

Обязанности ответственного за электрохозяйство в МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»

1. Общие положения

Ответственный за электрохозяйство назначается из числа административно-технического персонала, в электроустановках до 1000В имеющего группу IV по электробезопасности для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок. По организационным вопросам он подчиняется руководителю.

В своей работе ответственный за электрохозяйство руководствуется правовыми и нормативно-техническими документами, действующими в электроэнергетике. Очередную и внеочередную проверку знаний ответственный за электрохозяйство проходит в комиссии органа Госэнергонадзора (Ростехнадзора).

2. Обязанности

Ответственный за электрохозяйство должен организовать:

- **содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей** в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих документов;
- своевременное и качественное проведение **профилактических работ**, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
- **присвоение неэлектротехническому персоналу группы I** по электробезопасности;
- **надежную работу** электроустановок и безопасное их обслуживание;
- **предотвращение** использования технологий и методов работы, оказывающих **отрицательное влияние на окружающую среду**;
- **учет и анализ нарушений в работе электроустановок**, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- **выполнение предписаний** органов Госэнергонадзора (Ростехнадзора);
- проведение инструктажей по безопасности труда, занятий по пожарно-техническому минимуму и противопожарных инструктажей;
- **разработку** и утверждение однолинейной **схемы электроснабжения** организации;
- составление заявок на **приобретение электрооборудования**, запасных частей и материалов, **учет наличия электрооборудования по подразделениям организации**;
- **регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние электроустановок** и электробезопасности в организации, учитывать показатели работы оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению недостатков;
- проведение необходимых испытаний электрооборудования, эксплуатация молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электроэнергии;
- **обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии**; поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах; прием в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок; взаимодействие с энергоснабжающей организацией по надежному и качественному электроснабжению потребителей электроэнергии организации; подготовка электроустановок для работы в зимних условиях;
- **проведение агитационной работы** по обеспечению безопасности работников в электроустановках;
- **подготовка эксплуатационных документов** (проектов приказов, распоряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;

- подготовка рабочих мест в электроустановках организации, **укомплектование их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, медицинской аптечкой**, приборами, средствами связи и пожаротушения;
- обеспечение ограничения доступа работников в электроустановки, **хранения и выдачи ключей от электроустановок**;
- внедрение новых безопасных технологий, методов работы и современного оборудования в электроустановках;
- **расчет потребности организации в электрической энергии** и контроль за ее расходом;
- **своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности**, предусмотренных соответствующими планами работы и устранения недостатков;
- **проверка соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным**, с отметкой на них о проверке (**не реже 1 раза в 2 года**); пересмотр перечней инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года);
- **повышение квалификации** электротехнического персонала (**не реже 1 раза в 5 лет**).

3. Права

Ответственный за электрохозяйство имеет право:

- отключать и выводить из эксплуатации электрооборудование и сети, не отвечающие требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, с уведомлением об этом руководителя организации;
- останавливать работу электрооборудования для проверки, осмотра и ремонта в соответствии с утвержденным графиком;
- не допускать к работе в электроустановках и на электрооборудовании работников, не прошедших проверку знаний;
- отстранять от работы работников, нарушивших правила охраны труда и эксплуатации электроустановок;
- давать руководителю организации представления и предложения о наложении на виновников аварий, поломок административных взысканий или привлечении к материальной ответственности;
- давать руководителю организации представления и предложения о наложении на виновников аварий, поломок административных взысканий или привлечении к материальной ответственности;
- давать руководителю организации предложения о стимулировании работников, отличившихся при выполнении работ в электроустановках и использующих безопасные технологии и методы работы;
- обжаловать руководству организации неправильные действия руководителей подразделений, которые ведут к нарушениям безопасной эксплуатации электроустановок, к превышению расхода электроэнергии и к невыполнению планов ремонта электрооборудования;
- давать руководителям подразделений организации указания и предписания по вопросам монтажа, наладки, ремонта, содержания и эксплуатации электрооборудования, а также пользования электроэнергией;
- представлять свою организацию в других организациях по вопросам, входящим в его ведение;
- запрашивать в установленном порядке от руководителей подразделений отчеты и сведения по вопросам электропотребления, ремонта и эксплуатации электроустановок, а также информацию о наличии и хранении электрооборудования.

4. Ответственность

Ответственный за электрохозяйство несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую и уголовную):

- за неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нарушения в работе электроустановок, происходящие по его вине;
- за несвоевременную и некачественную подготовку документов, расчетов, обоснований и недостоверность предоставленной информации по электрохозяйству организации;
- за несвоевременное и некачественное проведение оперативного и технического обслуживания электроустановок;
- за невыполнение противоаварийных мероприятий и требований, предписаний органов Госэнергонадзора (Ростехнадзора);
- за неудовлетворительную организацию труда, производственную дисциплину.

5. Взаимоотношения

Ответственный за электрохозяйство осуществляет взаимодействие с подразделениями организации в соответствии с Уставом, штатной структурой и другими документами организации.

Порядок разрешения разногласий с руководителями других подразделений определяет руководитель организации.

Взаимоотношения с представителями других организаций определяются действующими нормативно-техническими и правовыми документами.