

**Положение**  
**об уполномоченном по социальному страхованию**  
**в муниципальном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования детей**  
**«Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»**

В соответствии с **положением** о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»), назначается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

## I. Общие положения

1.1. В связи с тем, что трудовой коллектив в МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» имеет численность менее 100 чел – избирается уполномоченный по социальному страхованию.

## II. Функции уполномоченного

2.1. Решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;

- проверяет правильность определения администрацией МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования в МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», вносит предложения администрации о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

### **III. Права и обязанности уполномоченного**

#### 3.1. Уполномоченный вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля, и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории данного предприятия;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между уполномоченным и администрацией МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова»;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников.

#### 3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о проделанной работе в отделения (филиал отделения) Фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова» по вопросам социального страхования.

### **IV. Порядок работы уполномоченного**

4.1. Уполномоченный избирается на срок до 3-х лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания

трудового коллектива, в том числе, по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. Порядок организации работы уполномоченного устанавливается Положением об уполномоченном по социальному страхованию МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова».

4.4. На время выполнения обязанностей уполномоченного, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работнику может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

4.5. По решению отделения (филиала отделения) Фонда уполномоченному может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **V. Контроль за работой уполномоченного.**

### **Обжалование решений уполномоченного.**

5.1. Контроль за работой уполномоченного осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения уполномоченного могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.