

Положение о библиотечном фонде Муниципального бюджетного учреждения «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде Муниципального бюджетного учреждения «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 г. N 1077, Гражданским кодексом Российской Федерации, Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утверждённым Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФС от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред и развитию».

1.2. Положение определяет вопросы формирования и учета библиотечного фонда Школы.

1.3. Наличие в фонде запрещается наличия изданий непечатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и

содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

в) любые иные, в том числе анонимные², материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

1.4. Данное положение согласовывается педагогическим советом и утверждается директором.

2. Структура и порядок комплектования фонда.

2.1. Фонд формируется в целях обеспечения качественной реализации образовательных программ, доступа к различным информационным ресурсам.

2.2. Педагогический процесс обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, междисциплинарным курсам и профессиональным дисциплинам.

2.3. Фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), изданными за последние 5 лет по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.4. Фонд формируется с учетом, что помимо учебной литературы включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 50 обучающихся.

2.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными требованиями.

2.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность в пределах федеральных государственных требований, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. При реализации образовательных программ используются учебные издания, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок пользования библиотечным фондом

3.1. Обучающиеся, преподаватели, сотрудники Школы имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг: получать полную информацию о составе фонда; доступ к учебным и методическим материалам; получать из фонда для временного пользования учебники и учебные пособия; продлевать сроки пользования в установленном порядке.

3.2. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам и другим информационным источникам, полученным из фонда; возвращать их в установленные

сроки; не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы.

3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения³ каких-то дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь.

3.4. При отчислении из Школы, оформлении очередного отпуска (академического отпуска) пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.

3.6. Пользователь должен ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить обязательство о его выполнении своей подписью.

3.7. За каждый полученный в пользование экземпляр издания пользователь расписывается и ставит дату на книжном формуляре. При возвращении литературы книжный формуляр вкладывается в кармашек книги, формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

3.8. Учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с образовательными программами с учетом наличия достаточного количества экземпляров в фонде.

3.9. Пользователи могут продлить срок пользования изданиями, если на них нет спроса.

3.10. Учебники (учебные пособия) для использования на групповых занятиях выдаются преподавателю и оформляются в регистрационном журнале.

3.11. Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

3.12. Выдача литературы пользователям до 18 лет производится согласно возрастной маркировке:

0 + информационная продукция для детей, не достигших шести лет;

6 + информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет;

12 + информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет;

16 + информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет, знаком 18+ - запрещенная для детей.

3.13. Документ об окончании Школы или справка об обучении / периоде обучения (при отчислении) выдаются только при наличии подписанного обходного листа.

4. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

4.1. Учет информационных источников, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в соответствии с Порядком ⁴учета документов, входящих в состав фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8.10. 2012 г. N 1077 и инструкцией по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до замены его новым.