

ПРИНЯТО решением педагогического совета от 28 мая 2014 года	Утверждено Приказом № 031 от 31 мая 2014 г.
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д.
Поленова» (новая редакция).**

I. Общие положения

1. Методическая работа в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ) - целостная основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта конкретном анализе образовательного процесса система взаимосвязанных мер, **направленных:**

- на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога;
- на развитие творческого потенциала педагогического коллектива,
- на совершенствование образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, обучения и воспитания.

Методическая работа в ТДХШ проводится **в целях:**

- улучшения качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (далее - ФГТ);
- повышения педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи с профессиональной школой.

Пропаганда и использование в учебно-воспитательной работе результатов научных исследований новых педагогических и информационных технологий и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения.

Общее руководство методической работой в ТДХШ осуществляет **директор.**

Непосредственное руководство методической работой и ответственность за ее проведение осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Методическая работа в ТДХШ организована через объединения преподавателей.

Руководители объединений назначаются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

Работу объединений координирует методист ТДХШ.

Руководители объединений и методист обязаны систематически повышать свою квалификацию на курсах, семинарах, путем самообразования.

Методическая работа осуществляется на основе плана, являющегося составной частью годового плана работы ТДХШ.

II. Основные задачи

- 2.1. Оказание помощи преподавателям по всем вопросам организации образовательного процесса.
- 2.2. Пропаганда и распространение педагогического опыта преподавателей.
- 2.3. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.4. Совершенствование содержания формы, методов, средств обучения и воспитания обучающихся.
- 2.5. Методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, методическими и другими средствами обучения.
- 2.6. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта.
- 2.7. Накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов педагогического опыта, нормативных и других материалов.

III. Планирование, учет, оснащение

- 3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива.
- 3.2. **Планирование методической работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с методистом, принимается педагогическим советом ТДХШ.**
- 3.3. Основным звеном в осуществлении методической деятельности деятельностью ТДХШ является формирование методического фонда, а именно:
 - оснащение и оформление фонда должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и учащихся к занятиям, внеучебным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования;

- в фонде концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература;
- оснащается необходимыми техническими средствами, а также стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

IV. Основные принципы

- 4.1. Научность, соответствие современным научным достижениям.
- 4.2. Системность, единство цели и задач содержания, форм и методов работы с преподавателями.
- 4.3. Комплексный характер - единство и взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации преподавателей.
- 4.4. Системность, последовательность, преемственность, непрерывность.
- 4.5. Творческий характер, максимальная активизация преподавателей
- 4.6. Конкретность, дифференцированный подход к преподавателям.
- 4.7. Оперативность, гибкость, мобильность методической работы.
- 4.8. Создание благоприятных условий для эффективности и творческих поисков преподавателей.

V. Основные функции

- 5.1. В информационной области - создание "банка" данных педагогической информации и информационной педагогической системы.
- 5.2. В диагностико-прогностической области - диагностика информационных потребностей преподавателей.
- 5.3. В о области содержания образования:
 - обеспечение освоения и применения ФГТ;
 - в методическом обеспечении введения нового содержания образования и обучения;
 - пропаганда новых педагогических технологий и оказания помощи педагогам, учащимся, образовательным учреждениям в их освоении.
- 5.4. В инновационной области - организация экспертизы инновационных технологий образовательного процесса.
- 5.5. В области повышения квалификации - организация профессионального консультирования по актуальным проблемам педагогики, психологии с участием приглашенных представителей органов управления образованием, СПУЗов и ВУЗов.
- 5.6. В о области аттестации:

- участие в аттестации педагогических кадров;

VI. Содержание деятельности

- 6.1. Организация мероприятий по повышению методической и педагогической квалификации педагогических работников.
- 6.2. Организация и подготовка мероприятия по обмену педагогическим опытом.
- 6.3. Проведение лекции для педагогических работников ТДХШ на педагогические и научные темы.
- 6.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания учащихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.
- 6.5. Организация постоянных и разовых методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт преподавателей.
- 6.6. Организация педагогических чтений, конференций по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы.
- 6.7. Обеспечение преподавателей и учащихся методической и педагогической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям.
- 6.8. Пропаганда результатов научных исследований, научной и методической литературой, передовым педагогическим опытом.
- 6.9. Организация коллективных просмотров кинофильмов, видеозаписей по общеметодическим вопросам и передовому педагогическому опыту.