

Принято педагогическим советом от 27 декабря 2007 года	Утверждено приказом № 32 от 27 декабря 2007 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

Положение о системе контроля образовательной деятельности
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская
детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля образовательной деятельности (далее - Положение) является нормативным документом, устанавливающим порядок планирования, организации и проведения контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ), а также единые его формы по всем образовательным программам.

1.2. Контроль является способом получения информации о количественном и качественном состоянии результатов образовательного процесса в ТДХШ.

1.3. Контроль способствует:

- повышению эффективности и результативности;
- внедрению передового опыта в практику работы педагогического коллектива;
- созданию атмосферы творчества и поиска путей совершенствования педагогического процесса;
- усилению ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей образовательной деятельности.

1.4. В основе контроля лежат следующие принципы:

- научность;
- перспективность;
- систематичность;
- объективность;
- гласность;
- действенность.

II. Организация контроля

2.1. Обязанности по организации административного контроля возлагается на директора.

2.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Ответственность за организацию учебной работы и контроль за ее проведением в ТДХШ возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Контрольные функции осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, заведующим отделом воспитательной, художественно-творческой работы и общественных связей, общественным советом, общественными организациями в соответствии с выполняемыми ими обязанностями и предоставленными правами.

2.5. Учебная работа является основным видом образовательной деятельности ТДХШ и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле, соблюдение преподавателями требований нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования.

2.6. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, являются образовательные программы, годовые календарные учебные графики.

III. Виды учебных занятий.

3.1. В ТДХШ проводятся установленные основные виды учебных занятий:

- урок, лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа учащихся;
- контрольная работа;
- консультация;
- экскурсия;
- зачет, экзамен.

3.1.1. Урок, лекция:

- виды учебных занятий, направленные на овладение способами предметных и познавательных действий, обобщенных в форме теоретических знаний.

Преподаватель разрабатывает план его проведения, используя различные приемы, методы, средства и технологии обучения в зависимости от типа урока:

- изучения нового материала;
- повторения и обобщения знаний;
- проверки знаний, умений и навыков;
- комбинированный урок.

3.1.2. Семинар-

- средство повышения познавательной активности обучающихся, дающее возможность коллективно рассмотреть и обсудить возникающие проблемы, глубже понять материал изучаемой тему в рамках отдельного учебного предмета, междисциплинарного курса.

Планирование и его организация зависит от поставленной преподавателем цели его проведения.

3.1.3. Практическое занятие:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебного предмета;
- реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- овладение профессиональными умениями и навыками;
- выработка качеств и способностей для готовности использовать теоретические знания на практике - самостоятельность, ответственность, точность, творческую инициативу.

Обучающиеся выполняют практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала по учебной дисциплине.

Выбор содержания и объема практической работы зависит:

- от сложности учебного материала для усвоения;
- от значимости изучаемых теоретических положений;

- от значимости для формирования целостного представления о содержании учебного предмета.

Темы практической работы определены рабочей программой учебного предмета.

В конце каждой практической работы представляются контрольно-измерительные материалы обеспечивающие мониторинг качества знаний (уровень сформированности умений) по учебному предмету.

Организация и проведение практической работы.

Практическая работа проводится в учебных мастерских (специально оборудованных аудиториях).

Необходимыми структурными элементами являются:

- самостоятельная работа обучающихся;
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практической работы предшествует проверка преподавателем знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

При проведении практической работы используется преимущественно групповая (мелкогрупповая) организации занятий, а занятия носят частично-поисковый характер.

3.1.4. Самостоятельная работа -

деятельность обучающихся в процессе обучения, в том числе и во внеаудиторное время, проводимая по заданию преподавателя и под его руководством, но без его непосредственного участия.

Организация и выполнение самостоятельной внеаудиторной работы строится на основании «Положения об организации и выполнении самостоятельной (внеаудиторной) работы».

3.1.5. Контрольная работа-

алгоритмизированное обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков по конкретным темам.

Обучающимся могут быть выданы следующие задания:

- решение упражнений и задач;
- написание сочинений, эссе, диктантов, тестов и других письменных работ;
- выполнение графических работ, работ прикладного характера, творческих проектов и т.д.;

- проведение расчетов и др.

3.1.6. Консультации для обучающихся,

которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, просмотрам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

3.1.7. Экскурсия

в учреждения и организации с целью ознакомления с организацией их работы и углубленного изучения учебного предмета.

3.1.8. Зачет, экзамен:

- обобщение, систематизация теоретических знаний и практических (практико-ориентированных) умений по конкретным темам;
- может проводиться в устной и письменной форме, в форме выполнения практической работы, просмотров (выставок) в зависимости от поставленных целей и специфики изучаемых дисциплин, курсов, модулей.

IV. Основные элементы контроля

4.1. Контроль в учебной работе за:

- преподаванием учебных предметов;
- качеством знаний, уровнем сформированности умений и навыков обучающихся;
- соблюдением расписания занятий, графика учебного процесса;
- исполнением решений педагогического совета, методических совещаний и т.д.;
- ведением рабочей документацией;
- выполнением программ;
- организацией системы контроля в рамках отдельных дисциплин, курсов;
- передачей академических задолженностей;
- подготовкой и проведением экзаменов и зачетов.

4.2. Контроль в методической работе:

- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций;
- качество подготовки и проведения конференций, семинаров и т.п.;
- проведение и участие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах и др.;
- анализ работы методиста;
- анализ качества и эффективности методических пособий, рекомендаций, разработок и других методических материалов;
- контроль за ходом подготовки и анализ качества выполнения творческих и выпускных работ;
- соответствия учебных программ учебному плану.

4.3. Контроль в воспитательной работе:

- качество работы куратора группы;
- качество проведения воспитательных мероприятий по различным направлениям;
- качество проведения внеклассной работы;
- уровень воспитанности обучающихся.

V. Контроль за выполнением учебного плана, программ и предусмотренного минимума контрольных мероприятий.

5.1. Выполнение программ учебных предметов подлежат безусловному и обязательному выполнению.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически проводить сверку записей в классных журналах (рабочих тетрадях преподавателей) с рабочими программами учебных предметов. Не реже двух раз в полугодие проводить подсчет плановых и фактически выполненных преподавателями часов. Своевременно принимать меры по замещению пропущенных педагогических часов и др.

5.3. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся текущие контрольные мероприятия в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующий учебный предмет – текущая аттестация.

5.4. При получении учащимся в ходе текущих контрольных мероприятий в пределах текущего учебного полугодия неудовлетворительной оценки, ему предоставляется право

до начала промежуточной аттестации выполнить новый вариант контрольного задания в сроки, устанавливаемые преподавателем.

5.5. Перед допуском учащихся к промежуточной или итоговой аттестации по изучаемому предмету осуществляется проверка отсутствия у данного учащегося академических задолженностей за предыдущие периоды обучения; полнота и качество прохождения им предусмотренных обязательных контрольных мероприятий, проводимых в рамках текущей аттестации.

VI. Контроль качества преподавания учебных дисциплин.

6.1. Главной формой организации обучения обучающихся является урок, лекция.

6.2. Эффективность уроков зависит от того, в какой мере обеспечивается на них комплексное решение задач образования, воспитания и развития обучающихся.

6.3. Требования к современному уроку:

- использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики;
- построение урока на основе закономерностей учебно-воспитательного процесса;
- оптимальное соотношение всех дидактических принципов и правил;
- обеспечение надлежащих условий для продуктивной познавательной деятельности обучающихся;
- установление межпредметных связей;
- четкое определение образовательных задач каждого урока;
- внедрение новейших технологий познавательной деятельности;
- разумное сочетание разнообразных видов, форм и методов;
- сочетание различных форм коллективной деятельности с самостоятельной деятельностью обучающихся;
- обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления;
- формирование и постановка реально достижимых воспитательных целей;
- личностно-ориентированное воспитание;
- формирование и развитие у обучающихся творческой инициативы и активности;
- формирование профессиональных практических (практико-ориентированных) навыков.

VII. Контроль за качеством знаний, уровнем сформированности умений и навыков обучающихся.

7.1. Важнейшей составной частью контроля является проверка знаний и уровень сформированности умений и навыков, которая может проводиться на трех уровнях:

- **уровне восприятия, осмысления и запоминания**, где наиболее реальным является путь репродуктивного воспроизведения, изученного;
- **уровне возможности использования знаний в аналогичных ситуациях**, когда проверка проводится через установление связей полученных знаний с близкими теоретическими или практическими ситуациями;
- **уровне возможности применения знаний в новой обстановке**, где выявляются способности учащихся воспользоваться как системой знаний, так и отдельными элементами, проявить творческий подход к решению предложенных задач.

7.2. На любом из этих уровней может быть проведена проверка знаний, но наиболее целесообразно она будет на третьем, когда закончено изучение темы (раздела), а

обучающиеся овладели системой понятий, приобрели определенные навыки практического применения полученных знаний.

7.3. Планируя проверку качества знаний, уровня сформированности умений и навыков обучающихся, следует конкретизировать цель и основную задачу контроля, это может быть:

- выявление соответствия знаний по тому или иному предмету требованиям программы;
- выявление уровня сформированности практических навыков, умения применять приобретенные знания в аналогичных и новых ситуациях;
- выявление причин слабых знаний группы или отдельных обучающихся и др.

7.4. Результаты проверки знаний, обучающихся могут быть зафиксированы в виде выводов и предложений, анализирующего приказа по ТДХШ, решения педагогического совета ТДХШ.

7.5. В каждом случае разрабатываются конкретные рекомендации по устранению отмеченных при проверке недостатков и организуется систематический контроль за их исполнением.

VIII. Контроль за подготовкой и проведением экзаменов.

8.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком и графиком проведения промежуточной и итоговой аттестации. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

8.2. К экзамену по учебному предмету или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным предметам допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущие периоды обучения.

8.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

8.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

8.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний.

8.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена.

8.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная, просмотр, выставка) устанавливается и доводится до сведения учащихся за месяц до начала экзамена.

8.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

8.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе или комиссией в состав которой включается преподаватель данного учебного предмета.

8.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в оценочную ведомость (лист) (в том числе и неудовлетворительная).

IX. Контроль за проведением воспитательной работы

9.1. Эффективность воспитательной работы зависит от многих факторов, среди которых могут быть:

- объективные - связанные с постановкой воспитательной работы в ТДХШ в целом и в группе в частности, традициями, стилем работы коллектива ТДХШ;
- субъективные - исходя из профессионального уровня преподавательского состава, наличия организаторских способностей, педагогической направленности, нравственных установок и др.

9.2. Осуществляя контроль за воспитательной работой, необходимо иметь в виду, что любое мероприятие служит целям воспитания и творческого развития.

9.3. Анализируя воспитательные мероприятия, необходимо обращать внимание на их педагогическую направленность, на их роль в развитии творческой личности обучающегося.

9.4. Контроль воспитательной работы может осуществляться путем:

- посещения внеучебных мероприятий и их анализа;
- изучения результатов воспитательной работы на основе наблюдений, бесед, анкетирования обучающихся и др.;
- изучения документации по внеучебной работе;
- заслушивания информации о состоянии воспитательной работы;
- организации взаимопосещений преподавателями внеучебных мероприятий.

9.5. При анализе воспитательных мероприятий необходимо акцентировать внимание на выполнении следующих требований:

- соответствие темы, цели мероприятия возрастным и психологическим особенностям обучающихся данной учебной группы;
- рациональности выбора формы проведения, соответствия формы и содержания;
- воспитательной направленности мероприятия;
- целесообразности подбора материала для проведения внеурочного мероприятия, его научности, логической последовательности, доступности;
- степени участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия, создании атмосферы;
- эмоциональной стороне;
- эффективности использования технических средств, наглядных пособий;
- влиянию проводимого мероприятия на формирование творческих качеств личности обучающихся, развитию у них профессиональных умений и навыков.

Х. Формы, виды и методы контроля.

10. Разнообразие форм, видов и методов проведения контроля - высокая объективность.

Виды контроля:

- тематический;
- фронтальный.

10.1. Конкретные **формы** тематического и фронтального **контроля** могут быть различные:

10.1.1. по **признаку** логической **последовательности**:

- текущий;
- рубежный;
- промежуточный;
- итоговый.

10.1.2. по **проверяемым объектам**:

- персональный;
- классно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий;

10.1.3. по **признаку исполнения:**

- административный плановый;
- административный регулирующий;
- общественно-педагогический;
- взаимный;
- самоконтроль;

10.1.4. по **периодичности проведения:**

- эпизодический;
- периодический.

10.2. Перечисленные формы контроля находят свое практическое применение через **следующие методы:**

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- анкетирование;
- изучение документации.