

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015б от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

I. Общие положения

Центром учебно-воспитательной, творческой работы, профессиональной ориентации учащихся в школе является студенческая академическая группа.

Работа куратором является служебной обязанностью преподавателей. Назначение преподавателей-кураторов оформляется приказом директора.

Куратор осуществляет свою работу на основе данного Положения и по плану работы школы.

Сроки кураторства могут быть различными и зависят от традиций, сложившихся в школе. Преподаватель является куратором группы на протяжении всего периода обучения учащихся в школе или ведет группу в течение одного года.

Всемерное содействие в работе куратора оказывает администрация школы и старостат.

II. Содержание работы и обязанности куратора

1. Куратор знакомит учащихся с организацией учебного процесса, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка школы, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной, творческой работе школы.

2. Куратор направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3. Куратор способствует адаптации учащихся первого года обучения к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и учащимися.

4. Куратор оказывает помощь активу группы в организационной работе, содействует привлечению учащихся к творческой работе и развитию различных форм ученического самоуправления.

5. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к учащимся, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении возникающих проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение с учащимися.

6. Куратор информирует администрацию школы об учебных делах в ученической группе, о запросах, нуждах и настроениях учащихся.

7. Куратор осуществляет координацию воспитательных усилий преподавателей и других специалистов школы, работающими с учащимися академической группы.

III. Права куратора

1. Куратор имеет право:

- посещать академические занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, творческих и других вопросов;
- присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя);
- пользоваться данными учебно-методического отдела по контролю текущей успеваемости и посещаемости учащихся, результатами академических аттестаций учащихся и т.д.;
- работать в тесном контакте с преподавателями академической группы;
- проводить час куратора;
- проводить родительские собрания;
- обращаться к администрации с предложениями по улучшению учебно-воспитательного, творческого процесса, содержания и форм воспитательной работы;
- участвовать в мероприятиях группы, школы;

2. Совместно с преподавателями куратор решает следующие вопросы, касающиеся академической группы в целом или отдельных учащихся:

- обсуждение итогов аттестации;
- о предоставлении кандидатур, учащихся к установленным в школе формам поощрения, взыскания;
- об отчислении, переводе учащихся;
- о предоставлении академических отпусков и переводе на повторное обучение;
- о распределении учащихся на летнюю практику (пенэр);
- о переводе на индивидуальный график обучения;
- составление характеристик учащихся группы;
- дает рекомендации к поступлению в профильные СПУЗы и ВУЗы.
- информирование родителей учащихся группы, лиц их заменяющих, о планах и результатах учебно-воспитательной, творческой работы, проводимой в школе

IV. Формы отчетности куратора о проделанной работе

Работа куратора в ученической группе является составной частью педагогической деятельности и включается в план работы преподавателя на учебный год.

Проверка работы кураторов по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделом воспитательной, художественно-творческой работы и общественных связей. В конце каждого учебного года куратор группы предоставляет информацию о проделанной в течение отчетного учебного года работе.

Отчеты о работе отдельных кураторов заслушиваются на заседаниях педагогического и методического совета школы.

Критерием эффективности работы куратора является уровень показателей учебно-воспитательной, творческой работы в группе (успеваемость, учебная дисциплина, участие в жизни группы, школы и т.д.)

ПАМЯТКА
к отчету куратора ученической группы

1. Помощь учащимся в учебной работе:

- а) успеваемость группы;
- б) посещаемость занятий учащимися группы.

2. Сведения об учащихся из социально незащищенных категорий:

- а) сироты;
- б) учащиеся с ослабленным здоровьем, инвалиды;

3. Воспитание у учащихся навыков творческой работы:

- а) участие в творческих мероприятиях различных уровней: выставки, конкурсы, фестивали и т.д.;
- б) создание творческого портфолио;
- в) помощь учащимся в работе над творческой работой.

4. Помощь в организации самостоятельной творческой и учебной деятельности учащихся группы:

- а) обучение учащихся принципам организации самостоятельной творческой и учебной работы;
- б) участие учащихся в культурно-массовых, художественно-творческих мероприятиях школы;
- в) участие учащихся группы в работе творческих коллективов;
- г) мероприятия, проведенные в группе.

5. Куратор и ученическое самоуправление:

- а) мероприятия по формированию ученического самоуправления в группе;
- б) участие учащихся группы в различных формах ученического самоуправления, установленных в школе;
- в) работа с ученическим активом.

6. Предложения по улучшению организации работы кураторов академических групп.