

Принято педагогическим советом от 27 декабря 2007 года	Утверждено приказом № 32 от 27 декабря 2007 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе контроля образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).**

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение **о системе контроля** образовательной деятельности (далее - Положение) является нормативным документом, устанавливающим порядок планирования, организации и проведения контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ), а также единые его формы по всем образовательным программам.
- 1.2. Контроль является **способом получения информации** о количественном и качественном состоянии результатов образовательного процесса в ТДХШ.
- 1.3. **Контроль способствует:**
- повышению эффективности и результативности;
  - внедрению передового опыта в практику работы педагогического коллектива;
  - созданию атмосферы творчества и поиска путей совершенствования педагогического процесса;
  - усилению ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей образовательной деятельности.
- 1.4. В основе контроля лежат **следующие принципы:**
- научность;
  - перспективность;
  - систематичность;

- объективность;
- гласность;
- действенность.

## **II. Организация контроля**

- 2.1. Обязанности по организации административного контроля возлагается на директора.
- 2.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Ответственность за организацию учебной работы и контроль за ее проведением в ТДХШ возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Контрольные функции осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, заведующим отделом воспитательной, художественно-творческой работы и общественных связей, общественным советом, общественными организациями в соответствии с выполняемыми ими обязанностями и предоставленными правами.
- 2.5. Учебная работа является основным видом образовательной деятельности ТДХШ и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле, соблюдение преподавателями требований нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования.
- 2.6. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, являются образовательные программы.

## **III. Виды учебных занятий**

- 3.1. В ТДХШ проводятся установленные основные виды учебных занятий:
  - урок, лекция;
  - семинар;
  - практическое занятие;
  - самостоятельная работа;
  - контрольная работа;
  - летняя учебная практика (пенэр);
  - консультация;
  - экскурсия;
  - зачет, экзамен;
  - выставка;
  - выполнение итоговой работы.

### 3.1.1. Урок, лекция:

- виды учебных занятий, направленные на овладение способами предметных и познавательных действий, обобщенных в форме теоретических знаний;
- преподаватель разрабатывает план его проведения, используя различные приемы, методы, средства и технологии обучения в зависимости от типа урока:
- изучения нового материала;
- повторения и обобщения знаний;
- проверки знаний, умений и навыков;
- комбинированный урок.

### 3.1.2. Семинар:

- средство повышения познавательной активности обучающихся, дающее возможность коллективно рассмотреть и обсудить возникающие проблемы, глубже понять материал изучаемой темы в рамках отдельного учебного предмета, междисциплинарного курса (далее – курса);
- планирование и его организация зависит от поставленной преподавателем цели его проведения.

### 3.1.3. Практическое занятие (далее– ПР):

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебного предмета;
- реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- овладение профессиональными умениями и навыками;
- выработка качеств и способностей для готовности использовать теоретические знания на практике - самостоятельность, ответственность, точность, творческую инициативу.

Обучающиеся выполняют ПР под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала по учебной дисциплине.

Выбор содержания и объема ПР зависит:

- от сложности учебного материала для усвоения;
- от значимости изучаемых теоретических положений;

- от значимости для формирования целостного представления о содержании учебного предмета.

Темы ПР определены рабочей программой учебного предмета.

В конце каждой ПР представляются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы), обеспечивающие мониторинг качества знаний (уровень сформированности умений) по учебному предмету.

Организация и проведение ПР:

ПР проводятся в учебных мастерских.

Необходимыми структурными элементами являются:

- самостоятельная работа обучающихся;
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению ПР предшествует проверка преподавателем знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

При проведении ПР используется преимущественно групповая (мелкогрупповая) организации занятий, а занятия носят частично-поисковый характер.

#### 3.1.4. **Самостоятельная работа:**

- деятельность обучающихся в процессе обучения, в том числе и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя и под его руководством, но без его непосредственного участия;
- обучающимся могут быть рекомендованы такие виды заданий:

выполнение набросков и зарисовок;

выполнение длительных работ;

посещение музеев и галерей;

подготовка рефератов, докладов;

исследовательская учебная работа и др.

- проводится во внеурочное время при повторении учебного материала или углублении теоретических знаний с помощью специальной литературы, компьютерных обучающих технологий, при выполнении домашнего задания.

### 3.1.5. Контрольная работа.

- алгоритмизированное обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;

Обучающимся могут быть рекомендованы такие виды заданий:

- решение упражнений и задач;
- написание сочинений, эссе и других видов творческих работ;
- выполнение графических работ, работ прикладного характера;
- исследовательская учебная работа и др.

### 3.1.6. Летняя учебная практика (пленэр):

- является составной частью образовательного и художественно-творческого процесса, организуется на основании учебного плана;
- содержание всех этапов практики определяют рабочая программа.
- практика может проводиться как в городе, так и за его пределами.

### 3.1.7. Консультации для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, просмотрам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

### 3.1.8. Экскурсия в учреждения и организации с целью ознакомления с организацией их работы и углубленного изучения теоретического курса.

### 3.1.9. Зачет, экзамен:

- обобщение, систематизация теоретических знаний и практических (практико-ориентированных) умений по конкретным темам;
- может проводиться в устной и письменной форме, в форме выполнения практической работы, просмотров (выставок) в зависимости от поставленных целей и специфики изучаемых дисциплин, курсов, модулей.

### 3.1.10. Выполнение выпускной работы определено Положением об Итоговой аттестации.

## IV. Основные элементы контроля

### 4.1. Контроль в учебной работе за:

- состоянием учебных предметов;
- качеством знаний, уровнем сформированности умений и навыков обучающихся;

- соблюдением расписания занятий, графика учебного процесса;
- исполнением решений педагогического совета, инструктивно- методических совещаний и т.д.;
- ведением рабочей документацией;
- выполнением программ и предусмотренного минимума ПР;
- организацией системы контроля в рамках отдельных дисциплин, курсов;
- передачей академических задолженностей;
- подготовкой и проведением экзаменов;
- итоговой аттестацией;
- преподаванием учебных дисциплин.

#### 4.2. **Контроль в методической работе:**

- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций;
- качество подготовки и проведения конференций, семинаров и т.п.;
- проведение и участие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах и др.;
- анализ работы методиста;
- анализ качества и эффективности методических пособий, рекомендаций, разработок и других методических материалов;
- контроль за ходом подготовки и анализ качества выполнения творческих и выпускных работ;
- соответствия учебных программ учебному плану;

#### 4.3. **Контроль в воспитательной работе:**

- качество работы куратора группы;
- качество проведения воспитательных мероприятий по различным направлениям;
- качество проведения внеклассной работы;
- уровень воспитанности обучающихся.

### **V. Контроль за выполнением учебного плана, программ и предусмотренного минимума контрольных мероприятий.**

5.1. Учебные планы и программы подлежат безусловному и обязательному выполнению.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически проводить сверку записей в классных журналах (индивидуальных журналах преподавателей) с контрольными экземплярами календарно-тематических планов. Не реже двух раз в полугодие проводить подсчет плановых и фактически выполненных преподавателями часов. Своевременно принять меры по замене пропущенных уроков и др.

5.3. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся контрольные работы (просмотры) в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующий учебный предмет.

Установленное рабочими учебными планами количество контрольных

мероприятий может быть увеличено по решению Педагогического совета;

Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы (задания) по теоретическим дисциплинам не должно превышать одного академического часа, по практическим дисциплинам может составлять – от трех до двенадцати академических часов.

Оценка, полученная за контрольную работу (контрольное практическое задание), учитывается наравне с другими текущими оценками.

5.4. При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего учебного полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы (контрольного практического задания).

5.5. Перед допуском учащихся к промежуточной (полугодовой) и (или) итоговой аттестации осуществляется проверка выполнения обучающимися всех мероприятий, предусмотренных учебным планом обязательных контрольных работ (контрольных практических заданий), а также выполнения программы летней учебной практики (пенэра).

## **VI. Контроль качества преподавания учебных дисциплин, курсов.**

6.1. Главной формой организации обучения обучающихся является урок.

6.2. Контроль за качеством проводимых уроков, их эффективность зависит от того, в какой мере обеспечивается на них комплексное решение задач образования, воспитания и развития обучающихся.

6.3. Требования к современному уроку:

- использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики,
- построение урока на основе закономерностей учебно-воспитательного процесса;
- оптимальное соотношение всех дидактических принципов и правил;
- обеспечение надлежащих условий для продуктивной познавательной деятельности обучающихся;
- установление межпредметных связей;
- четкое определение образовательных задач каждого урока;
- внедрение новейших технологий познавательной деятельности;
- разумное сочетание разнообразных видов, форм и методов;
- сочетание различных форм коллективной деятельности с самостоятельной деятельностью обучающихся;

- обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления;
- формирование и постановка реально достижимых воспитательных целей;
- личностно-ориентированное воспитание;
- формирование и развитие у обучающихся творческой инициативы и активности;
- формирование профессиональных практических (практико- ориентированных) навыков.

## **VII. Контроль за качеством знаний, уровнем сформированности умений и навыков обучающихся**

7.1. Важнейшей составной частью контроля является проверка знаний и уровень сформированности умений и навыков, которая может проводиться на трех уровнях:

- уровне восприятия, осмысления и запоминания, где наиболее реальным является путь **репродуктивного воспроизведения**, изученного;
- уровне возможности **использования знаний в аналогичных ситуациях**, когда проверка проводится через установление связей полученных знаний с близкими теоретическими или практическими ситуациями;
- уровне возможности **применения знаний в новой обстановке**, где выявляются способности учащихся воспользоваться как системой знаний, так и отдельными элементами, проявить творческий подход к решению предложенных задач.

7.2. На любом из этих уровней может быть проведена проверка знаний, но наиболее целесообразно она будет на третьем, когда закончено изучение темы (раздела), а обучающиеся овладели системой понятий, приобрели определенные навыки практического применения полученных знаний.

7.3. Планируя проверку качества знаний, уровня сформированности умений и навыков обучающихся, следует конкретизировать цель и основную задачу контроля, это может быть:

- выявление соответствия знаний по тому или иному предмету требованиям программы;
- выявление уровня сформированности практических навыков, умения применять приобретенные знания в аналогичных и новых ситуациях;
- выявление причин слабых знаний группы или отдельных обучающихся и др.

7.4. Результаты проверки знаний, обучающихся могут быть зафиксированы в виде выводов и предложений проверяющих, анализирующего приказа по ТДХШ, решения педагогического совета ТДХШ.



- 7.5. В каждом случае разрабатываются конкретные рекомендации по устранению отмеченных при проверке недостатков и организуется систематический контроль за их исполнением.

### **VIII. Контроль за подготовкой и проведением экзаменов**

- 8.1. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса и учебного плана. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала экзамена.
- 8.2. К экзамену по учебному предмету или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным предметам допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущие периоды обучения.
- 8.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- 8.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- 8.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний.
- 8.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена.
- 8.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная, просмотр, выставка) устанавливается и доводится до сведения учащихся за месяц до начала экзамена.
- 8.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.
- 8.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе или комиссией в состав которой включается преподаватель данного учебного предмета.
- 8.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в оценочную ведомость (лист) (в том числе и неудовлетворительная).
- 8.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи экзамена определяется Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

### **IX. Контроль за проведением летней учебной практики (пенэром).**

- 9.1. В ходе осуществления контроля за летней учебной практикой (пенэром) основное внимание следует уделить:

- выполнению программы практики;
- качеству формирования в процессе практики практических навыков;
- организации и методическому руководству со стороны преподавателей.

9.2. Контроль за практикой может осуществляться путем изучения документации практики, а также непосредственного наблюдения за работой учащихся.

9.3. По итогам практики проводится дифференцированный зачет (просмотр).

## **Х. Контроль за проведением воспитательной работы**

10.1. Эффективность воспитательной работы зависит от многих факторов, среди которых могут быть:

- объективные - связанные с постановкой воспитательной работы в ТДХШ в целом и в группе в частности, традициями, стилем работы коллектива ТДХШ;
- субъективные - исходя из профессионального уровня преподавательского состава, наличия организаторских способностей, педагогической направленности, нравственных установок и др.

10.2. Осуществляя контроль за воспитательной работой, необходимо иметь в виду, что любое мероприятие служит целям воспитания и творческого развития.

10.3. Анализируя воспитательные мероприятия, необходимо обращать внимание на их педагогическую направленность, на их роль в развитии творческой личности обучающегося.

10.4. Контроль воспитательной работы может осуществляться путем:

- посещения внеучебных мероприятий и их анализа;
- изучения результатов воспитательной работы на основе наблюдений, бесед, анкетирования обучающихся и др.;
- изучения документации по внеучебной работе;
- заслушивания информации о состоянии воспитательной работы;
- организации взаимопосещений преподавателями внеучебных мероприятий.

10.5. При анализе воспитательных мероприятий необходимо акцентировать внимание на выполнении следующих требований:

- соответствие темы, цели мероприятия возрастным и психологическим особенностям обучающихся данной учебной группы;
- рациональности выбора формы проведения, соответствия формы и содержания;
- воспитательной направленности мероприятия;

- целесообразности подбора материала для проведения внеурочного мероприятия, его научности, логической последовательности, доступности;
- степени участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия, создании атмосферы;
- эмоциональной стороне;
- эффективности использования технических средств, наглядных пособий;
- влиянию проводимого мероприятия на формирование творческих качеств личности обучающихся, развитию у них профессиональных умений и навыков.

## **XI. Формы, виды и методы контроля**

11. Разнообразие форм, видов и методов проведения контроля - высокая объективность.

### **Виды контроля:**

- тематический;
- фронтальный.

11.1. Конкретные формы тематического и фронтального контроля могут быть различные:

#### **11.1.1. - по признаку логической последовательности:**

- вводный;
- предварительный текущий;
- промежуточный;
- итоговый;

#### **11.1.2. - по проверяемым объектам:**

- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий;

#### **11.1.3. - по признаку исполнения:**

- административный плановый;
- административный регулирующий;

- общественно-педагогический;
- взаимный;
- самоконтроль;

**11.1.4. - по периодичности проведения:**

- эпизодический;
- периодический.

11.2. Перечисленные формы контроля находят свое практическое применение через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- анкетирование;
- изучение документации.