

**Положение о порядке пользования образовательными,  
методическими и научными услугами работниками  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами работниками Муниципального бюджетного учреждения «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - Положение) определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками Муниципального бюджетного учреждения «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - Школа, образовательная организация) образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и локальными актами Школы, регламентирующими пользование ресурсами участниками образовательных отношений.

1.3. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок пользования образовательными услугами.**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование: получение образовательных услуг по программам повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года (в пределах средств целевой субсидии, выделяемой Школе на повышение квалификации и развитие кадрового потенциала).

Содержание, объем и место реализации программы повышения квалификации определяются Школой по согласованию с работником исходя из информации, представленной организацией, осуществляющей обучение по дополнительным

профессиональным образовательным программам в рамках повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых, при условии реализации данной дополнительной образовательной программы в Школе.

Содержание, объём и место реализации дополнительной образовательной программы определяются Школой.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора образовательной организации в кадровую службу Школы.

2.4. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Школы.

2.5. В течение месяца педагогический работник обязан получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

2.6. По окончании обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам педагогический работник предоставляет в кадровую службу Школы копию документов, удостоверяющих завершение обучения на курсах повышения квалификации и освоение соответствующих образовательных программ.

### **3. Порядок пользования методическими услугами.**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами при условии соблюдения авторских прав их разработчиков:

- использование в организации образовательной деятельности пособий, сценариев мероприятий и других методических разработок, имеющих в Школе, и/или размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- методический анализ урока, посещенного в рамках системы внутреннего мониторинга качества образования должностными лицами, ответственными за организацию образовательной деятельности в Школе;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах и методических объединениях, других формах методической работы;
- получение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам учебно-методического сопровождения образовательной деятельности у должностных лиц, ответственных за её организацию;
- оказание методической помощи в осуществлении экспериментальной, проектно-исследовательской и иной инновационной деятельности.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и/или иным работником Школы, ответственным за их систематизацию и хранение.

3.3. Педагогические работники имеют право на тиражирование собственного опыта методической работы путем бесплатной публикации методических материалов в сборниках материалов семинаров (конференций), проводимых Школой, при условии компенсации Школе затрат, связанных с публикацией.

Для получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя должностного лица, ответственного за подготовку издания соответствующего сборника (методического пособия). В течение месяца педагогический работник получает ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

#### **4. Порядок пользования научными услугами.**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение следующих бесплатных научных услуг:

- консультаций по вопросам подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.;
- участие в реализации инновационных проектов в сфере образования различного уровня (федеральных, региональных и др.);

- выполнение научных исследований и разработок в рамках профессиональной деятельности (сроки, место, время и иные условия их проведения согласуются с директором Школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию образовательной деятельности);
- материально-техническое обеспечение научных исследований в рамках имеющегося в образовательной организации оборудования и соблюдения правил его эксплуатации;
- консультационная помощь в оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных материалов в сборниках материалов научных, научно-практических, научно-исследовательских и иных семинаров (конференций), проводимых Школой.

Для получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя должностного лица, ответственного за подготовку издания соответствующего сборника. В течение месяца педагогический работник получает ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Школы.

5.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом, утверждаются директором Школы.

5.3. Положение доводится до сведения педагогических работников образовательной организации путем размещения его редакции на официальном сайте Школы.