

Принято педагогическим советом от 17 ноября 2016 года	
	Утверждена приказом № 055 от 17.11.2016 г.

## **Положение об балльно-рейтинговой системе (БРС) оценивания индивидуальных результатов обучения учащихся и основных функций её участников**

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»  
(новая редакция).

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение регламентирует балльно-рейтинговую систему (далее - БРС) оценивания **персональных результатов обучения учащихся.**

1.2. БРС оценки учебной работы учащихся вводится как гибкое и эффективное средство **ранжирования учащихся по результатам их учебной деятельности по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, мотивирующее их на достижение высоких результатов.**

1.3. БРС оценки учебной работы является **обязательной для применения преподавателями по всем учебным предметам.**

1.4. БРС является одним из основных **элементом управления учебным процессом и предназначена для регулярного и своевременного контроля качества его результатов.**

1.5. БРС обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения на основе развития накопленного в школе опыта;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у учащихся мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у учащихся способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование учащихся к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- повышение состоятельности в учебе для активизации личностного фактора на основе ранжирования посредством оценки реального места, занимаемого учащимся среди обучающихся по той же образовательной программе в параллели классов в соответствии со своими результатами;
- рейтингование учащихся по степени учебных результатов (знания, умения, навыки), так и

личностных качеств (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащегося, группы и т.д. за любой промежуток времени и на текущий момент;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на учащегося.

**1.6. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения учащихся осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Мониторинг результатов обучения основан на использовании совокупности контрольно-рейтинговых мероприятий, определенным образом расположенных на всем интервале изучения предметов.**

1.7. Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг учащегося, набираются им в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и проявленные при этом личностные творческие качества.

Общие интервалы градаций баллов и распределение их по учебным предметам устанавливаются едиными в школе.

**1.8. Индивидуальный рейтинг по учебному предмету** определяется по сумме баллов, набранных учащимся в ходе контроля освоения учебного предмета на протяжении одного или более полугодий.

**Полугодовой рейтинг** учащегося определяется по сумме баллов, набранных в ходе освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом на протяжении полугодия.

**Индивидуальный рейтинг учебных достижений учащегося** складывается из суммы баллов полугодических (семестровых) рейтингов.

1.9. Для обеспечения широкой **гласности результатов рейтингового контроля** учебных достижений учащихся учебная часть один раз в учебное полугодие (семестр) обеспечивают **формирование рейтинг-листов - списков учащихся** в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до всех заинтересованных лиц; размещает на официальном сайте школы.

## 2. Формы контроля результатов обучения учащихся.

2.1. Основными **формами контроля уровня учебных достижений** учащихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств) **по принципу логической последовательности** в рамках БРС по учебному предмету являются **текущий, промежуточный, итоговый контроль**.

2.2. Основной **формой контроля** уровня учебных достижений учащихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств) по учебному предмету по проверяемым объектам является **персональный контроль**, осуществляемый с использованием методов наблюдения, анализа, беседы, анкетирования, изучения и оценивания контролируемых материалов.

2.3. **Оценка качества реализации образовательной программы** включает в себя **текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников**.

2.4. **Текущий контроль** - это **непрерывно** осуществляемое "**отслеживание**" уровня усвоения знаний, формирования навыков, умений и развития личностных качеств учащегося за фиксируемый период времени.

В школе устанавливаются единые сроки представления в базу данных школы результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине.

В качестве средств текущего контроля успеваемости школа использует контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры работ. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится **в счет аудиторного времени**, предусмотренного на учебный предмет.

**Баллы** набранные обучающимся в результате **текущего контроля** регулярно выставляются в классный журнал (рабочую тетрадь преподавателя), а в конце учебного полугодия перед промежуточной аттестацией в **оценочную ведомость промежуточной аттестации в виде суммы баллов в специально предусмотренную колонку**.

Баллы по БРС по показателям и видам работы по текущему контролю установлены в п. 3.1 настоящего положения.

2.4. **Промежуточная аттестация** по учебному предмету - это форма контроля, проводимая **по завершению учебного полугодия (семестра)**, проводится **на основании Положения** об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся.

**Время** проведения и продолжительность промежуточной аттестации по учебным предметам устанавливается **Календарным учебным графиком** и **Графиком промежуточной и итоговой аттестации**, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемым приказом директора.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проходят в виде письменных работ, устных опросов, просмотров работ. **Зачеты**, дифференцированные зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях **в счет аудиторного времени**, предусмотренного на учебный предмет. **Экзамены** проводятся **за пределами аудиторных учебных занятий**.

Промежуточный контроль по учебному предмету может лишь улучшить учебные результаты учащегося по нему, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных учащимся в ходе освоения предмета (текущего контроля).

**Баллы** набранные обучающимся в результате **промежуточной аттестации** выставляются в **оценочную ведомость промежуточной аттестации в специально предусмотренную колонку.**

Баллы по БРС по формам аттестации по промежуточной аттестации установлены в п. 3.2 настоящего положения.

2.5. **Итоговая аттестация** - это форма контроля (оценки) **освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.** Проводится **на основании Положения** об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

**Время** проведения и продолжительность итоговой аттестации по учебным предметам устанавливается Календарным учебным графиком и **Графиком промежуточной и итоговой аттестации**, составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемым приказом директора.

Итоговая аттестация - **экзамены** проводятся **за пределами аудиторных учебных занятий.**

Баллы набранные обучающимся в результате итоговой аттестации выставляются в **экзаменационную ведомость выпускных экзаменов.**

Оценки по БРС по форме аттестации по итоговой аттестации установлены в п. 3.3 настоящего положения.

2.6. Для **организации контроля уровня учебных достижений обучающихся формируются** фонды оценочных средств (далее – **ФОС**), адекватно отображающие федеральные государственные требования к реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе и соответствующие целям и задачам этой программы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Формирование ФОС регламентируется **«Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам...».**

### 3. Баллы, оценки, рейтинги и соотношение систем оценок.

#### 3.1. Текущий контроль.

Показатели и виды учебной работы	Баллы	Максимальное количество баллов за полугодие (семестр)
Посещаемость аудиторных занятий (в том числе пленэрных занятий, занятий в музее, выставочном зале и т.д.)	1,2,3... 10 по установленным критериям	до 10
Прилежание в изучении учебного предмета	1,2,3...5 по установленным критериям	до 5
Аудиторная учебная работа (в том числе пленэрные занятия), самостоятельная внеаудиторная работа. Овладение, закрепление и систематизация знаний,	1,2,3,...50 по критериям, разработанным преподавателем учебного предмета.	до 50

сформированность умений и навыков (теория и практика),  <b>в том числе</b> творческая активность учащегося (создание творческих работ для выставок, конкурсов, олимпиад и т.д., а также их результативность)		
	1,2,3...10 по критериям, разработанным преподавателем учебного предмета.	<b>до 10</b>
<b>Всего</b>		<b>до 65</b>

Показатели	Баллы	Максимальное количество баллов за полугодие (семестр)
Штрафные баллы	-1,-2,-3.... – 10 по установленным критериям	до – 10
<b>Всего</b>		<b>до - 10</b>

### 3.2. Промежуточная аттестация.

Форма аттестации	Баллы	Максимальное количество баллов
Дифференцированный зачет. Экзамен	0-5, 6-15, 16-25, 26-35 установленным настоящим положением	до 35
<b>Всего</b>		<b>до 35</b>

Баллы БРС	Критерии оценки		Традиционная (4-х уровневая) шкала оценивания (формат оценок)
<b>34-35</b>	«Отлично с похвалой» или «Превосходно» уровень выполнения работы превосходит максимальные требования, установленные программой.	<b>зачтено</b>	5 (отлично с похвалой)
<b>26-33</b>	Показано глубокое, <b>полное знание</b> и понимание учебного материала, <b>умение логично и грамотно самостоятельно</b> вести работу над заданием. <b>Технический уровень</b> исполнения и графическая культура – <b>высокие</b> . Работа оформлена аккуратно.		5 (отлично)
<b>16-25</b>	Показано <b>знание учебного материала</b> , умение логично и грамотно <b>самостоятельно вести работу</b> над заданием. В исполнении работы <b>допущены неточности</b> , незначительные ошибки. Технический <b>уровень</b> исполнения <b>хороший</b> . Работа оформлена аккуратно.		4 (хорошо)
<b>6-15</b>	Показано <b>знание основного материала</b> , однако допущены <b>грубые ошибки</b> . Имеются <b>отступления от технических требований</b> исполнения. Работа может отличаться <b>некоторой</b>		3 (удовлетворительно)

	<b>незаконченностью.</b> Работа оформлены небрежно.		
<b>0-5</b>	Показано плохое усвоение материала, <b>невыполнение основных требований задания; допущены ошибки, искажающие смысл</b> изученного материала. <b>Технический</b> уровень исполнения низкий. Работа <b>оформлена небрежно, либо не оформлена.</b>	<b>не зачтено</b>	2 «Неудовлетворительно»)

### 3.3. Итоговая аттестация.

Форма аттестации	Баллы	Максимальное количество баллов, полученных на экзамене
Выпускной экзамен	1,2,3... 100 по установленным критериям	до 100
	Всего	до 100

3.4. По окончании полугодий учебного года каждому обучающемуся по каждому учебному предмету дополнительных предпрофессиональных образовательных программ выставляются оценки. В БРС итоговая оценка по **результатам обучения за полугодие является суммой баллов**, полученных по результатам **текущего контроля и промежуточной аттестации. Полугодовая оценка** выставляется в **оценочную ведомость промежуточной аттестации в специально предусмотренную колонку.**

3.5. По завершению изучения учебных предметов (последнее учебное полугодие изучения предмета) по **итогах промежуточной аттестации** обучающихся выставляются оценки по БРС, которые заносятся в свидетельство об окончании школы в формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» после перевода в традиционный (4-х уровневый) формат по таблице соотношения форматов оценок (п.3.7 настоящего положения).

3.6. По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки по БРС, которые заносятся в свидетельство об окончании школы в формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» после перевода в традиционный (4-х уровневый) формат по таблице соотношения форматов оценок (п.3.7 настоящего положения).

## 3.7. Таблица соотношения форматов оценок в БРС.

Характеристика учебной работы (критерии) учащегося	Диапазон баллов рейтинга		Традиционная (4-х уровневая) шкала оценивания (формат оценок)	
«Отлично с похвалой» или «Превосходно» уровень выполнения работы превосходит максимальные требования, установленные программой.	Отлично с похвалой	96-100	5 (отлично)	«Зачтено»
«Отлично» - работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично	81-95		
«Очень хорошо» - работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Очень хорошо	75-80	4 (хорошо)	
«Хорошо» - уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Хорошо	74-61		

<p>«Удовлетворительно» - уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	Удовлетворительно	51-60	3 (удовлетворительно)	
<p>«Посредственно» - работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	Посредственно	41-50		
<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	«Неудовлетворительно»	25-40	2 «Неудовлетворительно»	«Не зачтено»
<p>«Очень плохо» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>	«Очень плохо»	0-24		



### 3.8. Показатели в БРС

#### 3.8.1. Баллы за посещаемость.

Устанавливается следующее соответствие посещаемости занятий (% присутствия от общего числа аудиторных часов по данной дисциплине) баллам БРС:

- менее 50% занятий - **0 баллов**;
- 50%-75% занятий - **3 балла**;
- 76%-90% занятий - **7 баллов**;
- 91%-100% занятий - **10 баллов**.

Отсутствие учащегося на занятиях в классном журнале (рабочей тетради преподавателя) обозначается буквой "Н" - отсутствие.

Проверка посещаемости осуществляется преподавателем в начале занятия.

В случае если учащийся посетил менее 50% от общего числа академических часов по учебному предмету по уважительной причине (болезни), то для компенсации знаний преподавателем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ему могут быть назначены дополнительные задания. Баллы БРС за посещаемость такому учащемуся не начисляются.

#### 3.8.2. Баллы за прилежание в освоении учебного предмета.

По результатам работы в течение полугодия (семестра) преподаватель может присвоить **от 1 до 5 баллов** или **0 баллов** – при плохом прилежании и учебной активности.

1. За активность учащегося на занятиях:

- обсуждение на уроках вопросов, поднимаемых преподавателем;

- успешность выступления на семинарском занятии с презентацией и (или) докладом по теме, одобренном преподавателем.

2. За подготовку к занятиям и культуру выполнения заданий.

#### 3.8.3. Баллы за самостоятельную работу учащихся по учебному предмету.

Организация самостоятельной работы, оценка сформированности умений и навыков осуществляются в соответствии с Положением об организации и выполнении самостоятельной (внеаудиторной) работы. Баллы за самостоятельную работу учащегося выставляются преподавателем регулярно и входят сумму баллов по текущему контролю (п. 3.1. настоящего положения).

#### 3.8.4. Штрафные баллы.

БРС предусматривает штрафные баллы за нарушение сроков отчёта по самостоятельным работам и за низкую дисциплину на занятии (в школе).

**Штрафные баллы за нарушение сроков сдачи самостоятельных работ** составляют до - **5 баллов**. Штрафные баллы вычитаются из баллов за самостоятельную работу.

**Штрафные баллы за низкую дисциплину на занятии (в школе)** могут быть начислены учащемуся преподавателем за

- опоздание более чем на 10 минут по неуважительной причине;

- посторонние разговоры во время занятий;

- за использование мобильных устройств в развлекательных целях;

- неэтичное поведение при общении с другими учащимися или преподавателями;

- использование нецензурных выражений;

- нарушения требований, установленных преподавателем к поведению на занятии.  
Штрафные баллы за низкую дисциплину на занятии начисляются по усмотрению преподавателя в размере **до - 5 баллов**

**3.9. Максимальная сумма баллов**, которую учащийся может набрать за полугодие по каждому учебному предмету составляет 100 баллов. На текущий контроль предусматривается до 65 баллов, а на промежуточную аттестацию до 35 баллов.

**3.10. Минимальная (пороговая) сумма баллов по текущему контролю**, которая позволяет осуществить допуск учащегося к промежуточной аттестации - составляет 41 балл.

#### **4. Некоторые вопросы организации учебного процесса в рамках БРС.**

4.1. Учащиеся, набравшие к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля по дисциплине сумму баллов в интервале от 41 до 65 баллов включительно считаются допущенными к промежуточной аттестации.

4.2. Учащиеся, которые по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, не смогли набрать минимальную (пороговую) сумму баллов по текущему контролю (менее 41 балла), могут по согласованию с преподавателем самостоятельно отработать задолженности до начала промежуточной аттестации.

4.3. Учащиеся, набравшие меньше минимальной (пороговой) суммы баллов по текущему контролю (менее 41 балла) по результатам текущего контроля по дисциплине, считаются не аттестованными по данной дисциплине и имеющими по ней академическую задолженность.

4.4. Если учащиеся по неуважительной причине не аттестованы более чем по трем предметам обязательной части учебного плана, то они представляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе к переводу на дополнительные общеразвивающие образовательные программы, если данные программы реализуются школой или к отчислению из школы.

4.5. Учащийся, у которого после прохождения промежуточной аттестации имеются академические задолженности допускается заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы к их ликвидации в строго установленные сроки. Максимальное время ликвидации задолженности – до даты следующей промежуточной аттестации по учебному предмету.

4.6. Учащиеся, которые не смогли пройти все виды аттестации в сроки, установленные Календарным учебным графиком, Графиком проведения промежуточной и итоговой аттестации в течение учебного полугодия (семестра) по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

4.7. Оценочная ведомость (лист) должна быть передана преподавателем в учебную часть не позднее чем на третий день после проведенной им аттестации.

## **5. Основные функции участников балльно-рейтинговой системы.**

Основными участниками балльно-рейтинговой системы являются: учащиеся, преподаватели, кураторы групп, учебная часть, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.

### **5.1. Учащиеся:**

- знакомятся с содержанием учебных программ всех дисциплин, подлежащих изучению в полугодии (семестре) с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);
- узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и полугодию (семестру);
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного полугодия (семестра), года и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий;
- сообщают куратору группы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его (их) рекомендации;
- соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

### **5.2. Преподаватели:**

- знакомят учащихся в начале изучения предметы с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений учащихся (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);
- организуют аудиторную и самостоятельную работу учащихся в процессе обучения;
- способствуют адаптации учащихся к обучению в условиях балльно-рейтинговой системы;
- заносят баллы, набранные учащимися, в оценочные ведомости (листы), журналы (рабочую тетрадь преподавателя);
- анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- контактируют с кураторами групп по вопросам повышения качества учебы, дисциплины, организации индивидуального обучения;
- организуют при необходимости работу по погашению учащимися академических задолженностей;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по балльно-рейтинговой системе.

### **5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организуют контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей;
- организуют разработку, утверждение рабочих программ учебных предметов;
- разрабатывает календарный учебный график, график проведения аттестаций учащихся;
- утверждает предложенные преподавателями формы и методы преподавания учебных предметов, контрольных мероприятий;
- организует разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по учебным предметам;
- осуществляет контроль сроков проведения и достигнутых результатов в ходе аттестации учащихся по учебным дисциплинам;
- регулярно (не реже 2-х раз в полугодие (семестр) анализирует информацию о текущей работе учащихся и промежуточной аттестации;
- обобщает опыт работы преподавателей по балльно-рейтинговой системе;
- обеспечивает контроль своевременного представления преподавателями результатов текущей аттестации учащихся;
- осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущей аттестации в отдельных классах (группах);
- совместно с преподавателями определяет конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;
- проводят индивидуальную работу с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) на основе анализа данных об их успеваемости и контролирует погашение учащимися своих задолженностей;
- организуют работу по перезачету или переаттестации ранее аттестованных учебных предметов при восстановлении учащихся или при переводе их из других образовательных организаций;
- обеспечивает формирование рейтинг-листов - списков учащихся в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;
- подготавливает проекты приказов о переводе в следующий класс, отчислении и зачислении, поощрении учащихся и т.д.;
- обобщает и организует обмен опытом работы школы по балльно-рейтинговой системе;

#### **5.4. Кураторы:**

- разъясняют учащимся правила и сущность балльно-рейтинговой системы;
- осуществляют контроль своевременности выставления результатов аттестации в оценочные ведомости (листы) по дисциплинам, изучаемых учащимися курируемой группы;
- по просьбе учащихся обращаются к преподавателям или заместителю директора по учебно-воспитательной работе для выяснения и решения возникших трудностей в процессе обучения по соответствующим учебным предметам;
- совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе участвуют в анализе достигнутых результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на учащихся группы;
- информируют родителей о возможностях получения текущей информации о результатах обучения учащихся;
- обсуждают на педагогических советах рейтинг-листы, рекомендуют лучших учащихся на поощрение школы и т.д.

### **5.5. Методист.**

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях балльно-рейтинговой системы;
- разрабатывает методические материалы по балльно-рейтинговой системе (внутришкольные требования, инструкции, рекомендации и др.);
- организует консультирование преподавателей основам балльно-рейтинговой системы;
- осуществляет контроль за разработкой рабочих программ по учебным дисциплинам и вносит предложения по корректировке выявленных отклонений;

### **5.6. Учебная часть (секретарь учебной части).**

- готовит бланки документов, используемых в балльно-рейтинговой системе и доводит их до непосредственных исполнителей;
- формирует с использованием электронной системы учета рейтинг-листы - списки учащихся в порядке убывания их рейтинговых баллов и доводит их до заинтересованных лиц.