



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ, КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 № 109-02

Об утверждении порядка по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями подведомственными управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета, отчетности и контроля А.В. Алкаеву.

Начальник управления

О.В. Масальская

**Порядок
по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями подведомственными управлению по спорту, культуре и
молодежной политике администрации города Тулы**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями подведомственными управлению по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 13.01.2011 №9 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных учреждений и в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тула» и устанавливает порядок осуществления функций и полномочий управления по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы (далее – Управление) по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – Учреждение) подведомственными Управлению.

2. Для целей настоящего Порядка особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, вошедшее в перечень особо ценного движимого имущества учреждения, утвержденный для Учреждения приказом Управления.

При определении перечней особо ценного движимого имущества Учреждений подлежит включению в его состав:

– движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей;

– иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула.

3. Распоряжение особо ценным движимым имуществом может осуществляться Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Управлением:

а) путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) путем списания особо ценного движимого имущества Учреждения;

в) путем снятия особо ценного движимого имущества с баланса Учреждения в связи с его передачей на баланс другому юридическому лицу или в казну муниципального образования город Тула;

г) путем приобретения Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, и отнесения его к особо ценному движимому имуществу.

4. Учреждение без согласия Управления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению, либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

5. Решение о согласовании распоряжения муниципальным учреждением, подведомственным Управлению, особо ценным движимым имуществом принимается начальником Управления.

6. Согласование списания особо ценного движимого имущества Учреждением осуществляется **независимо от стоимости особо ценного движимого имущества.**

7. Любые иные формы распоряжения особо ценным движимым имуществом, в том числе являющиеся способами обеспечения исполнения обязательств Учреждения, не допускаются.

Не допускается внесение учреждением особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника хозяйственных обществ или некоммерческих организаций.

8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные требования к документам, представляемым учреждением в управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы

1. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем заключения договора (аренды, безвозмездного пользования) учреждение представляет в Управление следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения, подведомственного Управлению, о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом путем заключения договора с указанием предмета сделки, сроков, цены и иных существенных условий сделки (далее - Обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки.

Указанные документы представляются в Управление не позднее чем за 30 календарных дней до объявления конкурса или аукциона на право заключения договора.

2. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания учреждение представляет в Управление следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания;

б) акт о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, выданный специализированной организацией;

в) акта на списание объекта особо ценного движимого имущества;

г) копию протокола постоянно действующей комиссии по списанию.

При списании объекта особо ценного движимого имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего в следствие:

а) аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, учреждение представляет в Управление копию акта, составленного уполномоченной организацией;

б) хищения, утраты или порчи, помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, учреждение представляет в Управление:

– документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи объекта особо ценного движимого имущества (постановление о возбуждении (прекращении) уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества и т.п.);

– документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

3. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества Учреждение одновременно с обращением в Управление представляет следующие документы:

а) обоснование целесообразности передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества;

б) письменное согласие передающей и принимающей имущество сторон с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость).

III. Процедура рассмотрения представляемых в управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы документов, необходимых для распоряжения особо ценным движимым имуществом

1. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов при условии предоставления Учреждением полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 раздела 2 настоящего Порядка.

Согласование оформляется штампом «СОГЛАСОВАНО» с подписью начальника управления.

Отказ в согласовании оформляется письмом управления с обоснованием причин.

2. Управление принимает решение об отказе в согласовании Обращения Учреждения о распоряжении имуществом в случаях, если Управлением установлено:

а) несоответствие информации и документов, представленных учреждением требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) документы представлены не в полном объеме либо в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в) передача учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения или существенно затруднит эту деятельность;

г) сделка по отчуждению имущества не обоснована потребностями учреждения, не соответствует целям, предмету и видам его деятельности;

3. Решение об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом, помимо случаев, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 раздела 3 настоящего Порядка может быть принято в случаях, если:

а) имущество не подлежит списанию в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) возможна реализация годных остатков, что не отражено в Акте о списании особо ценного движимого имущества;

в) имущество может быть отремонтировано;

г) имущество может быть передано другому учреждению.

4. При вынесении решения об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимом имуществом, учреждение имеет право повторно обратиться в Управление после устранения выявленных нарушений.