

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического и методического совета 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 в от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

Положение о старостате в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

1. Общие положения:

1.1. Старостат является информационно-советующим звеном в системе учебно-воспитательной работы школы. Он выполняет роль обратной связи для системы управления школой.

1.2. Старостат проводит заведующий отделом воспитательной, художественно-творческой работы и связям с общественностью. На старостат могут приглашаться преподаватели и другие сотрудники школы по согласованию с директором школы.

1.3. Свою деятельность старостат осуществляет, руководствуясь законом РФ "Об образовании», Уставом школы, иными нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в школе и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности старостата являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому учащемуся, взаимодействие с ученическим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

2. Основные цели и задачи староста:

2.1. Информирование о важнейших мероприятиях в жизни школы.

2.2. Разъяснение правил учебной и творческой деятельности и правил внутреннего распорядка школы.

2.3. Рассмотрение кандидатов для назначения поощрений и др.

2.4. Информирование о приказах и указаниях, регламентирующих режим учебы и аттестации, творческой деятельности.

2.5. Информирование о решениях федеральных и городских организаций, затрагивающих деятельность школы.

2.6. Обсуждение состояния и направлений учебной деятельности в школе.

3. Структура и порядок формирования старостата

3.1. Старостат – собрание старост учебных групп школы.

3.2. Созывается старостат по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Повестка дня старостата и содержание обсуждаемых вопросов отражается на информационных стендах школы и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.3. Старостат в своей работе взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделом воспитательной, художественно-творческой работы и связям с общественностью, преподавателями, родителями, общественным советом, структурными подразделениями школы.

4.1. Старостат имеет право:

4.1. Принимать участие в решении вопросов поощрения учащихся, определения дисциплинарных взысканий и других вопросов учебы, творчества и быта учащихся.

4.2. Обращаться в отдел воспитательной, художественно-творческой работы и связям с общественностью с предложениями по улучшению учебно-воспитательной работы и другим вопросам улучшения условий учебы, творчества и быта учащихся.