

«ПРИНЯТО» Общим собранием трудового коллектива 25 августа 2016 года	«УТВЕРЖДЕНО» Приказом № 42 от 25 августа 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об этике и служебном поведении работников

#### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

#### «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».

Положение об этике и служебном поведении (далее — положение) работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова (далее - школа) основано на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **Статья 1. Предмет и сфера действия.**

Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в школу, знакомится с настоящим положением и соблюдает его в процессе своей служебной деятельности.

#### **Статья 2. Цель положения**

Целью положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника школы, обеспечение единой нормативной основы поведения работников школы.

Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

Положение:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере дополнительного

образования;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работником школы положения является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников школы**

Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на должном профессиональном уровне;
- признавать и соблюдать права и свободы человека и гражданина при выполнении служебных обязанностей;
- исполнять служебные обязанности в пределах полномочий школы;
- исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- проявлять корректность и внимательность в служебных отношениях;
- проявлять уважение к культурным традициям граждан различных национальностей и народностей России;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по достоверному информированию общества о работе школы;
- уведомлять директора школы о попытках обращения каких-либо лиц с целью совершения (склонения к совершению) правонарушений;
- соблюдать установленные законами РФ ограничения и запреты, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации.

Работники школы несут ответственность перед законными представителями (родителями) учащихся, а также перед обществом за результаты своей деятельности.

Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы.**

Сотрудники школы обязаны уведомлять руководство школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника со службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений:

При получении работником школы предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя директора школы уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционного правонарушения.

В уведомлении на имя директора школы сотрудник указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано сотрудником с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные заявителю сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого

правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к правонарушению.

### **Статья 6. Обращение со служебной информацией.**

Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Статья 7. Этика поведения работников школы**

Педагогические работники школы, осуществляющие взаимодействие с родителями и законными представителями учащихся, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, источником нравственных устоев общества, а также способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Работники школы призваны:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

Администрация школы в пределах своих полномочий обязана принимать все необходимые меры к недопущению коррупционно опасного поведения, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **Статья 8. Служебное поведение.**

В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

В служебном поведении работник школы должен воздерживаться от:

- а) любого вида действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с гражданами и своими коллегами.

### **Статья 9. Внешний вид работников школы.**

Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от их условий и формата должен соответствовать деловому стилю.

### **Статья 10. Ответственность работника школы.**

Нарушение работником школы статей положения подлежит общественному порицанию, если иное (по степени совершенного правонарушения) не предусмотрено законодательством РФ.

Соблюдение работником школы статей положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.