

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

(СО 2 МАЯ 2017 ГОДА)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

С 2017 года МЧС России существенно ужесточило свои требования в отношении вводного инструктажа по гражданской обороне, который необходимо проводить всем предприятиям и коммерсантам.

Ответственность за непроведение вводного инструктажа

Учитывая, что проведение вводного инструктажа по гражданской обороне обязательно для всех работодателей, за его непроведение предусмотрена административная ответственность. Она выражается в виде штрафа (ч. 1 ст. 20.6, ч. 2 ст. 20.7 КоАП РФ):

- для руководителя организации в размере от 10 000 до 20 000 рублей;
- для организаций – от 100 000 до 200 000 рублей.

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ

Вопросы подготовки населения в области гражданской обороны (далее также – ГО) регулирует специальное [Положение, которое утверждено постановлением Правительства РФ от 02 ноября 2000 года № 841](#).

Скорее всего, по причине роста международной напряженности руководство нашей страны решило ужесточить правила в отношении вводного инструктажа по гражданской обороне. В 2017 году кабинет министров разработал пакет изменений в указанный нормативный документ.

Они действуют со 2 мая 2017 года (постановление Правительства РФ от 19.04.2017 № 470).

Одно из основных нововведений – это обязанность работодателей проводить вводный инструктаж по гражданской обороне для новичков. Причём установлен крайний срок, когда это нужно делать – **в течение первого месяца работы сотрудника у нанимателя и никак не позже (подп. «г» п. 5 Положения об организации обучения населения в области ГО, утв. постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841).**

По закону с 02.05.2017 проведение вводного инструктажа по гражданской обороне обязательно и в организациях, и у ИП. В Регламенте МЧС по гражданской обороне (утв. приказом от 26.06.2012 № 358) уточнено, что его предмет – как юрлица, так и предприниматели. При этом вид деятельности и число сотрудников значения не имеют.

Помимо обязательного проведения в отношении новых сотрудников, вводный инструктаж по гражданской обороне с 2017 г. включает соблюдение работодателями ряда дополнительных обязанностей. Так, необходимо:

- **разработать программу проведения вводного инструктажа по ГО;**
- **планировать и проводить учения и тренировки в рамках гражданской обороны с персоналом в целом.**

Отметим, что ранее как таковой вводный инструктаж по гражданской обороне на предприятии был необязателен. Забота о подготовке своего персонала в области гражданской обороны ограничивалась:

- разработкой обучающих программ в рамках ГО;
- проведением обучения персонала – 1 раз в год;
- созданием и поддержанием в надлежащем состоянии учебной и материальной базы (например, средств индивидуальной защиты).

По общему правилу проводится вводный инструктаж по гражданской обороне в организации, где человек работает.

Тем не менее, будет более безопасно **проводить вводный инструктаж по программе, предназначенной для ежегодного обучения «старых» работников**. Однако при этом программа вводного инструктажа и программа ежегодного текущего обучения работников должны быть отдельными документами в организации.

В примерной программе вводного инструктажа по гражданской обороне можно также предусмотреть, что продолжительность обучения должна составить не менее 16 часов.

КТО ПРОВОДИТ

В законе чётко не сказано, кто проводит вводный инструктаж по гражданской обороне. Однако на практике это должен быть:

- специалист по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (отдельная штатная единица);
- специалист по охране труда;
- **иной сотрудник** (обычно – военный в отставке).

Имейте в виду: ответственного за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне **назначают отдельным приказом**.

Разумеется, такое лицо должно быть компетентно в вопросах ГО и ЧС. То есть – **пройти соответствующую подготовку** (отдельный курс или дополнительное профессиональное образование).

Основная обязанность таких работников – **разработать программу проведения вводного инструктажа, а также проводить согласно планам учения и тренировки.**

Специалист, ответственный на предприятии за ГО, обязан повышать свою квалификацию в данной сфере. **Периодичность – не реже одного раза в 5 лет (п. 4 постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841).**

ПРОВЕДЕНИЕ

Как было сказано, порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне предприятие разрабатывает самостоятельно. Конечно, надо учесть специфику деятельности организации, а также особенности кадровой политики.

В качестве ориентира можно использовать Примерную программу курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (утв. МЧС 22.02.2017 № 2-4-71-8-14).
ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ (СО 2 МАЯ 2017 ГОДА) МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ. Разработчик Добрынин В.В. – директор МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»

Кроме того, не исключено, что МЧС всё же разработает рекомендованный вариант. Но ждать этого момента НЕ СЛЕДУЕТ!

Во всех случаях прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо фиксировать документально. Для этих целей служит **специальный журнал**. В нем проставляют свои подписи обе стороны этого обязательного мероприятия.

Еще раз подчеркнём: необходимо учитывать специфику конкретной организации. Так, вводный инструктаж по гражданской обороне в ДООУ (детском образовательном учреждении) будет схож с вводным инструктажем по гражданской обороне в школе. То же самое касается вводного инструктажа по гражданской обороне в МБДОУ (муниципальные бюджетные ДООУ).

Организациям, которые работают с детьми, в рамках вводного инструктажа желательно детально отразить схему работы своего заведения, **а также упомянуть про так называемые Дни защиты детей.**

ОФОРМЛЕНИЕ

Нигде точно не сказано, что должен включать план вводного инструктажа по гражданской обороне. По сути, пока нет ни обязательных требований, ни рекомендаций чиновников. В то же время советуем отразить в нём следующие моменты:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

1.1. Основные понятия.

1.2. Задачи в области ГО

1.3. Принципы организации и ведения ГО

1.4. Права и обязанности граждан РФ в области ГО

1.5. Руководство ГО

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2. ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ПРЕДУПРЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

2.1. Основные понятия

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.2. Основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера

2.3. Основные задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС

2.4. Организационные основы функционирования в организации звена системы предупреждения и ликвидации ЧС

2.5. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от ЧС

3. ОПАСНОСТИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТАХ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ КОНФЛИКТОВ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОРУЖИЯ МАССОВОГО ПОРАЖЕНИЯ И ИХ ПОРАЖАЮЩИЕ ФАКТОРЫ

3.1. Опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

3.2. Основные виды оружия массового поражения и их поражающие факторы

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ИХ ПОРАЖАЮЩИЕ ФАКТОРЫ

4.1. Классификация ЧС

4.2. Техногенные чрезвычайные ситуации (ЧС техногенного характера).

4.3. Природные чрезвычайные ситуации (ЧС природного характера).

Есть точка зрения, что вводный инструктаж может быть и краток. То есть достаточно двусторонней заламинированной памятки.

На наш взгляд, это рискованный подход.

Как было сказано, ответственного за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне назначают отдельным приказом.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ С 2017 ГОДА

Со 2 мая 2017 года программа вводного инструктажа по гражданской обороне – это обязательный внутренний документ, который должен быть в наличии у каждого предприятия и коммерсанта.

НОВАЯ ОБЯЗАННОСТЬ

На основании подпункта «г» пункта 5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02 ноября 2000 года № 841, у каждой организации появилась новая обязанность. Необходимо разработать свою программу вводного инструктажа по гражданской обороне в 2017 году и с прицелом на последующие годы.

В качестве примера программы вводного инструктажа по гражданской обороне (образец 2017) можно использовать тематический план обучения, который содержится в Примерной программе.

На основе принятой на предприятии программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо инструктировать каждого сотрудника. Делает это обычно уполномоченный сотрудник по делам ГО и ЧС.

Более того: со 2 мая 2017 года с инструкцией вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо ознакомить под роспись каждого нового сотрудника.

Срок – в течение первого месяца его работы в организации.

Судя по всему, с 02.05.2017 разрабатывать программу вводного инструктажа по гражданской обороне обязаны и ИП. В Регламенте МЧС по гражданской обороне (утв. приказом от 26.06.2012 № 358) уточнено, что его предмет – как юрлица, так и предприниматели. При этом вид деятельности и число сотрудников значения не имеют.

НА ЧТО ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ

Каким должен быть образец вводного инструктажа по гражданской обороне? Вопрос спорный. Дело в том, что пока (момент написания статьи – май 2017 г.) нигде в законодательстве точно не сказано, что должен включать текст вводного инструктажа по гражданской обороне. По сути, нет ни обязательных требований, ни рекомендаций и разъяснений от МЧС.

Как было сказано, **разработка программы вводного инструктажа по гражданской обороне – это задача работодателя. А точнее – назначенного им сотрудника.** При решении этой задачи надо учесть:

- специфику деятельности организации;
- организационную структуру;
- особенности кадровой политики;
- расположение предприятия (например, если это мегаполис, где есть метро, то рассмотреть в программе ГО возможные опасные ситуации на данном виде транспорта).

В качестве общего ориентира при разработке инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне в 2017 году можно использовать Примерную программу курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (утв. МЧС 22.02.2017 № 2-4-71-8-14).

Не исключено, что МЧС выпустит типовую программу вводного инструктажа по гражданской обороне. Однако ждать этого момент не следует. Ведь с 02.05.2017 уже действуют крупные административные штрафы – до 200 000 рублей.

ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА ПО ГО

Подготовленный образец вводного инструктажа по гражданской обороне в 2017 году необходимо сразу же утвердить приказом руководителя организации (ИП) и дать его как приложение к приказу.

Еще один спорный вопрос, насколько детальным должен быть образец программы вводного инструктажа по гражданской обороне. Требований на этот счёт нет. Некоторым организациям удаётся разместить его на одной странице.

Еще раз подчеркнём, что это лишь примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне.

Просто скачать программу вводного инструктажа по гражданской обороне, представленную в этой статье, и бездумно скопировать её для своего предприятия – недостаточно. Надо учесть все особенности вашего предприятия: структуру, кадры, сферу и вид деятельности.

По мнению специалистов, содержание вводного инструктажа по гражданской обороне должно включать следующие позиции:

№	Часть	Пояснение
1	Вводная	Понятие, цель, с кем, когда и как проводится, кто и где проводит, оформление результатов
2	Тематический план проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС	Желательно расписать поминутно, сколько времени отведено на каждую тему
3	Перечень основных вопросов вводного инструктажа по ГО и ЧС	Желательно, чтобы они практически зеркально совпадали с тематическим планом

Любой пример программы вводного инструктажа по гражданской обороне должен охватывать следующие вопросы:

- система ГО, действующая в организации (у ИП);
- нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения и ценностей от военных опасностей, и ЧС, в т. ч. пожаров;
- опасности военного характера, чрезвычайного, а также пожары; основные мероприятия по подготовке к защите и по защите от них;
- действия персонала при угрозе и возникновении ЧС природного характера;
- действия персонала в ЧС техногенного характера, а также при угрозе и совершении терактов;
- действия персонала в условиях негативных и опасных факторов бытового характера;
- действия персонала при пожаре;
- оказание первой медицинской помощи; основы ухода за больными.

Действующее законодательство не требует согласовывать примерный вводный инструктаж по гражданской обороне или его окончательный вариант с МЧС. Подобное согласование возможно только в рамках самого предприятия – между сотрудником-разработчиком и руководителем организации.

И напоследок важный момент. Ближайшая задача каждого работодателя– скачать вводный инструктаж по гражданской обороне на 2017 год в форме программы-плана (см. ссылку выше) и приспособить ее под свою специфику. А вот непосредственно инструкция по его проведению – это совсем другой документ.

ПРИМЕР ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

ЧЕМ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ

На основании подпункта «г» пункта 5 новой редакции Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02 ноября 2000 года № 841, у каждой организации появилась новая обязанность. Необходимо разработать свой образец программы вводного инструктажа по ГО. Конечно, с прицелом на последующие годы.

При решении этой задачи советуем учесть:

- специфику деятельности вашей организации (ИП);
- организационную структуру;
- особенности кадровой политики;
- расположение предприятия (например, если это мегаполис, где есть метро, то рассмотреть в программе ГО возможные опасные ситуации на данном виде транспорта).

В качестве общего ориентира при разработке программы вводного инструктажа по ГО образца 2017 года можно использовать Примерную программу курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС. Она одобрена МЧС 22.02.2017 № 2-4-71-8-14.

ТЕКСТ И СОДЕРЖАНИЕ

Что включить в текст вводного инструктажа по гражданской обороне? Вопрос спорный, поскольку нигде в законодательстве и подзаконных актах обязательных требований на этот счёт нет. Также, нет ни рекомендаций, ни разъяснений от МЧС.

Еще один неоднозначный вопрос, насколько детальным должен быть образец инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне. Требований на этот счёт тоже нет. Некоторым организациям удаётся разместить его на одной странице.

В общем случае содержание вводного инструктажа по гражданской обороне может быть следующим:

№	Часть	Пояснение
1	Вводная	Понятие, цель, с кем, когда и как проводится, кто и где проводит, оформление результатов
2	Тематический план проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС	Желательно расписать поминутно, сколько времени отведено на каждую тему
3	Перечень основных вопросов вводного инструктажа по ГО и ЧС	Желательно, чтобы они практически зеркально совпадали с тематическим планом

Крайне не советуем просто копировать и утверждать текст вводного инструктажа по гражданской обороне 2017 года. Его необходимо адаптировать под специфику вашего предприятия.

ПРИМЕР

Ниже показан **пример программы вводного инструктажа по гражданской обороне**, который можно легко взять за основу при разработке собственного аналогичного документа.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

1.2. Цель проведения вводного инструктажа – ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.5. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации (ИП) должно осуществляться строго в течение первого месяца их работы.

1.6. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий

(плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

1.7. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.8. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1	Вводная часть	
2	Система ГО и РСЧС, действующая в организации	
3	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	
4	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	
6	Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	
8	Действия работников организации при пожаре	

Итого: _____ мин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС

3.1. Направление деятельности организации, ее назначение, функции, основные технологические процессы.

3.2. Структура и задачи системы ГО и РСЧС организации. Права, обязанности, состав сил и средств ее подразделений и формирований.

3.3. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Основные термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Основные локальные нормативные акты в области ГО и ЧС, действующие в организации.

Положение об организации и ведении гражданской обороны. План гражданской обороны.

3.4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия работников организации при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сигналы оповещения.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации в организации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений.

Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

3.5. Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера.

Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположена организация. Их причины и последствия. Действия работников при оповещении, во время и после их возникновения.

3.6. Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование организации, их характеристика.

Возможная обстановка в организации при возникновении крупных аварий и техногенных

катастроф.

Действия работников: при оповещении об аварии на радиационно опасном, химически опасном, гидродинамически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения и пр.

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

3.7. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.

3.8. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

Противопожарный режим организации. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.

Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

3.9. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

ЖУРНАЛ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

НОВЫЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ РЕГИСТР

Одно из основных нововведений последнего времени в кадровой сфере – это обязанность работодателей проводить вводный инструктаж по гражданской обороне. Причём в отношении новых сотрудников установлен крайний срок, когда это нужно делать – в течение первого месяца работы у данного нанимателя и никак не позже ([подп. «г» п. 5 Положения об организации обучения населения в области ГО, утв. постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841](#)).

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ (СО 2 МАЯ 2017 ГОДА) МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ. Разработчик Добрынин В.В. – директор МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова»

Во всех случаях прохождение первого инструктажа по теме ГО необходимо фиксировать документально. Для этих целей служит специальный журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне.

Судя по всему, завести журнал вводного инструктажа по гражданской обороне в 2017 году следует и предпринимателям. Дело в том, что согласно Регламенту МЧС по гражданской обороне (утв. приказом от 26.06.2012 № 358) он распространяется как юридические лица, так и ИП. При этом вид деятельности и число сотрудников значения не имеют.

В ваших интересах, чтобы на титульном листе журнала вводного инструктажа по ГО дата начала его ведения стояла следующая: 02.05.2017 либо более ранняя.

ФОРМА

Действующим законодательством, а также на уровне МЧС, форма журнала вводного инструктажа по гражданской обороне не закреплена. Ни обязательная, ни рекомендованная. Хотя не исключено, что Министерство опубликует свой ориентировочный вариант этого регистра.

Между тем в журнале проведения вводного инструктажа по гражданской обороне по общему правилу фиксируют факты прохождения таких инструктажей и соответствующие даты. Обе стороны этого обязательного мероприятия проставляют свои подписи: кто проводит и в отношении кого проводят указанный инструктаж.

Выбранную форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне необходимо от имени руководителя организации утвердить отдельным распоряжением (приказом) с приведением самого бланка.

Кроме того, не забудьте журнал:

- пронумеровать;
- прошнуровать;
- опломбировать (при необходимости);
- заверить печатью организации (если есть) или штампом структурного подразделения (специалиста по ГО), ответственного за его ведение.

На деле журнал можно купить уже в готовом варианте. То есть отпечатанный в типографии. В то же время его довольно просто изготовить внутри самой организации. Достаточно завести общую тетрадь стандартного размера.

Журнал учета вводного инструктажа по гражданской обороне должен быть всегда на месте занятий и храниться в помещении курсов.

Причина отсутствия работника на вводном инструктаже отмечается:

«Б» — болен;

«О» — освобожден от занятий;

«К» — командировка;

«НП» — по неуважительным и неизвестным причинам.

Все проведенные преподавателем занятия в рамках вводного инструктажа в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

Записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

ОБРАЗЕЦ

Поскольку законодательство и МЧС не выдвигают каких-либо особых требований к журналу вводного инструктажа по гражданской обороне, образец может выглядеть следующим образом:

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия/должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего/допускающего	Подпись
1	2	3	4	5	6
					Инструктор ующего
					Инструкти руемого

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО

СТАТУС ДОКУМЕНТА

По общему правилу инструкция вводного инструктажа по ГО и ЧС должна быть на каждом предприятии (ИП). Специальных требований к этому документу действующее законодательство не предъявляет. Типовой инструкции вводного инструктажа по ГО тоже не существует. Хотя не исключено, что Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС) разработает её рекомендованный вариант.

В идеале инструкция проведения вводного инструктажа по ГО включает:

№	Тема	Как раскрыть
1	Общие положения	Обстановка в организации, которая может сложиться при возможных авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, военных конфликтах. Принятая система оповещения
2	Конкретные обязанности каждого сотрудника	Детальный перечень действий персонала при угрозе или возникновении военной ситуации, ЧС

Обычно каждый новый сотрудник получает на руки инструкцию вводного инструктажа по гражданской обороне. 2017 год не должен стать исключением. Работник изучает её. А затем по факту ознакомления с этой памяткой ставит свою роспись. Впоследствии данная процедура периодически повторяется.

Очень спорный вопрос, как соотносятся образец инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне и программа проведения такого инструктажа, разработанная на предприятии. Некоторые специалисты полностью отождествляют эти два документа. То есть имеют в виду один документ. Другие разделяют программу проведения и саму инструкцию инструктажа, что представляется более логичным.

Всё же заметим, что новые требования законодательства с 02.05.2017 требуют разработать и утвердить именно программу проведения вводного инструктажа. Про саму инструкцию для работников ничего не сказано.

НА ЧТО ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ

Чтобы подготовить грамотный образец инструкции вводного инструктажа по ГО в 2017 году советуем обратиться к Примерной программе курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС. Она утверждена МЧС 22 февраля 2017 года № 2-4-71-8-14.

Учтите, что недостаточно просто скачать инструкцию вводного инструктажа по гражданской обороне. Перед её утверждением необходимо учесть:

- специфику деятельности организации;
- организационную структуру;
- особенности кадровой политики;
- расположение предприятия (например, если это мегаполис, где есть метро, то рассмотреть в программе ГО возможные опасные ситуации на данном виде транспорта).

ОБРАЗЕЦ

Безусловно, даже в типовой инструкции вводного инструктажа по гражданской обороне основной упор должен быть сделан на конкретные действия персонала в рамках ГО и ЧС.