

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 г от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

**Положение о комиссии по отбору поступающих (приемной комиссии) на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и апелляционной комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В. Д. Поленова» (новая редакция).**

**I. Положение о комиссии по отбору поступающих (приемной комиссии).**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Комиссия по отбору (приемная комиссия) (далее – ПК) является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ), который проводится с целью определения возможностей поступающих в 1-й класс, а так же во 2-й класс (при формировании новой отдельной учебной группы обучающихся) осваивать одну из дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (**далее - вступительные испытания**).

1.2. ПК в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Живопись**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. N 855 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Дизайн**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры

РФ от 12 марта 2012 г. N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "**Декоративно-прикладное творчество**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1144 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "**Архитектура**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТДХШ, иными локальными актами и распорядительными документами ТДХШ и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий ПК составляет один год (12 календарных месяцев).

## **2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ (ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ).**

- 2.1. ПК создается из преподавателей и других работников ТДХШ (кроме представителей администрации). В состав комиссии входят: **председатель комиссии** – преподаватель имеющий высокий профессиональный и творческий рейтинг, пользующийся уважением коллег; **заместитель председателя** (при необходимости); **секретарь** комиссии – секретарь учебной части, **шифровальщик работ** - работник из числа высококвалифицированных не педагогических работников ТДХШ, а также **все члены оценочных комиссий** – педагогические работники как работающие в ТДХШ, так и привлеченные по договорам, осуществляющие оценку работ поступающих. Поименный состав ПК определяет директор ТДХШ единолично и утверждает приказом.
- 2.2. Председатель ПК организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.
- 2.4. Секретарь ПК ведет протокол заседания, который хранится в делах школы.

2.5. После окончания процедуры оценки работ поступающих, на заседании ПК каждый член оценочной комиссии публично вскрывает свой конверт с оценочным листом и заносит баллы в сводную оценочную ведомость. После заполнения сводной оценочной ведомости проводится суммирование баллов по каждому поступающему, составляется сводный рейтинг-лист поступающих, который включается в протокол заседания приемной комиссии, подписываемый председателем и секретарем приемной комиссии.

2.6. При отсутствии на заседании ПК члена оценочной комиссии его конверт с оценочным листом публично вскрывает председатель ПК и заносит баллы в сводную оценочную ведомость.

2.7. Оценочные листы всех членов оценочной комиссии являются неотъемлемой частью протокола приемной комиссии – приложением к нему. Листы протокола приемной комиссии с приложениями пронумеровываются, сшиваются и пломбируются. Прошнурованный и опломбированный пакет документов заверяется директором ТДХШ в месте расположения пломбы.

2.8. Результаты вступительных испытаний объявляются поступающим и их родителям (законным представителям). Объявление результатов осуществляется путем размещения копии протокола приемной комиссии на официальном сайте ТДХШ (раздел «Поступающим») и выписки из протокола приемной комиссии на стенде «Информация для поступающих», размещенном в помещении ТДХШ.

2.9. По телефонным сетям, электронной почте результаты вступительных испытаний сообщать запрещается.

2.10. Результаты вступительных испытаний объявляются после заседания ПК на следующей день (кроме воскресенья).

2.11. Председатель и члены ПК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;

2.12. Председатель и члены ПК обязаны:

- оформлять решения комиссии протоколом, подписываемым председателем и секретарем ПК;

- соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего положения, председатель и члены ПК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **II. Положение об апелляционной комиссии**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – АК) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ).

1.2. АК в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Живопись**" и сроку обучения по этой программе", Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "**Декоративно-прикладное творчество**" и сроку обучения по этой программе", Приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. N 855 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Дизайн**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1144 "Об утверждении федеральных государственных

требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "**Архитектура**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТДХШ, иными локальными актами и распорядительными документами ТДХШ и настоящим Положением.

1.3. АК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности при приеме на обучение в 1-й класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - вступительные испытания).

1.4. При осуществлении отбора обучающихся на сокращенный срок обучения – апелляция не предусматривается.

## **2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для рассмотрения апелляций **на период проведения вступительных испытаний** приказом директора создается АК, определяется ее состав (не менее трех человек) и назначается ее председатель. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей преподавательского состава, не входящих в состав ПК в соответствующем году.

2.2. АК возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль за ее работой.

2.3. Все решения АК принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, подписываемым председателем и членами АК. При возникновении разногласий в АК проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

Решения АК правомочны, при условии, если на ее заседании присутствует не менее трех ее членов.

## 2.5. АК :

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания, поданное родителем (законным представителем) поступающего;
- **определяет соответствие содержания экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;**
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения заявителя под роспись принятое решение.

## 2.6. Председатель и члены АК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений АК;
- принимать участие в голосовании по принятию решений АК;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

## 2.7. Председатель и члены АК обязаны:

- проверять соответствие выставленных баллов оценочными комиссиями установленным требованиям;
- оформлять решения АК протоколом, подписанным всеми членами комиссии;
- соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего положения, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей экзаменов

**(творческих испытаний).** В ходе рассмотрения апелляции проверяется **только правильность оценки результатов экзаменов** (творческих испытаний).

4.2. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТДХШ, родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, **установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласия с их результатами** (далее - апелляция).

4.3. Апелляция в форме письменного заявления, составленного в произвольной форме, подается родителем (законным представителем) поступающего лично в день или на следующий день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) после объявления приемной комиссией результатов вступительных испытаний. При этом во время процедуры апелляции заявитель имеет право ознакомиться с экзаменационной (экзаменационными) работой (работами) поступающего. АК обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (кроме обеденного перерыва). Рассмотрение апелляций проводится в день или на следующий день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) после ее подачи.

4.4. Для рассмотрения АК комиссия запрашивает в ПК протокол заседания комиссии, работы поступающего выполненные на вступительных испытаниях.

4.4. Поступающий, его родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий и его родитель (законный представитель) должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личности.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение АК **о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих испытаний** поступающего на обучение, родитель (законный представитель) которого подал апелляцию.

4.6. Оформленное протоколом решение АК доводится до сведения родителя (законного представителя) поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (обучающегося).