед началом занятий;
- спортивных залов - не менее двух раз в день;
- актового зала, административно-хозяйственных помещений - в конце рабочего дня и по мере необходимости в течение дня.

Влажная уборка туалетных, умывальных комнат проводится после каждой перемены с применением дезинфицирующих средств.

В дошкольных образовательных учреждениях полы всех помещений моются не менее двух раз в день с применением моющих средств. Детские шкафчики для одежды ежедневно протираются и один раз в неделю моются. Стулья ежедневно протираются горячей водой с мылом.

Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится один раз в месяц.

Уборочный инвентарь для туалетов должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом и храниться в туалетной комнате в шкафу отдельно от другого уборочного инвентаря.

Окна снаружи и изнутри моются два раза в год (весной и осенью).

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию независимо от эпидситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом. Раковины, унитазы чистят квачами или щетками чистяще-дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке. Запрещается привлекать учащихся к уборке туалетов, мытью окон и светильников.

В дошкольных образовательных учреждениях вновь приобретаемые детские игрушки перед поступлением в групповые должны мыться в течение 15 мин. проточной водой с температурой 37°C. В дальнейшем игрушки в 1-й группе раннего возраста должны мыться два раза в день горячей водой, щеткой, мылом и 2% раствором пищевой соды, затем промываться проточной водой и просушиваться. Игрушки для детей более старшего возраста моются ежедневно в конце дня. Мягконабивные игрушки ежедневно в конце дня должны дезинфицироваться бактерицидными лампами в течение 30 мин., установленными на расстоянии 25 см от игрушек.

66. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИЩЕБЛОКАМ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСОБО СКОРОПОРТЯЩИХСЯ ПРОДУКТОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 3149-80, в общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание для детей групп продленного дня и горячие завтраки для остальных детей, горячие обеды в учебных заведениях профтехобразования и четырехразовое питание для детей дошкольных образовательных учреждений. Питание может быть организовано в столовой, работающей на сырье или на полуфабрикатах, а также в буфете-раздаточной. При столовых и буфетах обязательно предусматривается обеденный зал площадью из расчета 0,7 м² на одно место в зале, исходя из посадки 100 обучающихся в три очереди. При столовых устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест, которые устанавливаются в расширенных проходах, коридорах, ведущих в обеденный зал, или в отдельном помещении рядом с обеденным залом.

Уборку столовой проводят после каждого посещения её детьми. После каждого приема пищи столы моют горячей водой с мылом или содой. Мытье посуды осуществляется механическим или ручным способом. При ручном способе мытья посуды используется трехгнездная ванна. В месте присоединения ванны к канализации предусматривается воздушный разрыв. Освобожденная от остатков пищи столовая посуда моется щеткой в воде (50°C), с добавлением моющих средств (1-я ванна). После этого посуда погружается в один из дезинфицирующих растворов (0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция) - 2-я ванна, ополаскивается горячей проточной водой при температуре 65°C (3-я ванна) и просушивается в специальных шкафах или на решетках. Стеклопосуда после механической очистки моется с применением разрешенных моющих средств (1-я ванна), ополаскивается горячей проточной водой (2-я ванна) и просушивается на специальных решетках. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (1-я ванна) ополаскивают горячей проточной водой (2-я ванна) и обеззараживают физическим методом в воздушных стерилизаторах в течение 2-3 мин. Чистые столовые приборы хранятся в металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх. Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования кипятят в течение 15 мин. в воде с добавлением соды или замачивают в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) в течение 50 мин, затем прополаскивают, сушат и хранят в специальной промаркированной таре.

Для сбора остатков пищи на пищеблоке должна быть металлическая урна (бак) с плотно закрывающейся крышкой. Остатки пищи обеззараживают кипячением в течение 15 мин. или засыпают хлорной известью либо любым из следующих средств: известью белильной термостойкой 200 г/кг или НГК, или ДОСГК 100 г/кг. Остатки пищи после обеззараживания выносят на хозяйственную площадку в мусоросборники, очистку которых производят при их заполнении на 2/3 объема.

В помещениях пищеблока светильники должны иметь герметичные плафоны. Пищеблок оборудуется эффективной вытяжной вентиляцией. Все рабочие места должны быть обеспечены утвержденными инструкциями по охране труда. На пищеблоке должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами, перевязочными и противоожоговыми средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах. Все электрические устройства, моечные ванны должны иметь заземление. На полу около электрических приборов должны быть диэлектрические коврики. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы. Кухонная посуда, разделочные доски и разделочные ножи должны иметь соответствующую маркировку. Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов. Электромясорубки должны быть укомплектованы специальными толкателями. Работники пищеблока должны быть обеспечены необходимой спецодеждой и спецобувью.

Продукты и овощи хранятся в кладовых, а мясные и особо скоропортящиеся продукты хранятся в охлаждаемых и низкотемпературных камерах.

Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов установлены следующие:

- мясные крупнокусковые полуфабрикаты - 48 часов;
- мясо отварное - 24 часа;
- мясо, печень жареные - 48 часов;
- мясо птицы: охлажденное - 48 часов, замороженное - 72 часа;
- куры, цыплята отварные - 24 часа;
- мясо птицы жареное - 48 часов;
- колбасы вареные: высшего сорта - 72 часа; первого, второго сорта - 48 часов;
- сосиски, сардельки мясные - 48 часа;
- рыба жареная - 48 часов;
- молоко во флягах, в бутылках и пакетах, сливки - 20 часов;
- простокваша, кефир - 24 часа;
- сметана - 72 часа;
- творог, творожная масса, сырки творожные, сырники - 36 часов;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой - 3 часа;
- крупяные гарниры - 12 часа;
- овощи вареные неочищенные - 6 часов;
- масло сливочное - 10 суток;
- яйцо - 5-7 суток.

67. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, установлено следующее санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников):

- 1 группа раннего возраста: в туалетной устанавливаются 1 умывальник взрослый,

слив, ванна, 1 полотенцесушитель; в приемной и игровой устанавливается 1 умывальник взрослый со смесителем;

- 2 группа раннего возраста и 1 младшая группа: в туалетной устанавливаются 2 детских умывальника, 1 взрослый умывальник, 1 детский унитаз, слив, душевой поддон, 1 полотенцесушитель;

- 2 младшая и средняя группы: в туалетной устанавливаются 4 детских умывальника, 3 детских унитаза, душевой поддон, 1 полотенцесушитель;

- старшая и подготовительная группы: туалетные для девочек и мальчиков должны быть отдельные каждая на 4 детских унитаза, 4 умывальника, 1 душевой поддон, 1 полотенцесушитель;

- на всех детей дошкольного учреждения должно быть 3 смены постельного белья и 2 смены матрасов;

- уборные и умывальные для учащихся: для девочек - из расчета

1 унитаз на 20 чел.; и 1 умывальник на 30 чел.; для мальчиков - 2 унитаза, 1 писсуар и 2 умывальника на 60 чел.;

- уборные и умывальные для работников школ и учебных заведений профтехобразования: индивидуальные из расчета 1 унитаз и 1 умывальник; кабина личной гигиены для женщин из расчета 1 гигиенический душ, 1 унитаз и 1 умывальник;

- уборные и умывальные при актовом зале (киноаудитории): женские - 1 унитаз и 1 умывальник для залов с количеством мест до 160,

2 унитаза и 1 умывальник для залов с количеством мест более 160; мужские - 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник;

- при столовых (буфетах): умывальники и полотенца (электрополотенца) из расчета 1 кран на 20 посадочных мест;

- помещения начальных классов, учебные кабинеты, лаборатории, медицинские помещения, учительская, комната технического персонала: 1 умывальник и 1 полотенце (электрополотенце);

- учебные мастерские по обработке металла, дерева и др.: шкафы для спецодежды, 4 умывальника с подводкой горячей и холодной воды и 4 полотенца (электрополотенца);

- раздевалки при спортивных залах: 1 душ, 1 умывальник для рук и 1 умывальник для мытья ног;

- в учебных заведениях профтехобразования, в которых обучается 50 девушек и более, для учащихся 2 и 3 ступеней общеобразовательных школ должны быть в учебных и учебно-производственных зданиях специальные комнаты с кабинами личной гигиены из расчета одна кабина на 70 девушек площадью не менее 3,0 м².

68. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ. ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ (ПРОВЕТРИВАНИЕ). ВОЗДУШНО-ТЕПЛОВОЙ РЕЖИМ. НОРМЫ ТЕМПЕРАТУРЫ И ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования №2149-80, здания образовательных учреждений должны оборудоваться системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с гигиеническими требованиями к планировке и застройке городских и сельских поселений.

Образовательные учреждения должны обеспечиваться централизованным водоснабжением и канализацией. Образовательные учреждения обеспечиваются доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Горячим водоснабжением обеспечиваются производственные помещения пищеблока, душевые,

умывальные, кабины личной гигиены девочек, помещения медицинского кабинета, учебные мастерские. В дошкольных образовательных учреждениях горячим водоснабжением обеспечиваются помещения пищеблока, прачечные, игральные 1 группы раннего возраста, буфетные и туалетные всех групп. Температура воды, подводимой к душам и умывальникам, должна быть не ниже 37°C. В неканализованных районах образовательные учреждения оборудуются внутренней канализацией при условии устройства местных очистных сооружений. Нельзя допускать устройство канализационных стояков и трубопроводов в помещениях для хранения и обработки пищевых продуктов и приготовления пищи. На каждом этаже образовательного учреждения должны быть помещения, оборудованные поддонами с подводкой к ним холодной и горячей воды, для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезинфицирующих растворов.

Теплоснабжение зданий образовательных учреждений обеспечивается от ТЭЦ, районных или местных котельных. Паровое отопление не допускается. В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели, а также допускается использование конвекторов с кожухами. Отопительные приборы ограждаются съемными деревянными решетками, располагаются под оконными проемами и оборудуются регуляторами температуры. Нельзя устраивать ограждения отопительных приборов из древесностружечных плит (ДСП) и других полимерных материалов. Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80 °С.

Температура воздуха в помещениях образовательных учреждений в зависимости от климатических условий должна составлять:

а) в общеобразовательных школах и учебных заведениях профтехобразования:

- в классах, учебных кабинетах, лабораториях, лекционных аудиториях, актовом залах, киноаудиториях, в спальнях помещений, жилых комнатах общежития - 18-20°C;
- в учебных мастерских по обработке металла, дерева и других, спортивных залах, тренажерных комнатах, помещениях для проведения секционных занятий - 15-17°C;
- в раздевалках при спортивных залах - 19-23°C;
- в библиотеках, кабинетах администрации, комнатах общественных организаций, туалетах - 17-21°C;
- в умывальных комнатах - 20-23°C;
- в кабинетах врача - 21-23°C;
- в душевых - не ниже 25°C;
- в вестибюле, гардеробе - 16-19°C;
- в рекреациях - 16-18°C.

б) в дошкольных образовательных учреждениях:

- в игровой, приемной 1 группы раннего возраста - 23°C;
- в игровой, приемной 2 группы раннего возраста; в 1 младшей группе; в туалетных ясельных группах; в медицинских помещениях - 22°C;
- в групповой, раздевальной 2 младшей, средней и старшей групп;
- в спальнях ясельных групп - 21°C;
- в групповой, раздевальной подготовительной группы; туалетных дошкольных групп - 20°C
- в спальнях дошкольных групп; в залах для музыкальных и гимнастических занятий - 19°C;
- в служебно-бытовых помещениях; прачечной - 18°C;
- в буфетных, гладильных - 16°C;
- в кухне, •отапливаемых переходах - 15°C;
- в помещениях бассейна - 29°C.

Относительная влажность воздуха в помещениях образовательных учреждений должна быть 40-60%, в кухне и прачечной - 60-70%.

Во внеучебное время в помещениях поддерживается температура не ниже 15°C.

Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений: классных комнат и учебных кабинетов, лабораторий, актовых и спортивных залов, бассейнов, пищеблока со столовой, учебных мастерских, медпункта, киноаппаратной, санитарных узлов, душевых, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря. В лабораториях, кабинетах, имеющих вытяжные шкафы, учебных мастерских у станков и механизмов, работы с которыми связаны с выделением повышенного тепла, пыли, газов, должна быть, кроме общей, и местная вытяжная вентиляция, обеспечивающая содержание вредных веществ в воздухе не выше допустимых уровней концентраций. Вытяжные вентиляционные решетки следует ежемесячно очищать от пыли.

До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений, открыв окна и двери. Проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных во время уроков осуществляется открытием форточек и фрамуг, площадь которых должна быть не менее 1/50 площади пола. Форточки и фрамуги должны функционировать в любое время года, забивать их гвоздями и заклеивать запрещается. В дошкольных учреждениях проветривание помещений осуществляется в отсутствие детей во время их прогулки, которая проводится не реже двух раз в день, и заканчивается за 30 мин. до возвращения детей в групповые. В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых форточках и фрамугах. Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5°C и слабом ветре. При более низкой температуре и большой скорости ветра занятия в зале проводятся при открытых фрамугах.

69. ТРЕБОВАНИЯ К ЕСТЕСТВЕННОМУ И ИСКУССТВЕННОМУ ОСВЕЩЕНИЮ. НОРМЫ ОСВЕЩЕННОСТИ

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, учебные и другие помещения образовательных учреждений должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения допускаются следующие помещения: снарядные, умывальные, душевые, уборные при спортивном зале; душевые и уборные для работников; кладовые и складские помещения; радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезсредств. В учебных помещениях следует предусматривать боковое левостороннее освещение. Окна учебных помещений оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. Для отделки учебных помещений должны использоваться отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность. Следует использовать следующие цвета красок: для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется: сажать деревья не ближе 15 м, кустарники не ближе 5 м от здания; не закрашивать оконные стекла; не расставлять на подоконниках цветы; очистку и мытье стекол проводить два раза в год (весной и осенью).

Искусственное освещение в учебных помещениях предусматривается преимущественно люминесцентное с использованием ламп: ЛБ, ЛХБ, ЛЕЦ. Допускается использование ламп накаливания. Не следует использовать в одном помещении

люминесцентные лампы и лампы накаливания. Использование новых типов ламп и светильников необходимо согласовывать с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Система искусственного освещения учебных помещений должна предусматривать раздельное включение линий светильников. Чистку осветительной арматуры и ламп светильников следует проводить не реже двух раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать к этой работе учащихся запрещается.

Наименьшая освещенность в помещениях образовательных учреждений должна быть:

а) в общеобразовательных школах и учебных заведениях профтехобразования:

- классные комнаты, учебные кабинеты, мастерские по обработке металла и дерева, обслуживающих видов труда (кроме швейных), производственные мастерские, библиотека - при люминесцентных лампах 300 лк.(20 Вт/м²), при лампах накаливания 150 лк. (48 Вт/м²);

- швейные мастерские - при люминесцентных лампах 400 лк. (25 Вт/м²), при лампах накаливания 200 лк. (64 Вт/м²);

- кабинеты черчения, классные доски - при люминесцентных лампах 500 лк. (32 Вт/м²), при лампах накаливания 300 лк. (80 Вт/м²);

- кабинет руководителя учреждения, кабинет врача, учительская (преподавательская), спортивный и актовый залы, столовые и буфеты - при люминесцентных лампах 200 лк. (13 Вт/м²), при лампах накаливания 100 лк. (32 Вт/м²);

- рекреации - при люминесцентных лампах 150 лк. (10 Вт/м²), при лампах накаливания 75 лк. (24 Вт/м²);

- вестибюли, гардероб - при люминесцентных лампах 100 лк. (7 Вт/м²), при лампах накаливания 50 лк.(16 Вт/м²);

- коридоры, санузлы, лестницы - при люминесцентных лампах 75 лк. (5 Вт/м²), при лампах накаливания 30 лк.(9,6 Вт/м²). б) в дошкольных образовательных учреждениях:

- групповые комнаты, зал для музыкальных и гимнастических занятий, приемные и раздевальные комнаты - при люминесцентных лампах 200 лк. (13 Вт/м²), при лампах накаливания 100 лк.(32 Вт/м²);

- помещения для обучения 6-летних детей - при люминесцентных лампах 300 лк. (20 Вт/м²), при лампах накаливания 150 лк.(48 Вт/м²);

- спальни, комнаты для заболевших детей, изолятор - при люминесцентных лампах 75 лк.(5 Вт/м²), при лампах накаливания 30 лк. (9,6 Вт/м²).

70. ГРУППЫ МЕБЕЛИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕЕ МАРКИРОВКА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» СП 2.4.2.782-99, Санитарными правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85, Санитарными правилами по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования № 2149-80, в зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные или двухместные), столы аудиторные, чертежные и лабораторные. Каждый обучаемый обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучаемых производится ее цветовая маркировка.

Размеры мебели и ее маркировка

а) Общеобразовательные школы и учебные заведения профтехобразования

Номера групп мебели	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику (в мм)	Высота над полом переднего края сиденья, стула (в мм)	Цвет маркировки
1	1000-1150	460	260	оранжевый
2	1150-1300	520	300	фиолетовый
3	1300-1450	580	340	желтый
4	1450-1600	640	380	красный
5	1600-1750	700	420	зеленый
6	Свыше 1750	760	460	голубой

б) Дошкольные образовательные учреждения

Групп мебели	Группа роста детей (в см)	Возраст детей по ростовым группам	Высота стола (в см)	Высота сиденья стула	Цвет маркировки
А	До 80	7 мес.-1 г. 8 мес.	34.0	17.0	Белый
Б	80-90	1 г. 5 мес.-2 г. 8 мес.	38.0	20.0	зеленый
В	90-100	2-4 года	43.0	24.0	голубой
Г	100-115	3-6 лет	48.0	28.0	оранжевый
Д	115-130	5-7 лет	54.0	32.0	желтый
Ж	свыше 130	5-7 лет	60.0	36.0	красный

Цветовая маркировка мебели наносится на обеих сторонах стола (парты), стула (в дошкольных учреждениях - на задней стороне спинки стула) в виде круга диаметром 25 мм или горизонтальной полосы шириной 20 мм и должна быть видна со стороны прохода между рядами.

На нижних поверхностях крышки стола и сиденья стула наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста детей, для которых мебель предназначена (в знаменателе). Например: $\frac{3}{1300-1450}$

Учебные помещения комплектуются столами ученическими и стульями трех ростовых групп. Столы и стулья расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к классной доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения столы, независимо от их номера, ставятся первыми, причем ученики с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

При оборудовании учебных помещений должны соблюдаться следующие размеры проходов и расстояния между предметами оборудования:

а) общеобразовательные школы и учебные заведения профтехобразования:

- от наружной стены до первого ряда столов и между рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50-70 см.;
- от последних столов до стены, противоположной классной доске, - не менее 70 см, а от задней стены, являющейся наружной, - не менее 100см;
- от классной доски до первых столов - 240-270 см; в учебных помещениях, имеющих демонстрационные столы, расстояние от классной доски до демонстрационного стола - не менее 100 см, от демонстрационного стола до первых столов - не менее 80 см;
- наибольшая удаленность последнего места обучаемого от классной доски - 860 см;
- высота нижнего края классной доски над полом - 80-90 см.;
- угол видимости классной доски (от края доски длиной 3 м. до середины крайнего

места учащегося за передним столом) должен быть не менее 35° для учащихся 2 и 3 ступеней школы и не менее 45° для детей 6-7 лет. Причем не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

б) дошкольные образовательные учреждения:

- столы в групповых помещениях устанавливаются у светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении в два или три ряда с соблюдением следующих расстояний:

от наружной стены до первого ряда столов - не менее 100 см.

между рядами столов - не менее 50 см.

от учебной доски до первых столов - не менее 70-80 см.

- расстановка кроватей в спальнях:

от наружной стены до кроватей - не менее 60 см;

между длинными сторонами кроватей - не менее 50 см; между изголовьями кроватей - не менее 20 см; проходы между рядами кроватей

- не менее 100 см.

71. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, ОБОРУДОВАНИЮ, ИНСТРУМЕНТУ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

В соответствии с Правилами по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся, утвержденных Министерством просвещения СССР (письмо Минпроса РСФСР от 21.06.72 г. № 322-М), разрешение на проведение занятий в учебных и учебно-производственных мастерских выдается перед началом учебного года комиссией, назначенной постановлением (распоряжением) Главы местного органа самоуправления, по приему образовательных учреждений к новому учебному году с оформлением акта-разрешения. Запрещается размещение мастерских в подвальных и полуподвальных помещениях. Площадь на одно рабочее место в мастерской должна составлять: для обучения токарей - 6,0 м², фрезеровщиков и шлифовщиков - 9-12 м², электросварщиков - 7,5 м², слесарей, столяров, сборщиков, ремонтников и других - 4,0 м². Полы в помещениях мастерской должны быть теплыми, гладкими, нескользкими, не пылящими и удобными для очистки. Полы после каждого учебного занятия убираются влажным или другим способом, не допускающим пыления. В мастерских должны быть установлены умывальники с горячим и холодным водоснабжением со смесителями, щетками, мылом и полотенцами (электрополотенцами). Мастерские обеспечиваются доброкачественной питьевой водой с температурой не ниже +8°С и не выше +20°С с установкой питьевых фонтанчиков. Мастерские должны быть обеспечены аптечкой, укомплектованной медицинскими и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи, а также санитарными носилками с зафиксированным адресом и телефоном ближайшего лечебного учреждения.

Окна в мастерской запрещается загромождать изделиями, инструментом, материалами и другими предметами, ухудшающими естественную освещенность. Светильники для общего и местного освещения должны быть снабжены электроосветительной арматурой. Применение открытых ламп запрещается. Высота светильников общего освещения должна быть не менее 3,0 м от пола. В помещениях мастерских, коридорах устанавливается аварийное освещение, которое присоединяется к сети, независимой от сети рабочего освещения, начиная от щита подстанции или от ввода в здание.

Мастерские и вспомогательные помещения должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией, обеспечивающей воздухообмен не менее 20 м³/час на 1 человека.

Производственное оборудование и станки, работа на которых сопровождается повышенным выделением пыли, снабжаются приспособлениями для её улавливания и удаления (местными отсосами), обеспечивающими воздухообмен 250 м³/час. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому, техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Мастерские независимо от наличия вентиляционных устройств должны иметь в оконных проемах открывающиеся фрамуги и другие открывающиеся устройства для проветривания.

Вновь устанавливаемое в мастерской оборудование может быть пущено в эксплуатацию только с разрешения Госсанэпиднадзора, Энергонадзора, пожарного надзора с оформлением акта-разрешения. Все станочное оборудование, предназначенное для обработки хрупких металлов, должно иметь приспособления для защиты работающих от ранения стружкой и отлетающими частицами металла (защитные экраны). Передачи должны быть обеспечены надежными и удобными в эксплуатации предохранительными ограждениями. Оборудование надлежит окрашивать в светлые тона одного цвета (преимущественно зеленый). Места, подлежащие ограждению, окрашиваются в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении. Работа на неисправном оборудовании запрещается.

Вблизи рабочего места учителя (мастера) должен быть рубильник (кнопка «Стоп») отключения всего оборудования мастерской. Уборка стружки, обрезков, пыли и грязи с оборудования производится только с помощью крючков, щеток-сметок при выключенном оборудовании. Нахождение на рабочем месте предметов, не требующихся для выполнения работы, запрещается.

Расстояние между слесарными верстаками должно быть не менее 80,0 см, а между рядами - не менее 100 см. От станков верстаки должно отделять расстояние не менее 90,0 см. Крайние тиски на слесарных верстаках должны отстоять от стены не менее чем на 70,0 см. Расстояние между столярными верстаками должно быть не менее 65,0 см, а между рядами - не менее 70,0 см. Токарные и фрезерные станки устанавливаются у окон мастерской на расстоянии не менее 40-50 см от стены. Заточной станок устанавливается дальше от других станков. Циркулярную пилу и фуговальный станок следует устанавливать во вспомогательном помещении так, чтобы перед ними и вдоль них оставалось расстояние не менее чем по 2,0 м для передвижения обрабатываемого материала. Тиски должны обеспечивать надежное крепление заготовки, губки тисков должны иметь несработанную насечку. Для защиты работающих от отлетающих осколков на слесарных верстаках должны устанавливаться щиты из металлической сетки с ячейками не более 3,0 мм высотой не менее 1,0 м. Молотки, кувалды должны иметь выпуклую поверхность бойка, гладкую, несбитую, без заусениц, выбоин, трещин и иметь прочные рукоятки, изготовленные из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза и др.), которые должны быть расклинены деревянными или металлическими клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот, пил, отверток и др. должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами, предотвращающими их раскалывание. Пилы, ножовки должны быть правильно разведены и хорошо заточены.

Все рабочие места в мастерской должны быть обеспечены утвержденными в установленном порядке инструкциями по охране труда. Обучаемые должны проходить установленные виды инструктажа по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах. Все станочное оборудование должно быть надежно заземлено голым медным сечением 4,0 мм² или алюминиевым сечением 6,0 мм² заземляющим проводником, доступным для осмотра.

На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими ковриками. Батареи и трубы отопления должны быть закрыты диэлектрическим ограждением (деревянными решетками), исключающим одновременное прикосновение к корпусу станка и отопительному прибору. В мастерской должен быть металлический ящик с

крышкой для сбора и временного хранения промасленной ветоши. Мастерская должна быть укомплектована первичными средствами пожаротушения: двумя огнетушителями, один из которых должен быть углекислотным или порошковым, ящиком с песком. Учителю (мастеру) и обучающимся выдаются бесплатно: халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы комбинированные и защитные очки.

72. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ОБОРУДОВАНИЮ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТАХ (МАСТЕРСКИХ) ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ВИДОВ ТРУДА

Кабинеты обслуживающих видов труда могут быть отдельными и совмещенными. В совмещенном кабинете для работы с пищевыми продуктами выделяется специальная зона, составляющая 20-25% от общей площади кабинета.

Площадь кабинета (мастерской) определяется из расчета 2,0-2,5 м² на одного обучающегося. Кабинет оборудуется раковинами и мойками для посуды, овощей и других продуктов с подводкой горячей и холодной воды со смесителями. Разделочные столы должны иметь легко моющееся покрытие. Кухонная посуда, разделочные доски и разделочные ножи должны быть промаркированы. Для приготовления пищи используется эмалированная посуда, которая не должна иметь сколов эмали. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплавов и запрещается пользоваться пластмассовой посудой. Бытовые электроплиты должны быть оборудованы вытяжной вентиляцией, корпуса электроплит надежно заземляются. Запрещается пользоваться электроплитами с открытой спиралью. На полу около электроплит должны быть диэлектрические коврики. Чайная и столовая посуда должна быть без трещин и сколов. Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Мясорубки должны быть укомплектованы специальными толкателями. Для временного хранения пищевых отходов в кабинете должна быть металлическая урна с плотно закрывающейся крышкой. Обучаемым запрещается закалывать одежду булавками и иголками, перед работой снять клипсы, броши, кольца, часы.

Рабочие места со швейными машинами оборудуются местным освещением. Электрические швейные машины должны быть заземлены, на полу должен быть диэлектрический коврик. Иголки и булавки на рабочем столе должны находиться в игольнице или коробочке, нельзя пользоваться ржавыми иголками и булавками. Ножницы должны быть хорошо и правильно заточены. Рабочее место для влажно-тепловой обработки ткани оборудуется рабочим столом, обтянутым плотной и мягкой тканью. Электрический утюг должен быть исправен, изоляция подводящего электрошнура должна быть не нарушена, электровилка не должна иметь трещин и сколов. На полу около рабочего места для глажения должен быть диэлектрический коврик. Сшивать ткань вручную необходимо с использованием наперстка.

Все рабочие места в мастерской (кабинете) оснащаются инструкциями по охране труда. С обучающимися проводятся все виды инструктажа по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах. Кабинет должен быть оснащен аптечкой, укомплектованной необходимыми медицинскими и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. В кабинете должен быть углекислотный или порошковый огнетушитель. Рабочее место для глажения комплектуется термостойкой подставкой для электрического утюга. Учитель (мастер) и обучаемые обеспечиваются бесплатно халатом хлопчатобумажным и косынкой.

73. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ХРАНЕНИЮ ХИМРЕАКТИВОВ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ОПЫТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В КАБИНЕТЕ ХИМИИ

В соответствии с Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий)

химии общеобразовательных школ Минпроса СССР, утвержденных приказом Министерства просвещения СССР от 10.07.87 г. № 127, эксплуатация вновь организованных или реконструированных кабинетов (лабораторий) химии допускается при наличии акта-разрешения комиссии органа управления образованием по согласованию с Госсанэпиднадзором России.

Запрещается использовать кабинеты химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня. Пребывание учащихся в лаборантской запрещается, а в помещении кабинета (лаборатории) разрешается только в присутствии учителя химии. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии. Запрещается пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборантской химии.

Лаборантская должна располагаться смежно с кабинетом (лабораторией) химии со стороны классной доски и иметь два выхода - один в кабинет, другой - в коридор, на лестницу, в рекреационное или иное смежное помещение. Двери из лаборантской и кабинета должны открываться по пути эвакуации. Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см. В кабинете (лаборатории) химии и лаборантской должны быть установлены раковины с подводкой холодной и горячей воды. Лабораторные столы и стулья для учащихся в кабинете (лаборатории) химии должны быть 4, 5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: группа 4 - 15%, группа 5 - 75%, группа 6 - 10% и надежно прикрепляться к полу. Покрытие лабораторных столов должно быть устойчивым к слабым растворам кислот и щелочей. Вытяжной шкаф изнутри должен быть облицован легко моющимся химически стойким покрытием и обеспечивать скорость движения воздуха в рабочем проеме шкафа не менее 1,0 м/с. Запрещается применение люминесцентных ламп и ламп накаливания без светорассеивающей арматуры. Очистка светильников производится не реже одного раза в 3 месяца.

Для обеспечения надлежащей естественной освещенности нельзя расставлять на подоконниках цветы. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. К этой работе привлекать учащихся запрещается.

Помещения кабинета (лаборатории) химии оборудуются вентиляцией и отоплением. Температура воздуха должна быть 17-20°C, относительная влажность 40-60%. Один из водопроводных кранов в лаборантской или кабинете химии оборудуется съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких веществ. На другом кране должна быть постоянно надета резиновая трубка с насадкой для промывания глаз.

Кабинет (лаборатория) химии должен быть укомплектован первичными средствами пожаротушения: пенный и порошковый огнетушители, размещаемые непосредственно в кабинете и лаборантской; закрывающийся крышкой ящик с сухим просеянным песком вместимостью 0,05 м³, укомплектованный совком вместимостью не менее 2 кг песка;

две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2x1,8 и 0,5x0,5м.

Хранение химреактивов организуется в лаборантской в закрывающихся на замки шкафах и сейфах. Дверцы шкафов должны быть без стекла. Хранить реактивы и растворы в таре без этикеток или с надписями на них, сделанными карандашом, запрещается. Если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, оно подлежит уничтожению. На этикетках проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Беречь от воды» (зеленая). С внутренней стороны на дверцах шкафов и сейфов с химреактивами напротив каждой полки должна быть опись реактивов. Запрещается хранить растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, ЛВЖ и ГЖ - в сосудах из полимерных материалов.

Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе. Реактивы 7-й группы хранятся отдельно от остальных в сейфе, ключи от которого

должны быть у директора и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя учреждения опись реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов. Реактивы 6-й группы хранятся отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Сосуды с ЛВЖ и ГЖ (4 группа) должны размещаться в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки. На дно ящика насыпается песок слоем не менее 5 см или укладывается листовая асбестом слоем 1 см. В крышке ящика должно быть 6 отверстий диаметром 10 мм. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки. Он окрашивается светлой краской, на крышку снаружи наносится предупреждающий знак «Осторожно! Легковоспламеняющиеся вещества». Щелочные металлы (2-я группа хранения) допускается размещать вместе с ЛВЖ и ГЖ. Реактивы 8-й группы разрешается размещать рядом с реактивами любой группы 2-6. Выдача учащимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5%. Опыты, при которых возможно загрязнение атмосферы учебных помещений токсичными веществами необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу. Приготавливать растворы из твердых щелочей или концентрированных кислот разрешается только учителю, используя фарфоровую лабораторную посуду. Сосуд следует наполовину заполнять холодной водой, а затем добавлять небольшими дозами вещество. Работа со щелочными металлами, кальцием, концентрированными кислотами и щелочами при подготовке и проведении опытов должна проводиться с применением спецодежды и средств индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, фартук из химически стойкого материала, защитные очки полностью закрытые с непрямой вентиляцией, защитные перчатки. Переливание концентрированных кислот, а также водного раствора аммиака и приготовление из них растворов должно проводиться в вытяжном шкафу. Запрещается выбрасывать реактивы, сливать их растворы, а также ЛВЖ и ГЖ в канализацию. Их собирают в стеклянный сосуд с крышкой емкостью не менее 3 л для последующего обезвреживания или уничтожения.

В кабинете (лаборатории) химии должна быть аптечка, укомплектованная в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи пострадавшим. В кабинете химии должны быть инструкции по охране труда.

74. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ОПЫТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ

В соответствии с Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Минпроса СССР, утвержденных Министерством просвещения СССР 27.12.82 г., эксплуатация вновь организованных или реконструированных кабинетов (лабораторий) физики допускается только после разрешения комиссии, в которую входят представители органа управления образованием, санитарно-эпидемиологической службы, пожарного надзора, энергонadzора, профсоюзной организации.

Кабинет (лаборатория) физики комплектуется лабораторными столами и стульями 4-й, 5-й и 6-й ростовых групп в следующем соотношении: группа 4 - 30%, группа 5 - 60%, группа 6 - 10%. При кабинете физики должна быть лаборантская с двумя выходами: один в кабинет физики, другой - в коридор, рекреацию, лестничную площадку. Двери из лаборантской и кабинета должны открываться по пути эвакуации. Температура воздуха в кабинете физики должна быть 17-20°C, относительная влажность воздуха 40-60%. Кабинет физики оснащается аптечкой с набором медикаментов и перевязочных средств в соответствии с Приложением 5 Правил. Рядом с аптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах. Кабинет физики комплектуется следующими средствами индивидуальной защиты: основные - диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения; дополнительные - диэлектрический коврик, диэлектрические галоши, изолирующие подставки. Все индивидуальные средства защиты должны проходить испытания в установленные сроки.

В кабинете должны быть: инструкция по охране труда при работе в кабинете физики, инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов, инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике. Пребывание учащихся в кабинете физики и в лаборантской допускается только в присутствии учителя физики. Запрещается использовать кабинет физики в качестве классных комнат для проведения занятий по другим предметам, сборов.

Искусственная освещенность горизонтальных поверхностей на уровне 0,8 м от пола должна быть не ниже 300 лк. при люминесцентных лампах и 150 лк. при лампах накаливания. Запрещается применение люминесцентных ламп и ламп накаливания без светорассеивающей арматуры. Очистка светильников должна производиться не реже одного раза в три месяца. К очистке светильников привлекать учащихся и уборщиц запрещается. Для улучшения естественной освещенности нельзя расставлять на подоконниках цветы, стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не менее 3-4 раз в год. К мытью окон зданий любой этажности привлекать учащихся запрещается.

Электрооборудование кабинета физики с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока должно быть заземлено. Электророзетки запрещается размещать в непосредственной близости от стояков водопроводных и отопительных систем, радиаторов и металлических раковин. Запрещается подавать на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока. Состояние заземления и изоляции электрических сетей и электрооборудования проверяется ежегодно. Токоведущие части сборок и щитов, установленные в кабинете физики и доступные для неэлектротехнического персонала, надежно закрываются защитными ограждениями (кожухами). Запрещается применение оборудования, приборов, проводов и кабелей с открытыми токоведущими частями. Радиаторы и трубопроводы отопительной, водопроводной и канализационной систем оборудуются диэлектрическим (деревянным) ограждением. Электрический щит управления должен быть оснащен кнопкой аварийного отключения. Запрещается применение нестандартных предохранителей. Запрещается оклеивать учебное помещение обоями, окрашивать деревянные стены и потолки масляными и нитрокрасками. Шторы затемнения в кабинете физики пропитываются огнестойким составом. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет физики комплектуется противопожарным инвентарем: ящиком с песком и совком, двумя углекислотными или порошковыми огнетушителями, накидкой из огнезащитной ткани. В кабинете физики запрещается применение: металлической ртути и ртутьсодержащих приборов, генераторов УВЧ на октальных лампах, индукционных катушек ИВ-50, ИВ-100 и приборов для демонстрации электроискровой обработки металлов, электронагревательных приборов с открытой спиралью.

Учащиеся должны проходить все виды инструктажа по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах.

75. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ОПЫТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В КАБИНЕТЕ БИОЛОГИИ

В соответствии с Правилами по технике безопасности при работе по биологии в общеобразовательных школах системы Министерства просвещения СССР, утвержденных Минпросом СССР в 1980 г., ввод в эксплуатацию новых и реконструированных кабинетов биологии производится комиссией с участием представителей органа управления образованием, Госсанэпиднадзора, пожарного надзора, профсоюзного органа.

В кабинете биологии должны быть: инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии, инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов, инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии, инструкция по охране труда при работе на учебно-опытном участке, инструкция по охране труда при проведении экскурсий по биологии.

Кабинет биологии должен иметь лаборантскую, расположенную смежно с кабинетом со стороны классной доски с двумя выходами: один в кабинет, другой в коридор, рекреацию. При наличии уголка живой природы предпочтительно размещать его в специальном помещении вблизи кабинета биологии. В уголке живой природы допустимо содержать: аквариумных рыб, а также других обитателей аквариума (моллюсков, гидр, низших рачков); пресмыкающихся (черепах, ужей, ящериц) - в террариумах; птиц - в клетках. Все животные уголка живой природы должны быть проверены ветврачом, во избежание возникновения инфекций, которые могут передаваться людям. Содержание диких хищников, хищных птиц и ядовитых животных в уголке живой природы запрещается.

Кабинет биологии комплектуется лабораторными столами и стульями для учащихся трех ростовых групп. В кабинете биологии не должно быть растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и др.). Наименьшая освещенность рабочих поверхностей на уровне 0,8 м от пола должна быть 300 лк. при люминесцентных лампах и 150 лк. при лампах накаливания. Светильники искусственного освещения должны содержаться в чистоте, их очистка производится не реже одного раза в 3 месяца. Очистка стекол окон производится не реже 2-3 раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. В помещении кабинета биологии и в лаборантской устанавливается раковина с подводкой холодной и горячей воды.

В кабинете биологии должны быть следующие первичные средства пожаротушения: пенный и углекислотный огнетушители, ящик с песком и совком. Кабинет биологии оснащается аптечкой, укомплектованной медикаментами и перевязочными средствами в соответствии с Приложением 5 Правил, рядом с которой должна быть инструкция по оказанию первой доврачебной помощи при травмах.

Все химикалии, стеклянная лабораторная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в лаборантской в запертых шкафах с глухими дверными створками без стекол.

Запрещается хранить в кабинете биологии, лаборантской инсектициды, гербициды, минеральные удобрения и другие ядовитые вещества.

С учащимися проводятся все виды инструктажа по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах.

76. ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТИВНЫМ ЗАЛАМ, ОТКРЫТЫМ СПОРТИВНЫМ ПЛОЩАДКАМ, СПОРТИВНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

В соответствии с Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах системы Министерства просвещения СССР, утвержденных Минпросом СССР в 1979 г., разрешение на проведение занятий по физкультуре выдается ежегодно комиссией по приему образовательных учреждений к новому учебному году с участием представителей Госсанэпиднадзора, энергонадзора, пожарного надзора. Площади спортивных залов приняты 9x18 м, 12x24 м, 18x30 м при высоте не менее 6 м. При спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные площадью 16-32 кв. м, раздевальные для мальчиков и девочек площадью 10,5 м² каждая, душевые площадью 9 м² каждая, уборные для мальчиков и девочек площадью 8 м² каждая, комната для инструктора площадью 9 м². Количество мест в спортивном зале во время проведения занятий устанавливается из расчета 0,7 м² на одного обучаемого. Заполнение зала сверх установленной нормы запрещается. Полы спортивного зала должны быть упругими, без щелей и заступов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность. К началу занятий полы должны быть сухими и чистыми. Окраска стен и потолка спортивного зала должна быть устойчивой к ударам мяча, не осыпаться и не пачкаться при касании стен. Стены спортивного зала на высоту 1,8 м не должны иметь выступов, а те из них, которые обусловлены конструкцией зала, должны быть закрыты деревянными панелями на ту же высоту. Приборы отопления должны быть закрыты деревянными щитами и не должны выступать из плоскости стены. Остекление окон должно

иметь защитное ограждение от ударов мячом, окна должны иметь фрамуги для проветривания. Освещенность спортивного зала должна быть не менее: 300 лк. - при занятиях подвижными и спортивными играми; 200 лк. - при занятиях гимнастикой и борьбой; 150 лк. - при занятиях легкой и тяжелой атлетикой. Чистка светильников должна производиться электротехническим персоналом не менее двух раз в месяц. Светильники должны быть закрыты защитными решетками от ударов мячом. Электрическая сеть, снабжающая спортивный зал, должна быть оборудована рубильниками или двухполюсными выключателями, установленными вне помещения в коридоре, на лестничной площадке и т.д. В спортивном зале должно быть аварийное освещение, обеспечивающее освещенность не менее 0,5 лк. на полу по линии основных проходов и ступенях лестниц. В спортивном зале на видном месте вывешивается план эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия из всех помещений спортивного зала. Двери, предназначенные для эвакуации, должны открываться в сторону выхода из помещения. В спортивном зале должно быть не менее двух дверей, одна из которых должна выходить на территорию образовательного учреждения. Двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри, с помощью легкооткрывающихся запоров. Вентиляция спортивного зала должна осуществляться естественным сквозным проветриванием зала через окна и фрамуги, а также с помощью специальных вентиляционных приточно-вытяжных устройств. При этом устройства приточно-вытяжной вентиляции должны быть всегда исправны, подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которого заносятся в специальный журнал.

В спортивном зале должны быть вывешены на видном месте: инструкция по охране труда при занятиях гимнастикой, инструкция по охране труда при занятиях легкой атлетикой, инструкция по охране труда при занятиях подвижными и спортивными играми, инструкция по охране труда при занятиях на лыжах, инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований. Спортивный зал обеспечивается аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Рядом с медаптечкой должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах. Спортивный зал комплектуется двумя огнетушителями.

С обучающимися должны проводиться все виды инструктажа по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах.

Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17°С, в раздевальных - не менее 20°С, в душевых - 25°С.

Открытые спортивные площадки должны быть расположены в спортивной зоне на расстоянии не менее 10 м от учебных корпусов. Спортивная зона должна иметь ограждение по периметру высотой 0,5-0,8 м. Допускается в качестве ограждения использовать кустарник с неядовитыми, неколючими и непылящими плодами. Площадки для подвижных игр должны быть ровными, очищенными от камней и других посторонних предметов. Площадки нельзя ограждать канавками, устраивать деревянные или кирпичные бровки. Не менее чем на 2 м вокруг площадки не должно быть деревьев, столбов, заборов и других предметов, могущих причинить травму. Беговые дорожки должны быть специально оборудованы, не иметь бугров, ям, скользкого грунта. Дорожка должна продолжаться не менее чем на 15 м за финишную отметку. Прыжковые ямы должны быть заполнены взрыхленным на глубину 20-40 см песком. Перед началом занятий необходимо провести тщательный осмотр места проведения занятий, убедиться в исправности спортивного инвентаря, надежности установки и закрепления оборудования. Проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды, а также в отсутствие учителя (преподавателя) не допускается. Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в спортивном зале и на открытых спортивных площадках, должны находиться в полной исправности и надежно закреплены. Надежность установки и результаты испытаний спортивного инвентаря и оборудования, проводимой ежегодно перед

началом нового учебного года комиссией образовательного учреждения, должны быть зафиксированы в специальном журнале.

Обучающиеся, не прошедшие медицинского осмотра, к занятиям по физкультуре не допускаются. На основании данных о состоянии здоровья и физического развития обучающиеся распределяются для занятий физическими упражнениями на основную, подготовительную и специальную медицинские группы. Данные о состоянии здоровья обучающихся записываются в листке здоровья в классном журнале и подписываются медработником и классным руководителем. С обучающимися подготовительной медицинской группы проводятся занятия по учебным программам физического воспитания при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований. С обучающимися специальной медицинской группы, требующими ограничения физических нагрузок, занятия проводятся по специальным учебным программам. Обучающиеся, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать на занятиях физкультуры, при этом допускается их привлечение к подготовке занятий. Обучающиеся, относящиеся к подготовительной и специальной медицинским группам, к участию в спортивных соревнованиях не допускаются.

77. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

При использовании технических средств обучения необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение для демонстрации кинофильмов должно быть обеспечено огнетушителем и ящиком с песком. Проекционная аппаратура устанавливается с противоположной стороны от выхода из помещения. Во время демонстрации кинофильма, диафильма, слайдов и пр. в помещении должно присутствовать не более 50 чел., которых необходимо рассаживать впереди демонстрационного аппарата. Перед включением аппарата в сеть необходимо заземлить корпус электрического прибора, имеющего клемму «Земля», убедиться в целостности электрического шнура, электрической вилки, отсутствии оголенных проводов и контактов, исправности линз объектива и наличии защитного кожуха проекционной лампы.

Запрещается подключать электрические приборы к сети мокрыми и влажными руками. После включения демонстрационного прибора в сеть убедиться в его нормальной работе, а также в функционировании охлаждающего вентилятора. При использовании проекционных аппаратов во избежание ослепления глаз мощным световым потоком, не снимать защитный кожух во время работы демонстрационного аппарата. Во избежание ожогов рук не касаться защитного кожуха проекционного аппарата во время его работы. К работе на киноаппаратуре допускаются лица, имеющие квалификационное удостоверение киномеханика и талон по технике пожарной безопасности. Запрещается оставлять работающие технические средства обучения без присмотра. В случае воспламенения киноплёнки, диафильма, диапозитивов и пр. немедленно выключить проекционный аппарат, эвакуировать обучающихся из помещения, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.2.782-99 «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» при использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается:

Классы	Длительность просмотра, мин.		
	Диафильмов, диапозитивов	Кинофильмов	Телепередач
1-2	7-15	15-20	15
3-4	15-20	15-20	20
5-7	20-25	20-25	20-25
8-11	-	25-30	25-30

В течение недели количество уроков с применением ТСО не должно превышать: для учащихся младших классов - 3-4, старших классов - 4-6.

При использовании компьютерной техники длительность непрерывной работы с компьютером не должна превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин, 2-5 классов - 15 мин, 6-7 классов - 20 мин, 8-9 классов - 25 мин, 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин, на втором - 20 мин., после чего делается перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

Для детей дошкольных образовательных учреждений длительность просмотра диафильмов должна составлять до 15 мин., телепередач в дни посещения дошкольного учреждения - до 15 мин., а в выходные дни - до 30 мин.

78. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 17.07.99 г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а в соответствии со ст. 14 данного закона работодатель обязан обеспечить проведение указанных медицинских осмотров (обследований) за счет собственных средств.

В соответствии с приказом Минздрава РФ от 10.12.96 г. № 405 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников» контингента работников, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора совместно с работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом учреждения не позднее 1 декабря предшествующего года, а работодатель обязан в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составить поименный список таких лиц с указанием наименования профессии, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях и направить этот список в закрепленное лечебно-профилактическое учреждение.

В соответствии с приказом Минздрава СССР от 29.09.89 г. № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств», приказа Минздрава РФ от 14.03.96 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» медицинский осмотр работников проводится:

а) Учителей (преподавателей) общеобразовательных школ, профессиональных училищ, средних специальных учебных заведений:

- предварительный - осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис и мазки на гонорею;

- периодический - 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), 1 раз в два года осмотр терапевтом и отоларингологом.

б) Работников дошкольных образовательных учреждений:

- предварительный - осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы;

- периодический - 2 раза в год осмотр терапевтом, дерматовенерологом, мазки на гонорею; 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис.

в) Работников пищеблоков:

- предварительный - осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы;

- периодический - 2 раза в год осмотр дерматовенерологом; 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), осмотр терапевтом, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею.

г) Уборщиков служебных помещений:

- предварительный - осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследования крови на сифилис и мазки на гонорею;

- периодический - 2 раза в год осмотр терапевтом и дерматовенерологом; 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис и мазки на гонорею.

В соответствии с приказом Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.92 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» медицинские осмотры детей проводятся:

- перед поступлением в дошкольное учреждение - осмотр невропатологом, окулистом, отоларингологом, хирургом-ортопедом, стоматологом, логопедом, по показаниям - психиатром и другими специалистами;

- за год до поступления в школу, перед поступлением в школу и по окончании первого года обучения - осмотр невропатологом, окулистом, отоларингологом, хирургом-ортопедом, стоматологом, по показаниям - психиатром и логопедом;

- при переходе к предметному обучению, при наступлении пубертатного периода (14-15 лет), перед окончанием образовательного учреждения - 10-11 классы (16-17 лет) - осмотр невропатологом, окулистом, отоларингологом, хирургом-ортопедом, стоматологом, гинекологом, по показаниям - психиатром и логопедом.

Медицинский осмотр учащихся профессиональных училищ и средних специальных учебных заведений проводится подростковыми врачами и предусматривает:

- предварительное медицинское обследование поступающих на учебу;

- углубленное ежегодное медицинское освидетельствование;

- систематическое диспансерное наблюдение и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий подростков с отклонениями в состоянии здоровья.

Предварительное медицинское обследование и ежегодное медицинское освидетельствование проводятся: подростковым терапевтом, хирургом, невропатологом, окулистом, отоларингологом, проводится исследование крови (гемоглобин и рэо) и мочи, флюорография грудной клетки, антропометрия, измерение артериального давления.

79. ПРИЧИНЫ ТРАВМАТИЗМА: ТЕХНИЧЕСКИЕ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ЛИЧНОСТНЫЕ. ПОНЯТИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических,

организационных, личностных.

К техническим относятся те причины, которые вызваны: неисправностью машин, механизмов, приспособлений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством оградительных и предохранительных устройств, отсутствием заземления электроустановок, неисправностью электропроводки, недостатки в освещении, вентиляции, отоплении, повышенный шум, вибрация и пр.

К организационным причинам относятся: нарушения норм охраны труда по вине администрации, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и проведении инструктажей по охране труда, нарушение режима работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, нарушения технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и пр.

К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений администрации, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.

В соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.99 г. № 279, к несчастным случаям, подлежащим расследованию и учету, относятся: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть.

80. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

В соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.99 г. № 279, расследованию и учету подлежат несчастные случаи, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;
- при следовании к месту командировки и обратно;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междуменного отдыха;
- при работе вахтово-экспедиционным методом во время междуменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о происшедшем несчастном случае;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью людей и не приведет к аварии). В случае невозможности её сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

При групповом несчастном случае на производстве (два и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток обязан сообщить по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии включаются: специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается. Каждый работник имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в комиссию, кроме вышеуказанных лиц, включаются: государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав. Возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда.

При групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3-х дней. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу,

расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом, кроме акта по форме Н-1, комиссия составляет акт расследования по установленной форме.

Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при его смерти - родственникам погибшего либо его доверенному лицу. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве установленной формы.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение о последствиях несчастного случая на производстве.

81. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

В соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967, расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации.

При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание, и сообщение работодателю по установленной форме. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет её в учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, который в двухнедельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное

лечебно-профилактическое учреждение (центр профессиональной патологии), которое на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание, составляет медицинское заключение и в трехдневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят: представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по установленной форме. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Акт о случае профессионального заболевания составляется в трехдневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. Профессиональное заболевание учитывается центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора в журнале установленной формы.

82. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

В соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденным приказом Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639, расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие:

- во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в

перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, производственной или учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

- во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием и учреждением в журнале установленной формы.

Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием и в учреждении в течение 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

По окончании срока лечения пострадавшего руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием письменное сообщение о последствиях несчастного случая по установленной форме.

О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавшим или очевидцем несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного мероприятия, который обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в ближайшее лечебное учреждение;

- сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю учреждения;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием обязан:

- немедленно сообщить вышестоящему органу управления образованием;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии - представитель руководства высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием, члены комиссии- представитель администрации учреждения, специалист по охране труда, представитель педагогического коллектива.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего (среднего специального) учебного заведения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы), в вышестоящий орган управления образованием.

Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по средствам связи по соответствующей схеме. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель; члены - руководитель или заместитель руководителя учреждения, сотрудник отдела охраны труда, инженер по охране труда министерства (комитета), инспектор по охране труда органа управления образованием.

Комиссия по специальному расследованию в течение 10 дней расследует обстоятельства и причины несчастного случая, составляет акт по установленной форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в 10-дневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования РФ.

83. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатели и должностные лица, ответственные за соблюдение норм и правил охраны труда, за нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда могут привлекаться к следующим видам ответственности: административной, дисциплинарной и уголовной.

Административная ответственность в соответствии со ст. 3.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12.01 г. №195-ФЗ) предусматривает следующие виды административных наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;
- 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 8) дисквалификация.

В отношении юридического лица могут применяться административные наказания, перечисленные в пунктах 1-4.

Уголовная ответственность в соответствии со ст. 143 Уголовного кодекса РФ «Нарушение правил охраны труда» предусматривает:

1. нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 5 месяцев, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

2. то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

84. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работники за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда могут привлекаться к следующим видам ответственности: дисциплинарной, уголовной и материальной.

Дисциплинарная ответственность в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям. Уголовная ответственность в соответствии со ст. 143 Уголовного кодекса РФ «Нарушение правил охраны труда» предусматривает:

1. нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 5 месяцев, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

2. то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

Материальная ответственность в соответствии со ст. 238,241 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривается за ущерб, причиненный учреждению при исполнении трудовых обязанностей, в размере прямого действительного ущерба, но не более среднего месячного заработка. Материальная ответственность свыше среднего месячного заработка допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

В соответствии со ст. 248 Трудового кодекса Российской Федерации взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб учреждению.

85. ПРАВИЛА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО РАБОТНИКАМ УВЕЧЬЕМ, ПРОФЗАБОЛЕВАНИЕМ, ЛИБО ИНЫМ ПОВРЕЖДЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ, СВЯЗАННЫМИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ. ВИДЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, заключенного со страхователем.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая. Страховой случай - подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ребенок умершего, родившийся после его смерти;

- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;

- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение 5 лет со дня его смерти.

Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

- несовершеннолетним - до достижения ими возраста 18 лет;
- учащимся старше 18 лет-до окончания учебы в учебных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;
- женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, - пожизненно;
- инвалидам - на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, - до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

- в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;

- в виде страховых выплат:

а) единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имевшим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

б) ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

- в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

а) дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;

б) посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

в) санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;

г) протезирование, а также на обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности и в быту;

д) обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

е) профессиональное обучение (переобучение).

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100% его

среднего заработка.

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются:

- застрахованному - если по заключению медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности;
- лицам, имеющим право на их получение, - если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из 60-кратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день такой выплаты. В случае смерти застрахованного, единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном 60-кратному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом на день такой выплаты.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности. Для определения размера ежемесячных страховых выплат каждому лицу, имеющему право на их получение в случае смерти застрахованного, общий размер указанных выплат делится на число лиц, имеющих право на их получение.

Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25%. При определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованными представительного органа. Размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен в случае смерти застрахованного.

86. ДЕЙСТВИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА. ВИДЫ ПОРАЖЕНИЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПО СТЕПЕНИ ОПАСНОСТИ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

Электрический ток может нанести серьезный ущерб здоровью человека, а в некоторых случаях даже вызвать смерть, если не соблюдать необходимые правила и меры предосторожности. Тело человека представляет собой проводник электрического тока. Поэтому в случае прикосновения к токоведущим частям электроустановок человек становится звеном электрической цепи. Ток, проходя через тело, может поразить как наружный покров, так и внутренние органы человека. Величина поражающего тока зависит от напряжения, под которым оказался человек (прямо пропорционально), и от сопротивления его тела (обратно пропорционально). Последнее зависит от разных факторов и может изменяться в широких пределах - от 600 до нескольких десятков тысяч Ом.

Факторы, влияющие на степень поражения человека электрическим током:

- значение тока;
- род тока и его частота;
- время воздействия тока на организм человека;
- напряжение сети;
- вид включения человека в цепь (петли тока) и пути тока через организм человека;
- состояние организма человека;
- внешняя среда (влажность, температура, давление);
- состояние кожи человека.

Прикосновения к токоведущим частям электроустановок различают однополюсное и двухполюсное. Наибольшую опасность представляет двухполюсное прикосновение. В этом

случае величина поражающего тока достигает предельных значений.

Напряжения прикосновения и токи при нормальном режиме функционирования не должны превышать значений более:

- 2/0,3 (В/мА) переменного тока частотой 50 Гц;
- 3/0,4 (В/мА) переменного тока частотой 400 Гц;

- 8/1,0 (В/мА) постоянного тока. Ток силой 0,8-2,0 мА - пороговый ощутимый ток. Ток силой 10-16 мА - пороговый не отпускающий ток. Ток силой 100 мА - фибрилляционный (смертельный) ток. Ток силой 5 А - мгновенное смертельное поражение. Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействия. Условно электротравмы можно разделить на местные, общие, смешанные.

Местные электротравмы:

- электрические ожоги (контактные, от электрической дуги);
- электрические знаки (метки тока);
- металлизация кожи;

- электроофтальмия (воспаление наружных оболочек глаз). Общие электротравмы (электрические удары):

- возбуждение живых тканей организма человека проходящим через них током, что приводит не только к нарушениям кожи, но и поражениям внутренних органов, сердца, костей.

Общие электротравмы могут быть: 1 степени - сокращение мышц, 2 степени - потеря сознания, 3 степени - потеря дыхания, 4 степени - смерть, отключение функций мозга.

В соответствии с п. 1.1.13 Правил устройства электроустановок (ПУЭ) помещения в отношении опасности поражения людей электрическим током различаются:

- помещения без повышенной опасности, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную или особую опасность;

- помещения с повышенной опасностью, характеризующиеся наличием в них одного из следующих условий, создающих повышенную опасность:

- а) сырости, когда влажность воздуха длительно превышает 75%;
- б) токопроводящей пыли;
- в) токопроводящих полов (металлических, земляных, железобетонных, кирпичных и т.п.);

г) высокой температуры (более 35°C);

д) возможности одновременного прикосновения человека к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам и т.п., с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования, - с другой стороны.

- особо опасные помещения, характеризующиеся наличием одного из следующих условий, создающих особую опасность:

- а) особой сырости (относительная влажность воздуха близка к 100%);
- б) химически активной или органической среды;
- в) одновременно двух или более условий повышенной опасности.

В зависимости от назначения различают электроустановки: производящие, преобразующие, распределяющие и потребляющие электроэнергию.

В зависимости от того, где находится электроустановка, они подразделяются на расположенные на открытом воздухе или в закрытом помещении.

В зависимости от величины рабочего напряжения различают электроустановки до 1000 В и электроустановки свыше 1000 В.

87. ОСНОВНЫЕ ЗАЩИТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОТ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ. ПОНЯТИЕ О ЗАЩИТНОМ ЗАЗЕМЛЕНИИ И ЗАНУЛЕНИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ, СРОКИ ИСПЫТАНИЙ И ПРОВЕРКИ ПРИГОДНОСТИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Основными защитными мероприятиями от поражения электрическим током являются следующие:

- расположение токоведущих частей на недоступной высоте более 2,5 м;
- ограждение доступных токоведущих частей;
- применение усиленной изоляции, двойной изоляции в сетях и потребителях тока;
- применение низких напряжений 42-12 В;
- применение разделительных трансформаторов;
- устройство защитных заземлений и занулений;
- устройство отключений;
- выравнивание потенциалов;
- устройство блокировок (плавкие вставки, автоматы защиты, УЗО);
- использование средств индивидуальной защиты;
- допуск к обслуживанию сетей и потребителей тока только обученных лиц, имеющих соответствующую квалификационную группу;
- регулярное проведение проверок сопротивления изоляции сетей и потребителей тока, а также защитных заземлений и занулений электроустановок;
- регулярное проведение испытаний средств индивидуальной защиты;
- регулярное проведение технических осмотров, текущих и капитальных ремонтов электроустановок;
- регулярное проведение обучения, аттестации и перееаттестации персонала обслуживающего электрические сети и электроустановки;
- регулярное проведение медицинских осмотров обслуживающего персонала.

Для обеспечения безопасности людей в случае, если металлические части электроустановок и корпуса электрооборудования оказались под напряжением вследствие нарушения изоляции, применяется защитное заземление и зануление электроустановок.

Защитное заземление - преднамеренное электрическое соединение металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением, с заземляющим устройством. Заземляющим устройством называется совокупность заземлителя и заземляющих проводов. Заземлитель проводник (электрод), находящийся в непосредственном соприкосновении с землей. Принцип действия защитного заземления заключается в том, что человек, прикоснувшийся к корпусу оборудования, находящегося под напряжением, будет включен параллельно заземлителю, который имеет значительно меньшее сопротивление, чем тело человека.

Зануление - преднамеренное электрическое соединение с нулевым защитным проводником металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением.

Заземление или зануление электроустановок следует выполнять:

- при напряжении 380 В и выше переменного тока и 440 В и выше постоянного тока - во всех электроустановках;
- при напряжении более 42 В, но ниже 380 В переменного тока и выше 110 В, но ниже 440 В постоянного тока - только в помещениях с повышенной опасностью, особо опасных и в наружных электроустановках.

Заземление или зануление электроустановок не требуется при номинальном напряжении до 42 В переменного тока и до 110 В постоянного тока во всех случаях, кроме: металлических оболочек и брони контрольных и силовых кабелей и проводов, проложенных на общих металлических конструкциях, в том числе в трубах, коробах, а также во взрывоопасных зонах, в сварочных установках.

Каждая заземляемая электроустановка должна быть присоединена к заземляющей магистрали отдельным проводником. Параллельное заземление электроустановок выполняется голым медным или алюминиевым проводником при открытой прокладке сечением соответственно 4,0 и 6,0 мм², которые должны быть доступны для осмотра. Последовательное заземление электроустановок не допускается.

Проверка заземляющих устройств должна проводиться ежегодно организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности. Максимально допустимая величина сопротивления заземляющих устройств электроустановок напряжением до 1000 В - 4,0 Ом.

К основным электротехническим средствам в электроустановках напряжением до 1000 В относятся:

- изолирующие штанги, которые испытываются 1 раз в 24 месяца;
- изолирующие клещи, которые испытываются 1 раз в 12 месяцев;
- электроизмерительные клещи, которые испытываются 1 раз в 24 месяца;
- указатели напряжения, которые испытываются 1 раз в 12 месяцев;
- диэлектрические перчатки, которые испытываются 1 раз в 6 месяцев;
- изолированный инструмент, который испытывается 1 раз в 12 месяцев.

К дополнительным электротехническим средствам для работы в электроустановках до 1000 В относятся:

- диэлектрические галоши, которые испытываются 1 раз в 12 месяцев;
- диэлектрические ковры, которые испытания не проходят. Наличие и состояние средств защиты должно проверяться осмотром не реже 1 раза в 6 месяцев лицом, ответственным за их состояние имеющим 3 квалификационную группу по электробезопасности, с записью результатов осмотра в журнале учета и содержания средств защиты.

88. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок руководитель учреждения должен назначить ответственного за электрохозяйство, а также лицо, его замещающее в период длительного отсутствия. Ответственным за электрохозяйство может быть назначен инженерно-технический работник, отвечающий требованиям Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП). Приказ или распоряжение о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в периоды длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь), издается после проверки знаний правил техники безопасности и инструкций и присвоения 4 группы по электробезопасности при работе в электроустановках до 1000 В.

Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, который подразделяется на:

- административно-технический;
- оперативный;
- ремонтный;
- оперативно-ремонтный.

К электротехническому персоналу относятся лица:

- организующие оперативные переключения, ремонтные, монтажные и наладочные работы в электроустановках и принимающие в этих работах непосредственное участие;
- осуществляющие оперативное управление электрохозяйством учреждения и оперативное обслуживание электроустановок (техническое обслуживание, подготовка рабочего места, допуск к работе и надзор за работающими);
- выполняющие все виды работ по ремонту, реконструкции и монтажу электрооборудования;
- осуществляющие испытание, измерение, наладку и регулировку электроаппаратуры.

К ним относятся: ответственный за электрохозяйство; лица, замещающие их на

период длительного отсутствия; лица, выполняющие вышеперечисленные работы.

К электротехнологическому персоналу относятся лица:

- обслуживающие установки электротехнологических процессов (электросварка, электролиз, электротермия и т.п.);
- обслуживающие сложное энергонасыщенное оборудование, при работе которого требуется постоянное техническое обслуживание и регулировка электроаппаратуры, электроприводов и элементов электроснабжения (ремонт, обслуживание и регулировка электрооборудования мастерских, учебных кабинетов и лабораторий).

К ним относятся: преподаватели электротехники, физики и др., мастера производственного обучения, лаборанты и лица, обслуживающие вышеуказанное электрооборудование.

К неэлектротехническому персоналу относятся лица, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

Ответственный за электрохозяйство разрабатывает, а руководитель учреждения утверждает Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности и Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности.

Ответственный за электрохозяйство, лицо, замещающее его в период длительного отсутствия, лица, выдающие наряд-допуск и отдающие распоряжения (ответственные за безопасность производимых работ в электроустановках), должны иметь 4 квалификационную группу по электробезопасности. При работе в электроустановках напряжением до 1000 В. Преподаватели и мастера производственного обучения для реализации профессиональных образовательных программ в электроустановках напряжением до 1000 В должны иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже 3. Электротехнологический персонал должен иметь не ниже 2 квалификационной группы по электробезопасности. Неэлектротехническому персоналу присваивается 1 группа по электробезопасности путем проведения инструктажа лицом из электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже 3 и проверки знаний на рабочем месте с регистрацией в специальном журнале установленной формы.

Периодическая проверка знаний правил по электробезопасности, должностных и производственных инструкций электротехническим и электротехнологическим персоналом проводится в сроки:

- один раз в год - для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или выполняющего наладочные, электромонтажные, ремонтные и профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего распоряжения и организующего эти работы;
- один раз в три года - для руководителей и специалистов, не относящихся к вышеуказанному персоналу, а также для инженера по охране труда, допущенного к инспектированию электроустановок.

Для проверки знаний работниками правил по электробезопасности назначается постоянно действующая квалификационная комиссия в составе не менее 3-х человек. Результаты проверки знаний по электробезопасности регистрируются в специальном журнале установленной формы, а работникам, успешно прошедшим проверку знаний на 2 и более высокую квалификационную группу по электробезопасности, на основании решения квалификационной комиссии выдается удостоверение установленного образца.

89. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК. ПРОВЕРКА СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ЭЛЕКТРОСЕТИ И ЗАЗЕМЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

Все электрические щиты должны быть постоянно закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов наносится: порядковый номер щита, подаваемое на щит

напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электроснабжения потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок («жучков»).

Двери электрощитовых комнат должны открываться наружу, должны быть постоянно закрыты на замки, обиты с обеих сторон жестью с загибом жести на торец двери. На наружной стороне, двери наносятся: назначение помещения, место хранения ключей и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». В помещении электрощитовой не должно быть посторонних предметов, плафоны светильников должны быть герметичными. На полу около электрощитов должны быть диэлектрические коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем, диэлектрическими перчатками, указателем напряжения, инструментом с изолированными ручками.

Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами проводится не реже одного раза в 3 года, в остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, которая составляет по результатам проверки соответствующие протоколы. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, устраняются электротехническим персоналом с составлением протокола или акта.

Ответственный за электрохозяйство разрабатывает, а руководитель учреждения утверждает Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

Все электророзетки и электровыключатели должны быть исправны, надежно крепиться к стене на высоте 1,8 м от пола, не иметь трещин и сколов, оголенных контактов и проводов. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, открытые электролампы не допускаются. На всех электророзетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения. Коммутационные устройства маркируются с указанием на них номинального напряжения и включаемых с помощью их потребителей электрической энергии. Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской.

В соответствии с п. 2.5.113 ПУЭ прохождение воздушной линии по территории детских учреждений не допускается.

90. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. ОГНЕЗАЩИТА СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНСТРУКЦИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 в учреждении должна быть разработана и утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности, приказом по учреждению установлен противопожарный режим, назначены ответственные за пожарную безопасность здания в целом и отдельных помещений, утвержден состав добровольной пожарной дружины.

Все работники учреждения должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте) с регистрацией в журнале противопожарного инструктажа установленной формы.

На территории учреждения горючие отходы, мусор, опавшие листья, сухую траву и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить. Сжигать горючие отходы на территории учреждения запрещается.

Территория учреждения должна иметь наружное освещение, достаточное для быстрого нахождения противопожарных водосточников, наружных пожарных лестниц,

входов в здание.

Противопожарные двери, установленные в коридорах, переходах, лестничных клетках оборудуются устройствами для самозакрывания. Снимать противопожарные двери запрещается.

Деревянные конструкции чердачных помещений должны периодически обрабатываться огнезащитным составом силами специализированной организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности, с составлением соответствующего акта. Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год с составлением акта.

В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций здания различными инженерными и технологическими коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором, или другими негорючими материалами.

В помещениях учреждений запрещается:

- хранение и применение ЛВЖ и ГЖ, баллонов с газами и других взрывопожароопасных веществ и материалов;
- использовать чердаки, венткамеры, электрощитовые и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов, размещать в них производственные участки, мастерские и т.п.;
- устраивать склады горючих материалов и мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения в подвалах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;
- снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, коридоров, тамбуров и лестничных клеток;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- устанавливать глухие решетки на окнах;
- устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться на соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности с составлением акта.

В помещениях, имеющих один эвакуационный выход, допускается проведение мероприятий с количеством присутствующих не более 50 человек.

Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены, а их двери должны содержаться в закрытом состоянии. На дверях следует указывать место хранения ключей.

Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений. При пребывании людей в помещениях двери могут запираются лишь на внутренние, легкооткрывающиеся запоры. Двери эвакуационных выходов обозначаются световым табло «Выход» и указательным знаком «Выходить здесь». Запрещается забивать двери эвакуационных выходов гвоздями, а также устраивать на путях эвакуации пороги, турникеты, раздвижные и вращающиеся двери и другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков, а в лестничных клетках - также ступеней и площадок.

В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари, количество которых определяется руководителем учреждения, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.

Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

Во всех помещениях, которые по окончании рабочего дня закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены, за исключением дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации.

Не допускается прокладывание воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

Запрещается оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п., применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания («жучки»). Не разрешается эксплуатация электропечей, не оборудованных терморегуляторами.

91. СИСТЕМЫ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ. ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ, НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМИ, ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕРКИ И ПЕРЕЗАРЯДКИ

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 сети противопожарного водопровода должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии. Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа наносится буквенный индекс с порядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части. Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью) должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность с составлением акта. После проверки пожарных кранов на работоспособность пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку.

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время утепляются и очищаются от снега и льда. У пожарных гидрантов и водоемов, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели. На ближайшей стене здания устанавливаются указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояния до водоисточника. Пожарные гидранты проверяются не реже двух раз в год (весной и осенью) на водоотдачу с составлением акта.

Здания и помещения учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с Нормами. Огнетушители устанавливаются: по одному на каждые 30 погонных метров длины коридора, фойе, рекреации, но не менее двух на этаж или его часть, выделенную глухими стенами и перегородками; в кабинетах повышенной опасности, в мастерских, спортивных и актовых залах, электрощитовых помещениях, на пищеблоке, в прачечной, котельных и гаражах. Огнетушители устанавливаются путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя, путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Химические пенные огнетушители должны перезаряжаться ежегодно. Углекислотные огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания. Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны

быть зарегистрированы в журнале установленной формы.

92. ПЛАН ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ПРИ ПОЖАРЕ. ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ДРУЖИНА, ЕЕ ЗАДАЧИ

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 в зданиях и сооружениях при одновременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система оповещения людей о пожаре. План эвакуации разрабатывается на каждый этаж здания, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность здания, утверждается руководителем учреждения и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которую наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и средств связи. План эвакуации должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий. Руководитель учреждения с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в дополнение к плану эвакуации людей при пожаре обязан разработать инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников и детей, для чего составляется план проведения тренировки, утверждаемый руководителем.

В случае возникновения пожара действия работников и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в ближайшую пожарную часть, при этом четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также свою должность и фамилию;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре;

- известить о пожаре руководителя учреждения или заменяющего его работника.

Руководитель учреждения или заменяющий его работник обязан:

- проверить, сообщено ли в пожарную часть о возникновении пожара (продублировать сообщение);

- немедленно организовать эвакуацию людей и тушение пожара с помощью первичных средств пожаротушения до прибытия пожарных подразделений;

- организовать отключение электросети, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха;

- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;

- при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

- организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам;

- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

- организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.

Для привлечения работников учреждения к работе по предупреждению и борьбе с пожарами создается добровольная пожарная дружина в составе 5-6 человек, которая утверждается приказом руководителя учреждения. Обязанности между членами добровольной пожарной дружины распределяются ответственным за пожарную

безопасность здания и отражаются в текстовой части плана эвакуации.

93. СИСТЕМЫ УСТРОЙСТВА ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЖАРОТУШЕНИИ ВОДОЙ, ОГNETУШИТЕЛЯМИ, ПЕСКОМ. ОСОБЕННОСТИ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 установки пожарной сигнализации должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических систем пожарной сигнализации должны осуществляться в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей и сроками проведения ремонтных работ. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт должны выполняться специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору с составлением соответствующих актов.

Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в учебных помещениях, мастерских, радиоузлах, кабинетах технических средств обучения, инвентарных для хранения технических средств и аппаратуры, раздевальных и снарядных при спортивных залах, комнатах инструктора и хранения мелкого спортивного инвентаря, актовых и обеденных залах, киноаппаратных, библиотеках, канцеляриях, учительских, комнатах технического персонала, кладовых, бельевых, гладильных, спальнях помещениях.

При возникновении пожара для его локализации и тушения используются все имеющиеся первичные средства пожаротушения: вода, песок, огнетушители, накидки из огнезащитной ткани. В случае возникновения пожара в электроустановках необходимо, прежде всего, отключить загоревшуюся электроустановку от сети. Тушение пожара производить углекислотным, порошковым огнетушителем или песком. Во избежание поражения электрическим током тушение загоревшихся электроустановок химическим пенным огнетушителем и водой запрещается.

94. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КРУЖКОВЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Кружковые и факультативные занятия должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий, продолжительностью, как правило, не более двух часов и не чаще двух раз в неделю.

Для проведения кружковых и факультативных занятий назначаются руководители, прошедшие соответствующую подготовку и инструктаж по охране труда. Помещения для проведения кружковых и факультативных занятий должны отвечать требованиям безопасности, иметь необходимое оборудование и подготовленные рабочие места. В помещениях для проведения кружковых и факультативных занятий должны быть инструкции по охране труда на всех рабочих местах, первичные средства пожаротушения и аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи. Запрещается проводить кружковые и факультативные занятия в подвальных и цокольных помещениях здания, кроме специально подготовленных и оборудованных (стрелковые тир и т.п.). Помещения, в которых проводятся занятия с повышенным выделением пыли и других вредных токсичных веществ в воздух рабочей зоны, должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией. Перед проведением кружковых и факультативных занятий и после их окончания необходимо проводить сквозное проветривание помещений, а в перерывах между ними проветривание осуществлять, открывая форточки или фрамуги. После окончания занятий необходимо проводить влажную уборку помещений.

При проведении кружковых и факультативных занятий руководитель обязан проводить с обучаемыми инструктаж по охране труда:

вводный, первичный на рабочем месте, повторный, целевой, при необходимости -

внеплановый с регистрацией в журнале учета кружковых и факультативных занятий.

При проведении кружковых и факультативных занятий запрещается пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, приспособлениями, приборами и инструментом.

95. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЕЧЕРОВ, УТРЕННИКОВ, СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, ПОДВИЖНЫХ ИГР И ДРУГИХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для проведения вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий. Приказ доводится ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

Перед проведением массового мероприятия необходимо тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. В помещении должно быть не менее двух огнетушителей, а также аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи. Помещение для проведения массового мероприятия с количеством участников 50 человек и более должно иметь два эвакуационных выхода, на окнах этих помещений не должно быть глухих решеток. Помещения, в которых будут проводиться массовые мероприятия, необходимо тщательно проветрить и провести влажную уборку. Освещенность в помещениях для проведения массовых мероприятий и температура воздуха должны быть не ниже установленных норм. В помещениях не допускается неисправных электроустановочных изделий, электроприборов, оголенных контактов и проводов.

К спортивным соревнованиям не допускаются участники, относящиеся к подготовительной и специальной медицинским группам. Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство назначенных ответственных работников в составе не менее двух человек. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать меры безопасности, строго выполнять все указания руководителя. При проведении массовых мероприятий запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ, могущих вызвать загорание. Над эвакуационными выходами световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

По окончании массового мероприятия тщательно проветрить помещения, провести влажную уборку, проверить противопожарное состояние помещений, отключить от сети все электрические приборы и выключить свет.

96. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОГУЛОК, ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ, ЭКСПЕДИЦИЙ

В соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами по Российской Федерации, утвержденной приказом Минобразования РФ от 13.07.92 г. № 293, для проведения прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций приказом руководителя назначаются ответственные лица в возрасте не моложе 18 лет в составе двух

человек на группу 15 и более участников. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц, который оформляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда участников прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции с записью в журнале установленной формы.

К участию в туристских походах, экскурсиях, экспедициях допускаются дети, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Перед проведением прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции назначенные ответственные лица должны изучить и обследовать маршрут на отсутствие опасных факторов. Для оказания первой доврачебной помощи при травмах обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств. Участники должны надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов насекомыми и пресмыкающимися надеть брюки или чулки.

Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать: для учащихся 1-2 классов - 1 дня, 3-4 классов - 3 дней, 5-6 классов - 18 дней, 7-9 классов - 24 дня, 10-11 классов - 30 дней.

Во время прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции участники должны соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и не покидать место расположения группы на привалах. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разрешается разводить костры. Во избежание отравления запрещается пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы, а во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями - пить воду из открытых непроверенных водоемов. Пить разрешается питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой, или кипяченую воду. Запрещается трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, а также колючие растения и кустарники. Во время передвижения во избежание укусов насекомыми и пресмыкающимися и травмирования ног не снимать обувь и не ходить босиком. Разрешается пользоваться только исправным, проверенным снаряжением, оборудованием и инвентарем.

По окончании прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции проверить по списку наличие участников, их состояние и сдать туристское снаряжение на хранение.

97. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА, ВНЕКЛАССНЫХ И ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Для проведения общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности во время проведения этих мероприятий. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

Объектами общественно полезного труда могут быть: уборка территории, уборка учебного помещения, уход за комнатными растениями, ремонт мебели, книг, учебно-наглядных пособий, посадка деревьев, кустарников и цветов, участие в уборке урожая и т.п. При этом необходимо соблюдать предельно допустимые нормы подъема и перемещения тяжестей вручную подростками до 18 лет. При выполнении работ следить за тем, чтобы учащиеся соблюдали порядок их выполнения, правила поведения, установленные режимы труда и отдыха, правильно применяли рабочий инвентарь, соблюдали правила личной

гигиены. Запрещается работать неисправным инструментом и инвентарем.

При перевозке учащихся во время проведения внешкольных мероприятий соблюдать меры безопасности при перевозке людей автомобильным транспортом. При проведении внешкольных мероприятий группу учащихся в количестве 15 человек и более должны сопровождать двое взрослых.

98. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА ПРИШКОЛЬНОМ УЧАСТКЕ

К работе на пришкольном участке допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Перед началом работ на пришкольном участке руководитель работ обязан провести целевой инструктаж учащихся по охране труда с записью в журнале установленной формы. При работе на пришкольном участке следить за тем, чтобы учащиеся соблюдали правила поведения, порядок выполнения работ, установленные режимы труда и отдыха, правильно применяли рабочий инвентарь, соблюдали правила личной гигиены. Для предотвращения быстрого переутомления учащихся необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

Общая продолжительность ежедневной работы учащихся в период каникул не должна превышать: для учащихся 1-4 классов - 2 часов, для учащихся 5-7 классов - 3 часов, для учащихся 8-9 классов - 4 часов, для учащихся 10-11 классов - 6 часов. В свободное от учебы время в течение учебного года продолжительность ежедневной работы учащихся уменьшается в два раза.

При работе на пришкольном участке учащиеся надевают свободную, не стесняющую движений одежду и обувь, соответствующую сезону и погодным условиям. В жаркие солнечные дни рекомендуется надеть на голову светлый головной убор. При работе на пришкольном участке иметь с собой аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

Рабочий инструмент, инвентарь, используемый при работе на пришкольном участке, должен быть исправен, хорошо налажен и заточен. Ручки рабочего инвентаря и инструмента должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев, трещин и сколов, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см. в диаметре меньше, чем для взрослых. Масса рабочего инструмента, используемого учащимися до 10 лет, не должна превышать 400-600 гр. Переносить рабочий инструмент необходимо в вертикальном положении заостренной частью вниз. Запрещается передавать рабочий инструмент друг другу броском, класть его на землю заостренной частью вверх.

При работе на пришкольном участке соблюдать предельно-допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей вручную для подростков до 18 лет. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, веток, осколков стекла, кусков металла и т.п.) производить с помощью лопат, граблей, не собирать их незащищенными руками. При прополке грядок во избежание порезов рук работать только в перчатках. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями запрещается употреблять немытые корнеплоды, овощи, фрукты, ягоды. Не разрешается какая-либо работа учащихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

99. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛЕВЫХ РАБОТ

Перед выполнением полевых работ (посадка, прополка, уборка урожая и т.п.) приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся, студентов, соблюдение мер безопасности при выполнении полевых работ. Приказ доводится назначенным ответственным лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные

ответственные лица проводят инструктаж по охране труда учащихся, студентов с записью в журнале установленной формы.

К выполнению полевых работ допускаются учащиеся с 14-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Перед выходом на полевые работы необходимо получить разрешение органа Госсанэпиднадзора о возможности работы на полях, не обработанных ядохимикатами. Учащиеся надевают свободную, не стесняющую движений одежду и обувь, соответствующую сезону и погоде. В жаркие, солнечные дни рекомендуется надеть на голову светлый головной убор. При удалении полей, предназначенных для выполнения полевых работ, более 3 км от учебного заведения, доставку учащихся, студентов к месту работы и обратно осуществлять автобусами с обязательным сопровождением транспортом ГИБДД. При работе на полях иметь с собой аптечку, укомплектованную необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах.

При работе на полях не находиться вблизи движущихся сельскохозяйственных машин, не перебегать им путь. Подбор картофеля и других овощей за комбайном вести на расстоянии не менее 10 м от комбайна. Очистку овощей и корнеплодов от ботвы производить в перчатках специальными ножами, соблюдая меры предосторожности. При работе по уборке урожая соблюдать предельно допустимые нормы подъема и переноски тяжестей вручную.

Не находиться в кузове транспортного средства при его загрузке или разгрузке. Не разрешается переезжать в кузове транспортного средства на овощах, корнеплодах, зерне и т.п. При использовании в работе лопат, вил, грабель и т.п. переносить их в вертикальном положении заостренной частью вниз. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не употреблять немытые овощи, корнеплоды, ягоды и фрукты, не пить воду из открытых непроверенных водоемов. Разрешается пить только питьевую воду, привозимую с собой во флягах.

100. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Перед перевозкой обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер безопасности во время перевозки. Приказ доводится назначенным ответственными лицам под роспись. Руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Назначенные ответственные лица проводят инструктаж по охране труда обучающихся (воспитанников) с записью в журнале установленной формы.

К перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом допускаются водители в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, предрейсовый медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех последних лет и допущенные к перевозке людей.

Обучающихся (воспитанников) при перевозке должны сопровождать двое взрослых. Автобус, предназначенный для перевозки детей, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой доврачебной помощи при травмах. Перед посадкой детей в автобус убедиться в его технической исправности по путевому листу и путем внешнего осмотра.

Посадку детей в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сиденьями не разрешается. Во время движения соблюдать дисциплину, не разрешать детям вставать со своих мест,

стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окна и выставлять в окно руки. Скорость движения автобуса при перевозке детей не должна превышать 60 км/час. Перед неохраемым железнодорожным переездом необходимо остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

Не разрешается перевозить детей в темное время суток, в гололед, в условиях ограниченной видимости.

На остановках или по прибытии в место назначения детям из автобуса выходить только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить из автобуса на проезжую часть и перебегать дорогу.

101. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С КРАСКАМИ И РАСТВОРИТЕЛЯМИ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СВАРОЧНЫХ И ДРУГИХ ОГНЕВЫХ РАБОТ

Перед проведением работ с красками и растворителями, сварочных и других огневых работ руководитель учреждения или его заместитель обязан провести целевой инструктаж по охране труда и мерам пожарной безопасности работников, занятых на этих работах, с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и в журнале регистрации противопожарного инструктажа с росписью инструктирующего и инструктируемых лиц.

При выполнении покрасочных работ в закрытом помещении включить вытяжную вентиляцию или открыть окна, форточки, фрамуги. Запрещается в помещениях, в которых проводятся покрасочные работы, курить и пользоваться открытым огнем. Не привлекать учащихся к работе с нитрокрасками и растворителями, имеющими сильный, резкий запах. При работе с красками и растворителями необходимо использовать спецодежду: халат, косынку или берет, для защиты глаз от брызг краски и растворителей - защитные очки.

При проведении сварочных и других огневых работ место проведения этих работ должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения: два огнетушителя, ящик с песком и емкость с водой. Во время проведения сварочных и других огневых работ удалить из здания детей и работников, не занятых в этих работах. В помещениях, в которых проводятся сварочные работы, необходимо включить вытяжную вентиляцию или открыть окна, форточки, фрамуги. Не разрешается отогревать в зимнее время замерзшую воду в трубах паяльными лампами и с помощью открытого огня.

После окончания сварочных работ тщательно проверить место проведения работ на отсутствие возгораний, тления горючих материалов, раскаленной окалины, затем в течение двух часов вести периодическое наблюдение за этим местом.

При проведении покрасочных, сварочных и других работ на высоте (1,3 м и более) использовать лестницу-стремянку с резиновыми наконечниками на концах, которая должна быть исправна и испытана под нагрузкой. При этом работы с использованием лестницы-стремянки необходимо выполнять вдвоем, одному из которых осуществлять страховку от падения.

102. СРЕДСТВА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ХРАНЕНИЯ. МЕДИЦИНСКАЯ АПТЕЧКА, ЕЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМИ УЧЕБНЫХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Медицинский кабинет образовательных учреждений комплектуется оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинскими препаратами в соответствии с Приложением 1 к Санитарным правилам СП 2.4. 2.782-99 «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений» и Приложением № 25 к приказу Минздрава СССР от 19.01.83 г. №60.

Кроме того, в кабинетах повышенной опасности (химия, физика, биология, информатика), учебных мастерских, спортивных залах, пищеблоках, прачечных,

гладильных, групповых помещениях дошкольных образовательных учреждений, комнатах технического персонала должны быть медаптечки, укомплектованные в соответствии с Правилами по технике безопасности для данных учебных помещений. На дверце медаптечки должен быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. В медаптечке должна быть опись медикаментов и перевязочных средств, а на упаковках медикаментов и перевязочных средств проставляется порядковый номер согласно описи. Рядом с медаптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, подписанная медработником и ответственным за данное помещение работником, которая утверждается руководителем учреждения.

Медаптечки должны периодически (не реже двух раз в год) пополняться, и медикаменты с истекшими сроками хранения своевременно заменяться.

103. ПЕРВАЯ ДОВРАЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ТРАВМАХ И ОТРАВЛЕНИЯХ. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Первая доврачебная помощь - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление и сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является её срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях оказывается пострадавшему немедленно на месте происшествия, используя медикаменты и перевязочные средства, имеющиеся в медаптечке данного помещения. При необходимости оказания квалифицированной медицинской помощи пострадавший отправляется в ближайшее лечебное учреждение.

О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся (воспитанником), пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного мероприятия, который обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю учреждения;
- сохранить до начала расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин несчастного случая;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- запросить заключение из медицинского учреждения, в которое доставлен пострадавший, о характере и тяжести травмы.

104. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАНЕНИЯХ, КРОВОТЕЧЕНИЯХ, ПЕРЕЛОМАХ, УШИБАХ, ВЫВИХАХ, РАСТЯЖЕНИЯХ СВЯЗОК

а) Первая помощь при ранениях.

Раной называется повреждение, при котором нарушается целостность кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей. Раны могут быть огнестрельными, резаными, рублеными, колотыми, ушибленными, рваными, укушенными.

На все раны накладывают стерильные повязки, представляющие собой перевязочный материал, которым закрывают рану. Процесс наложения повязки на рану называется перевязкой. Повязка состоит из двух частей: внутренней, которая соприкасается с раной, и наружной, которая закрепляет и удерживает повязку на ране. В качестве перевязочного материала применяются: марля, вата, лигнин, косынки. Оказывающий помощь при ранениях должен вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода. Прикасаться к самой ране, а также к той части повязки, которая должна быть наложена непосредственно на рану даже вымытыми руками не допускается. Для перевязки можно использовать чистый носовой

платок, чистую ткань и т.п. Накладывать вату непосредственно на рану нельзя. Если не требуется давящая повязка, то рану бинтуют не очень туго, чтобы не нарушить кровообращение, и не слабо, чтобы повязка не спадала.

б) Первая помощь при кровотечениях.

Кровотечения могут быть наружными и внутренними. Среди наружных кровотечений чаще всего бывают кровотечения из ран: капиллярное, венозное, артериальное, смешанное.

В зависимости от вида кровотечения и имеющихся при оказании первой помощи средств осуществляют временную или окончательную его остановку. Временная остановка наружного артериального кровотечения достигается путем прижатия поврежденных сосудов к кости пальцами, наложением жгута или закрутки, фиксированием конечности в положении максимального сгибания или разгибания в суставе. Временная остановка наружного венозного и капиллярного кровотечения проводится путем наложения давящей стерильной повязки на рану и придания поврежденной части тела приподнятого положения по отношению к туловищу. Окончательная остановка артериального, а в ряде случаев и венозного кровотечения проводится при хирургической обработке ран. Самый доступный и быстрый способ временной остановки артериального кровотечения - прижатие артерии выше места её повреждения пальцами. Наложение жгута (закрутки) - основной способ временной остановки кровотечения при повреждении крупных артериальных сосудов конечностей. Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу. Его накладывают с такой силой, чтобы остановить кровотечение. Время наложения жгута с указанием даты и времени (часа и минут) отмечают в записке, которую подкладывают на виду под ход жгута. Жгут на конечности следует держать не более 1,5-2,0 часов во избежание омертвления конечности ниже места наложения жгута.

в) Первая помощь при переломах.

Переломы могут быть закрытыми и открытыми. При закрытых переломах не нарушается целостность кожных покровов, при открытых - в месте перелома имеется рана. Наиболее опасны открытые переломы. Различают переломы без смещения и со смещением костных отломков.

Основным правилом оказания первой помощи как при открытом переломе (после остановки кровотечения и наложения стерильной повязки), так и при закрытом переломе является иммобилизация (создание покоя) поврежденной конечности, для чего используются готовые шины, а также подручные материалы: палки, доски, линейки, куски фанеры и т.п. При закрытом переломе шину накладывают поверх одежды. К месту травмы необходимо прикладывать «холод» (резиновый пузырь со льдом, снегом, холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.

При переломе конечностей шины накладывают так, чтобы обеспечить неподвижность по крайней мере двух суставов - одного выше, другого ниже места перелома, а при переломе крупных костей - даже трех. Фиксируют шину бинтом, косынкой, поясным ремнем и т.п.

При переломе костей черепа пострадавшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку (при наличии раны стерильную) и положить «холод», обеспечить полный покой до прибытия врача. При повреждении позвоночника осторожно, не поднимая пострадавшего, подsunуть под его спину широкую доску, дверь, снятую с петель, или повернуть пострадавшего лицом вниз и строго следить, чтобы при переворачивании его туловище не прогибалось во избежание повреждения спинного мозга.

При переломе костей таза под спину пострадавшего подsunуть широкую доску, уложить его в положение «лягушка», т.е. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды.

При переломе ключицы положить в подмышечную впадину с поврежденной стороны небольшой комок ваты, прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом, подвесить руку к шее косынкой или бинтом.

При переломе ребер необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем

во время выдоха.

г) Первая помощь при ушибах.

При ушибах к месту ушиба нужно приложить «холод», а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место настойкой йода, растирать и накладывать согревающий компресс. При сильных ушибах груди или живота могут быть повреждены внутренние органы: легкие, печень, селезенка, почки, что сопровождается сильными болями и нередко внутренним кровотечением. В этом случае необходимо на место ушиба положить «холод» и срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

д) Первая помощь при вывихах.

При вывихах, оказывая первую помощь, не нужно, пытаться вправить вывих, это обязанность врача. При вывихах в суставах создают покой путем иммобилизации конечностей. При вывихах в крупных суставах - тазобедренном, коленном, плечевом, а также в межпозвонковых суставах рекомендуется ввести пострадавшему противоболевое средство. При вывихах в межпозвонковых суставах пострадавшего можно транспортировать только лежа на спине на твердом щите.

е) Первая помощь при растяжении связок.

При растяжениях связок производят тугое бинтование, применяют «холод» на поврежденный сустав, создают покой поврежденной конечности.

105. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ОЖОГАХ, ОТМОРОЖЕНИЯХ, ПОРАЖЕНИЯХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ, ПРИ ТЕПЛОВОМ ИЛИ СОЛНЕЧНОМ УДАРЕ, ПРИ УТОПЛЕНИИ

а) Первая помощь при ожогах.

Ожоги бывают термические и химические. По глубине поражения все ожоги делятся на 4 степени: первая - покраснение и отек кожи; вторая - водяные пузыри; третья - омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая - обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

При оказании первой помощи при термических ожогах пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшие к обожженному месту смолистые вещества. При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, укрыть потеплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При химических ожогах глубина повреждения тканей в значительной степени зависит от длительности воздействия химического вещества. Пораженное место необходимо сразу же промыть большим количеством проточной холодной воды из-под крана в течение 15-20 мин. Если кислота или щелочь попали на кожу через одежду, то сначала надо смыть её водой с одежды, после чего промыть кожу. После промывания водой пораженное место необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек (повязок). При ожоге кислотой делают примочки (повязки) раствором пищевой соды (одна чайная ложка соды на стакан воды). При ожоге кожи щелочью делают примочки (повязки) раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или слабым раствором уксусной кислоты (одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды).

б) Первая помощь при отморожениях.

Повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры называется отморожением. Первая помощь заключается в немедленном согревании пострадавшего, особенно отмороженной части тела, восстановлении в ней кровообращения. Наиболее эффективно и безопасно это достигается, если отмороженную конечность поместить в

теплую ванну с температурой воды 20°C. За 20-30 мин. температуру воды постепенно увеличивают до 40°C. После ванны (согревания) поврежденные участки необходимо высушить (протереть), закрыть стерильной повязкой и тепло укрыть. Нельзя смазывать их жиром и мазями. Отмороженные участки тела нельзя растирать снегом, так как при этом усиливается охлаждение, а льдинки ранят кожу, что способствует инфицированию (заражению) зоны отморожения. Нельзя растирать отмороженные места также варежкой, суконкой, носовым платком. Можно производить массаж чистыми руками, начиная от периферии к туловищу. При отморожении ограниченных участков тела (нос, уши) их можно согревать с помощью тепла рук. Большое значение при оказании первой помощи имеют мероприятия по общему согреванию пострадавшего. Ему дают горячий кофе, чай, молоко. В зависимости от глубины поражения тканей различают степени отморожений: легкую (1 степень), средней тяжести (2 степень), тяжелую (3 степень) и крайне тяжелую (4 степень). Если еще не наступили изменения в тканях, то отмороженные участки протирают спиртом, одеколоном и осторожно растирают ватным тампоном или вымытыми сухими руками до покраснения кожи. В тех случаях, когда у пострадавшего имеются изменения в тканях, характерные для 2, 3 и 4 степени отморожения, поврежденные участки протирают спиртом и накладывают стерильную повязку.

в) Первая помощь при поражениях электрическим током. Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействие, в результате чего человек может получить травмы, которые условно разделяются на местные, общие и смешанные. Легкие поражения электрическим током характеризуются кратковременным обморочным состоянием. В тяжелых случаях наступает потеря сознания, ослабление дыхания и сердечной деятельности. Смерть может наступить в момент действия электрического тока и после прекращения его действия.

Первоочередным мероприятием при оказании первой помощи пострадавшему является освобождение его от действия электрического тока. После этого пораженного в бессознательном состоянии укладывают на спину, расстегивают воротник рубашки, ослабляют поясной ремень, дают понюхать нашатырный спирт. При остановке дыхания и сердечной деятельности необходимо сделать искусственное дыхание и провести непрямой массаж сердца. На пораженные электрическим током участки тела при возникновении ожога накладывают стерильные повязки.

г) Первая помощь при тепловом или солнечном ударе. При длительном перегреве происходит прилив крови к мозгу, в результате чего у человека может возникнуть тяжелое заболевание: солнечный или тепловой удар. Пострадавший чувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение, может возникнуть рвота, его дыхание становится поверхностным, учащается пульс до 150-170 ударов в минуту, температура тела может повышаться до 40-41°C, возникает покраснение, а иногда бледность кожных покровов лица, обильное потоотделение, шаткая походка.

Первая помощь заключается в следующем: пострадавшего необходимо вывести (вынести) из жаркого помещения или удалить с солнцепека в тень, прохладное помещение, обеспечив приток свежего воздуха. Его следует уложить так, чтобы голова была выше туловища, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, положить на голову лед или делать холодные примочки, смочить грудь холодной водой, дать понюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15-30 капель настойки валерианы на 1/3 стакана воды. При потере сознания растирают виски нашатырным спиртом, при остановке дыхания необходимо немедленно делать искусственное дыхание пострадавшему, при прекращении сердечной деятельности - непрямой массаж сердца и срочно вызвать врача.

д) Первая помощь при утоплении.

Утопление наступает при заполнении дыхательных путей водой. Вода поступает в бронхи и легкие, прекращается дыхание, развивается острое кислородное голодание и остановка сердечной деятельности. Необходимо как можно раньше извлечь пострадавшего

из воды.

При оказании первой помощи пострадавшего необходимо раздеть до пояса, тщательно очистить рот и нос от ила, тины и слизи, положить животом на высокий валик или на свое колено, после чего, надавливая на грудную клетку, удалить воду из легких и желудка. Затем приступить к искусственному дыханию и непрямому массажу сердца. При восстановлении дыхания и сердечной деятельности пострадавшего необходимо согреть, напоить горячим чаем и доставить в медицинское учреждение.

Издательство УПЦ "ТАЛАНТ" предлагает литературу

Трудовой Кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года и вступает в действие 1 февраля 2002 года. Главной целью принятия этого документа является установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан России, защита прав и интересов работников и работодателей, в нем отражены общепризнанные принципы международного права и Конституции Российской Федерации.

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» Принят Гос. Думой 23.06.99г. и устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками и направлен на создание условий, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Руководство по охране труда. В 3-х частях. Составители: Соколов М.Б. - начальник отдела нормативного обеспечения охраны труда Департамента условий и охраны труда Минтруда России. Адресовано руководителям и специалистам организаций всех форм собственности. Освещены вопросы охраны труда и оформления соответствующей документации.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Введено с 01.01.99 г. Постановлением № 279 Правительства РФ от 11.03.99г. (с дополнениями и изменениями от 28.01.2000г. № 78 и от 24.05.2000г. № 406). Определяет порядок расследования, учета несчастных случаев на производстве и оформления соответствующей документации.

Каталог образовательных учреждений профессионального образования Московской области. Учреждения начального профессионального образования. Даны сведения о Департаменте по образованию администрации Московской области, представлены профучилища и лицеи по номерам в порядке их возрастания, с указанием номеров телефонов администрации, полного адреса, схемы проезда и профессий, которые можно получить в данных училищах.

Прием, перевод и увольнение. Сборник основных нормативных правовых актов Материалы, собранные в настоящем сборнике, являются необходимой базой документов для организации работ по приему, переводу, контролю и учету рабочего времени работника и помогут в решении многих других вопросов, возникающих в процессе работы с персоналом.

Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов Утверждены 17.03.00 г. Минтрудом России. Носят межотраслевой характер и распространяются на организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также на индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд.

Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании. ПОТ РМ 011-2000 Утверждены Постановлением Минтруда России № 52 от 24.12.99г. и вводятся в действие с 01.07.2000г. Устанавливают единые государственные требования охраны труда для организаций общественного питания независимо от их организационно-правовых форм и собственности, а также на индивидуальных предпринимателей, занятых в этой сфере и использующих наемный труд.

Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте. ПОТ РМ 012-2000 Утверждены Постановлением Минтруда России № 68 от 04.10.2000г. и вводятся в действие с 01.12.2000г. Устанавливают единые государственные требования охраны труда для организаций общественного питания независимо от их организационно-правовых форм и собственности, а также на индивидуальных предпринимателей, занятых в этой сфере и использующих наемный труд.

Межотраслевые правила по охране труда при химической чистке, стирке. ПОТ РМ 013-2000 Утверждены Постановлением Минтруда России № 75 от 16.10.2000г. и вводятся в действие с 15.12.2000г. Устанавливают единые требования по охране труда, обязательные для работодателей и работников организаций независимо от форм их собственности и организационно-правовых форм, а также для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд.

Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ РМ 014-2000 Утверждены Постановлением Минтруда России № 74 от 16.10.2000г. и вводятся в действие с 01.12.2000г. Устанавливают единые требования по охране труда, обязательные для работодателей и работников организаций розничной

торговли независимо от форм их собственности и организационно-правовых форм, а также для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд.

Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации фреоновых холодильных установок. ПОТ РМ 015-2000. Утверждены постановлением Минтруда России от 22 декабря 2000г. № 92 и вводятся в действие с 01 января 2001г. Разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом международной и отечественной практики безопасной эксплуатации холодильных установок. Правила действуют на всей территории Российской Федерации. В область действия Правил входят как промышленные холодильные установки (агрегаты, машины, системы), так и входящие в состав торгового холодильного оборудования (в том числе с холодопроизводительностью менее 3,0 кВт), установки другого назначения.

Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ 016-2001, РД 153-34.0-03.150-00 Приведены требования к персоналу, производящему работы в электроустановках, определены порядок и условия производства работ, рассмотрены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, испытаний и измерений в электроустановках всех уровней напряжения. Распространяются на работников организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм и других физических лиц, занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения.

Межотраслевые правила по охране труда при окрасочных работах. ПОТ РМ 017-2001 Утверждены постановлением Минтруда России от 10 мая 2001г. № 37 и вводятся в действие с 01.07.01г. Правила распространяются на организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей, занятых окрасочными работами. В приложениях к Правилам представлены перечни основных и вспомогательных применяемых лакокрасочных материалов и их токсические свойства.

Межотраслевые правила по охране труда при электро- и газосварочных работах. ПОТ РМ 020-2001 Утверждены постановлением Минтруда России от 09 октября 2001г. № 72 и вводятся в действие с 01.01.02г. Правила распространяются на организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей, занятых выполнением электро- и газосварочных работ. Правила могут быть использованы частными лицами при эксплуатации электро- и газосварочной техники в быту.

Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Сборник основных нормативных правовых актов с комментариями специалистов. В сборник вошли законодательные и нормативные документы, определяющие правила обязательного социального страхования, начисления, учета и расходования средств, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, схему определения тяжести, установление степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве, образцы и порядок оформления соответствующей документации, комментарии специалистов и др.

Охрана труда на автомобильном транспорте. Сборник нормативных документов Предназначен для предприятий, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, и частных лиц, осуществляющих перевозку грузов и пассажиров, а также для организаций, предоставляющих услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (станций технического обслуживания, авторемонтные и шиноремонтные организации, гаражи и стоянки и т.п.). В сборник включены правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РО-200-01-95, инструкции по охране труда для работников автомобильного транспорта, утвержденные Департаментом автомобильного транспорта Российской Федерации, Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное постановлением Минтруда России.

Охрана труда при работе за компьютером и с копировальной техникой. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СН 2.2.2.542—96 и Временные санитарные правила. Гигиенические требования к копировально-множительному оборудованию и организации работ

Мособлгосэнергонадзор. Сборник информационных писем-предписаний. Сборник составлен Управлением государственного энергетического надзора по Московской области «Мособлгосэнергонадзором»

Мособлгосэнергонадзор. Пакет документов по энергоресурсосбережению. Содержит: «Рекомендации по экономии и рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов»

«Подмосковье - регион энергоресурсосбережения», «Энергосбережение. Методическое пособие для специалистов Энергонадзора и энергослужб предприятий». Подборка плакатов по вопросам экономии ТЭР.

Охрана труда в учреждениях аптечной сети. Сборник инструкций. Сборник адресуется руководителям и специалистам учреждений аптечной сети. Разработан на основании действующих норм и правил системы Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации с учетом действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

А.Г. Качалов, В.В. Наумов «Основы пожарной безопасности» Рассмотрены физико-химические основы процессов горения и взрыва; показатели взрыво-пожароопасности веществ и материалов; технические и организационные мероприятия по предотвращению пожаров и противопожарной защите. Предназначено для работников служб охраны труда и ответственных за электрохозяйство. В приложении приводятся Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93.

А.Г. Качалов, В.В. Наумов «Основы электробезопасности» Рассмотрены вопросы организации безопасного обслуживания электроустановок технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках. Книга предназначена для электротехнического персонала и работников охраны труда с правом контроля электроустановок.

А.Г. Качалов, В.В. Наумов. «Практические рекомендации в вопросах и ответах для изучения Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В». Пособие разработано и представлено в наиболее удобной для практического применения форме - в виде вопросов и ответов. Оно может быть использовано для внеочередной проверки знаний по новым правилам, при проведении экзаменов на соответствующую группу по электробезопасности, при проведении занятий по соответствующей тематике.

Сборник № 2 Типовых инструкций по охране труда для профессий и видов работ в лесном хозяйстве. Включены инструкции для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве и деревообработке, а также инструкции для сопутствующих видов работ. Учтены основные изменения в правовых нормативных актах по охране труда по состоянию на 1.01.2000 г.

Н.Р. Абрамов «Охрана труда в терминах и понятиях» Приведены основные, часто применяемые в области охраны труда термины и понятия. Многие определения снабжены комментарием, содержащим справочную информацию и полнее раскрывающим их сущность, ссылками на законодательные и нормативно-правовые источники, облегчающими дальнейшую работу по изучению вопросов охраны труда. Предназначен для руководителей организаций, предпринимателей, специалистов и инженеров по охране труда, слушателей учебных центров по охране труда, педагогов и студентов, всех, кто интересуется проблемами охраны труда.

В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ ГОТОВЯТСЯ К ВЫХОДУ:

1. Охрана труда в здравоохранении. Сборник нормативных документов для учреждений здравоохранения под редакцией Н.Р. Абрамова. В 3-х частях.
2. Т.А. Сорокина «Документоведение» в 2-х частях.

Оплата производится за наличный и безналичный расчет. Действует система скидок.

НАШ АДРЕС: 141009, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 4., а/я 244
Тел./факс: 586-95-66,586-34-11. E-mail: talant @ atsmyt.comcor.ru