

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 г от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

Положение о комиссии по отбору поступающих (приемной комиссии) на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и апелляционной комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В. Д. Поленова» (новая редакция).

I. Положение о комиссии по отбору поступающих (приемной комиссии).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по отбору (приемная комиссия) (далее – ПК) является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ), который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать одну из дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, **а также аттестационных испытаний при приеме во второй и последующие классы (годы) ТДХШ (далее - вступительные испытания).**

1.2. ПК в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Живопись**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. N 855 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Дизайн**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры

РФ от 12 марта 2012 г. N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства **"Декоративно-прикладное творчество"** и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1144 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства **"Архитектура"** и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТДХШ, иными локальными актами и распорядительными документами ТДХШ и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий ПК составляет один год (12 календарных месяцев).

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

2.1. ПК создается из преподавателей школы. Председатель ПК и ее состав утверждается приказом директора ТДХШ. Минимальный состав комиссии – 3 человека.

2.2. Председатель ПК организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3. Решение о результатах отбора принимается ПК на закрытом заседании простым большинством голосов членов ПК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель КП детей обладает правом решающего голоса.

2.4. Секретарь ПК ведет протокол заседания, который хранится в делах школы.

2.5. Результаты проведения отбора объявляются после проведения отбора на следующей день (кроме воскресенья). Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и официальном сайте.

2.6. Решения ПК правомочны, при условии, если на ее заседании **присутствовало не менее трех ее членов.**

2.4. Срок полномочий ПК составляет один год (12 календарных месяцев).

2.7. **ПК рассматривает протоколы оценочных комиссий и выносит решение о рекомендации к зачислению** поступающего на обучение на соответствующую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу.

2.8. Председатель и члены ПК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;

2.9. Председатель и члены ПК обязаны:

- производить оценку работ поступающих на основании установленных требований;
- оформлять решения комиссии протоколом, подписанным всеми членами комиссии;
- соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего положения, председатель и члены ПК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Положение об апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – АК) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ).

1.2. АК в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства **"Живопись"** и сроку обучения по этой программе", Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства **"Декоративно-прикладное творчество"** и сроку обучения по этой программе", Приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. N 855 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства **"Дизайн"** и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1144 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства **"Архитектура"** и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТДХШ, иными локальными актами и распорядительными документами ТДХШ и настоящим Положением.

1.3. АК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, **а также аттестационных испытаний при приеме во второй и последующие классы (годы) ТДХШ** (далее - вступительные испытания).

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается АК, определяется ее состав (не менее трех человек) и назначается ее председатель. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей преподавательского состава, не входящих в состав ПК в соответствующем году.

2.2. АК возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль за ее работой.

2.3. Все решения АК принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, подписываемым председателем и членами АК. При возникновении разногласий в АК проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

Решения АК правомочны, при условии, если на ее заседании присутствует не менее трех ее членов.

2.4. Срок полномочий АК составляет один год (12 календарных месяцев).

2.5. АК :

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания, поданное родителем (законным представителем) поступающего;
- **определяет соответствие содержания экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;**
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения заявителя под роспись принятое решение.

2.6. Председатель и члены АК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений АК;
- принимать участие в голосовании по принятию решений АК;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и

сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.7. Председатель и члены АК обязаны:

- проверять соответствие выставленных баллов оценочными комиссиями установленным требованиям;
- оформлять решения АК протоколом, подписанным всеми членами комиссии;
- соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего положения, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. **Рассмотрение апелляции не является передачей экзаменов (творческих испытаний).** В ходе рассмотрения апелляции проверяется **только правильность оценки результатов** сдачи экзаменов (творческих испытаний).

4.2. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТДХШ, родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, **установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласия с их результатами** (далее - апелляция).

4.3. Апелляция в форме письменного заявления, составленного в произвольной форме, подается родителем (законным представителем) поступающего лично в день или на следующий день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) после объявления приемной комиссией результатов вступительных испытаний. При этом во время процедуры апелляции заявитель имеет право ознакомиться с экзаменационной (экзаменационными) работой (работами) поступающего. АК обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (кроме обеденного

перерыва). Рассмотрение апелляций проводится в день или на следующий день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) после ее подачи.

4.4. Для рассмотрения АК комиссия запрашивает в ПК протокол соответствующего заседания комиссии, работы поступающего выполненные на вступительных испытаниях.

4.4. Поступающий, его родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий и его родитель (законный представитель) должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личности.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение АК **о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих испытаний** поступающего на обучение, родитель (законный представитель) которого подал апелляцию.

4.6. Оформленное протоколом решение АК доводится до сведения родителя (законного представителя) поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (обучающегося).