

	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 32 от 32 мая 2014 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

**Порядок оформления консультационных часов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).**

1. Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим учебным мероприятиям.
2. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и рабочем учебном плане школы соответствующей образовательной программы.
3. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по отдельному расписанию (графику).
4. **Объем консультационных часов закладывается в тарификационную ведомость** в соответствии с учебным планом образовательной программы;
5. Консультации проводятся по **расписанию (графику) проведения консультаций**, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
6. Сумма консультационных часов, включенных в тарификацию, дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки преподавателя.
7. Для осуществления оплаты педагогическому работнику консультационных часов необходимо:
  - составление педагогическим работником соответствующей планово-отчетной документации (формы в приложениях № 1,2);
  - ведение заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежемесячного табеля выполнения консультационных часов (форма табеля стандартная).
8. **Оплата** консультационных часов производится на **основании приказа директора образовательной организации по факту их выполнения на основании отчетной документации**, установленной формы и **табеля выполнения консультационных часов**.

Составляется в 1-м экземпляре. Хранится в учебной части.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ТДХШ им. В.Д. Поленова

\_\_\_\_\_ В.В. Добрынин.

**Календарно – тематический отчет  
проведенных консультационных часов преподавателем**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

№№ п/п	Дата	Класс	Учебная дисциплина/ Количество часов	Тема проведенного урока (академическое задание)	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	И т.д.				
		<b>ИТОГО</b>			

