



**Администрация
города Тулы**

300041, г.Тула, пр.Ленина, д.2
post@cityadm.tula.ru
<http://www.tula.ru>

от 19.12.2018 № 1279/4
На № _____

Директору
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Тульская детская
художественная школа имени Василия
Дмитриевича Поленова»

Добрынину В.В.

Рассмотрев новую редакцию Положения о закупках муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа имени Василия Дмитриевича Поленова», управление по организации закупок и контролю за ценообразованием считает, что представленная редакция положения о закупках соответствует требованиям действующего законодательства.

Начальник управления по организации
закупок и контролю за ценообразованием
администрации города Тулы

Е.В. Бирживая

Исполнитель: Ульяхина Т.В.
Управление по организации закупок и контролю за ценообразованием,
заместитель начальника управления,
uljakhinatv@cityadm.tula.ru
+7 (4872) 55-60-68

Утверждено

Приказом управления культуры и туризма
администрации города Тулы
от 20.12.2018 №32-ОД
Начальник управления Столярова Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Основные термины

День - календарный день.

Единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее по тексту ЕИС).

Заказчик – муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова, проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту Заказчик).

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка, закупочная процедура – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Закупка в электронной форме - способ закупки товаров, работ, услуг, проведение которого обеспечивается электронной торговой площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый решением руководителя Заказчика для проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении о закупке и (или) в документации о закупке (далее по тексту НМЦД).

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Протокол - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно процедур закупок, в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок, заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и т.д.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в

режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Эксперты - лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке, документацией о закупке, и которые принимают непосредственное участие в процедуре закупки.

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее по тексту Положение) регламентирует закупочную деятельность, которую Заказчик вправе осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок и условия их применения, порядок заключения, исполнения и расторжения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, для которых действующим законодательством установлен иной порядок закупки.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности,

- эффективное использование денежных средств,
- обеспечение гласности и прозрачности закупок,
- развитие добросовестной конкуренции,
- предотвращение злоупотреблений.

1.5. Часть или все функции и полномочия Заказчика по закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением, за исключением заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) иному лицу.

1.6. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг), требования к формированию которого определяются Правительством Российской Федерации.

Корректировка плана закупки товаров (работ, услуг) Заказчиком осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика.

Количество корректировок плана закупки товаров (работ, услуг) в течение года не ограничено.

Статья 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров (работ, услуг) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных и неконкурентных процедур, за исключением случаев, установленных настоящим Положением, внесение изменений в план закупки товаров (работ, услуг) и размещение их в ЕИС, осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС в соответствии со сроками, установленными действующими нормативными правовыми актами или настоящим Положением, подлежит размещению следующая информация об осуществлении закупки:

- 1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;

- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения положений документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

2.4. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и распорядительных документов Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

2.5. Заказчиком в целях формирования реестра договоров, заключенных по результатам закупки, вносятся в ЕИС информация и документы по заключенным договорам в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлений Правительства Российской Федерации.

2.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения в случаях, определенных нормами действующего законодательства.

Статья 3. Требования к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах или ином способе закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершённый отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, являющихся членами Комиссии.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик также вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки и др.;

3) квалификационные требования к участникам закупки.

3.3. В случае, если при проведении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства НМЦД или начальная (максимальная) цена лота составляет 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование предоставления информации о выполненных ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же подгруппе закупаемых работ, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов НМЦД, на право заключить который проводятся торги. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учётом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3.4. Кроме указанных в частях 3.1-3.3 статьи 3 настоящего Положения требований, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки. Не допускается также установление в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке не измеряемых требований к участникам закупки.

3.5. Требования, указанные в частях 3.1-3.3 статьи 3 настоящего Положения, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве

участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке к участникам закупки.

3.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

3.7. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.8. Для участия в электронных способах закупки, предусмотренных настоящим Положением, участник закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

3.9. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

3.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться требованиями, установленными частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 4. Способы закупки товаров, работ, услуг

4.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться Заказчиком конкурентными и неконкурентными способами.

4.2. Конкурсные закупки осуществляются Заказчиком путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.3. Неконкурентные закупки осуществляются путем запроса цен и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.4. Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Положения.

4.5. При закупках товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена лота, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подаёт заявку на участие в торгах в отношении определённого лота. В отношении

каждого лота заключается отдельный договор.

4.6. Закрытые закупки проводятся Заказчиком в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур в электронной форме осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения, определяющих случаи и порядок осуществления закупок в электронной форме.

Глава 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 5. Комиссия

5.1. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчиком создаётся Комиссия, которая является коллегиальным органом, создаваемым в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.

5.2. Заказчик вправе создать единую Комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок, уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных) или уполномоченную на проведение отдельно взятой закупочной процедуры или ряда закупочных процедур.

5.3. Функции, цели, задачи Комиссии, порядок ее формирования, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения заседаний, ответственность членов Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

5.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Решение о включении конкретного лица в состав Комиссии принимается Заказчиком.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные порядком ее работы, если на заседании Комиссия присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами

указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

5.7. Сотрудник Заказчика, являющийся членом Комиссии или предложенный к включению в состав такой Комиссии обязан заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

5.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, имеющих конфликт интересов, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Статья 6. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика

6.1. При проведении закупок НМЦД, цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется Заказчиком самостоятельно исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, при проведении каждой конкретной закупки.

6.2. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

6.3. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, Заказчик вправе провести анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых товаров, работ, услуг.

Статья 7. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок, предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

7.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке, и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки.

7.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено Заказчиком при проведении конкурентных закупок, при НМЦД более 5 (пяти) миллионов рублей.

7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке.

7.4. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки, порядок и сроки возврата обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять не более 5 процентов от НМЦД.

7.6. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.8. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

7.9. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

7.10. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

7.11. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора, порядок и сроки возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в

извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.12. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных (тридцать), если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке не указано иное.

7.13. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена НМЦД на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

7.14. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

7.15. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.16. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

7.17. При проведении закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

7.18. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

7.19. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

7.20. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги,

указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.22. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не устанавливается в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Статья 8. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке

8.1. При проведении конкурса, аукциона или запроса предложений Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки товара, работы или услуги и документацию о закупке.

8.2. При проведении запроса котировок, запроса цен Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8.3. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке размещается в ЕИС.

8.4. Заказчик имеет право разместить извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.5. Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки с учетом следующих требований к срокам такого размещения, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

- в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

8.6. При осуществлении закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение об осуществлении закупки размещается в соответствии со сроками, установленными частью 3 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.7. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.8. Извещение об осуществлении закупки при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок проведения закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка, при осуществлении закупки в электронном виде;

9) иные сведения, определяемые Заказчиком.

8.9. Извещение об осуществлении закупки при проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого

требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

14) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, порядок предоставления таких разъяснений;

15) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

16) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

18) иные сведения, определяемые Заказчиком.

8.10. Извещение при проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) форма заявки на участие в запросе цен, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

8) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого

требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

9) требования к участникам такой закупки;

10) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

13) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, порядок предоставления таких разъяснений;

14) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

15) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;

17) иные сведения, определяемые Заказчиком.

8.11. Документация о закупке, при условии обязательности такой документации в соответствии с условиями настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота, либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование НМЦД;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии и порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой

закупки;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

22) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

8.12. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения.

8.13. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, а также измененная редакция извещения об осуществлении закупки, документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

8.14. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Статья 9. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке

9.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии) при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.2. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

9.3. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение об осуществлении такой закупки, в документацию о такой закупке.

Статья 10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых, предусмотрены извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (при наличии).

10.2. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (при наличии) должны определять требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

10.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов закупки (в случае выделения в закупке лотов).

10.4. Заявка на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

10.5. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

10.6. Заявка на участие в закупке в электронном виде может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.

Статья 11. Отказ от проведения конкурентных процедур

11.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкретной конкурентной закупке.

11.2. При отказе от проведения конкурентной процедуры Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении отказаться от проведения конкретной конкурентной процедуры, которое должно быть размещено в ЕИС в день принятия такого решения.

11.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки, определяемого в соответствии с настоящим Положением, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 12. Критерии оценки заявок

12.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, в запросе предложений Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

12.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;
- 6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) иные критерии, определяемые Заказчиком.

12.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

12.4. Вес критериев оценки устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100%. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100%.

12.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами Комиссии.

12.6. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

12.7. При проведении аукциона, запроса котировок, запроса цен, Заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100%.

Статья 13. Проведение конкурса

13.1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании

указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.2. Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса. Заказчиком самостоятельно определяется форма проведения конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами действующего законодательства.

13.3. Закрытый конкурс проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенном нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.4. Извещение о проведении открытого конкурса или конкурса в электронной форме и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.5. Заявка на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме оформляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

13.6. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подаёт заявку в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

13.7. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

13.8. Конкурс в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам, рассмотрение заявок и оценка заявок.

13.9. Открытый конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок и оценка заявок.

13.10. По результатам каждого этапа открытого конкурса или конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.11 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания открытого конкурса или конкурса в электронной форме несостоявшимся.

13.11. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме могут быть объединены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов составляется один протокол о рассмотрении и оценки заявок, который будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

13.12. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам, поданным участниками закупки, проводится в день

окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

13.13. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в день окончания срока подачи заявок непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.14. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Комиссия оформляет протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым открытый конкурс или конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

13.15. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.16. Рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, осуществляется Комиссией.

13.17. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.18. В рамках рассмотрения заявок Комиссией выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.19. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме.

13.20. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.21. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым открытый конкурс или конкурс в электронной форме признан несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника открытого конкурса или конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Комиссии.

13.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.23. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

13.24. Срок оценки заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме.

13.25. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

13.26. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке.

13.27. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя.

13.28. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок

присвоен первый номер, является победителем открытого конкурса или конкурса в электронной форме.

13.29. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

13.30. По результатам проведения процедуры оценки заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым открытый конкурс или конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 4) результаты оценки заявок на участие, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя или единственного участника;
- 7) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Комиссии.

13.31. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 14. Проведение аукциона

14.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее по тексту «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.2. Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона. Заказчиком самостоятельно определяется форма проведения аукциона, за исключением случаев, предусмотренных нормами действующего законодательства.

14.3. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.4. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от НМЦД либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5%. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает Заказчик.

14.5. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона», а также равных или больше последнего поданного ценового предложения не допускается.

14.6. Извещение о проведении открытого аукциона или аукциона в электронной форме и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.7. Подача заявок на участие в открытом аукционе или аукционе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

14.8. Аукцион в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона.

14.9. Открытый аукцион состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, проведение аукциона.

14.10. По результатам каждого этапа аукциона в электронной форме или открытого аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

14.11. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе в электронной форме заявкам, поданным участниками закупки, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

14.12. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется Комиссией в день окончания срока подачи заявок непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

14.13. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным на участие в аукционе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе Комиссия оформляет протокол, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион в электронной форме или открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

14.14. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа к поданным на участие в аукционе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

14.15. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, осуществляется Комиссией.

14.16. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа на участие в аукционе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

14.17. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

14.18. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе в электронной форме или открытом аукционе.

14.19. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

14.20. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион в электронной форме или открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

14.21. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

14.22. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, в протокол рассмотрения заявок, также включается информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

14.23. Дата и время аукциона в электронной форме, дата, время и место открытого аукциона устанавливается в документации о закупке. Проведение аукциона в электронной форме и открытого аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня окончания срока подачи заявок.

14.24. К проведению аукциона в электронной форме и открытого аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

14.25. Этап проведения аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки посредством автоматизированного функционала.

14.26. Интервал между подачей ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

14.27. Этап проведения открытого аукциона обеспечивается Комиссией. Для проведения открытого аукциона из числа членов Комиссии выбирается аукционист.

14.28. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Перед началом открытого аукциона Комиссией регистрируются участники, явившиеся на аукцион, или их представители, которым выдаются пронумерованные карточки.

2) В соответствии с указанным в документации о закупке времени начала открытого аукциона аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если открытый аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, НМЦД или начальную (максимальную) цену лота, «шаг аукциона», называет неявившихся участников открытого аукциона.

3) Участник открытого аукциона после объявления аукционистом НМЦД или начальной (максимальной) цены лота и цены договора, сниженной в соответствии

с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦД или начальной (максимальной) цены лота и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

5) После троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», в случае, если ни один участник не поднял карточку, аукцион считается оконченным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

14.29. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукционист объявляет о продолжении аукциона на право заключить договор. Аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с "шагом аукциона". При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

14.30. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе в электронной форме или открытом аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, или если в ходе рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки, или если на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе не было подано ни одной заявки, или если в течение первых 10-минут с даты и времени начала этапа проведения аукциона в электронной форме не было подано ни одного ценового предложения, или к моменту начала открытого аукциона не прибыл ни один участник, проведение аукциона не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.

14.31. По результатам проведения аукциона в электронной форме или открытого аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион в электронной форме или открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием

пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) минимальные ценовые предложения участников аукциона в электронной форме или открытого аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя или единственного участника;

6) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

14.32. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 15. Проведение запроса предложений

15.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.2. Запрос предложений может проводиться в виде запроса предложений в электронной форме или закрытого запроса предложений.

15.3. Запрос предложений в электронной форме может проводиться Заказчиком при закупке товара, работ, услуг на сумму до 3 000 000 (трех миллионов) рублей с учетом НДС.

15.4. Закрытый запрос предложений проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенном нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.6. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

15.7. Запрос предложений в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является

итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.8 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

15.8. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

15.9. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений в электронной форме заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации о закупке самостоятельно.

15.10. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

15.11. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

15.12. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.13. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений в электронной форме, осуществляется Комиссией.

15.14. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты открытия доступа.

15.15. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

15.16. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки,

условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений в электронной форме.

15.17. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

15.18. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

15.19. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.20. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

15.21. Срок оценки заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты рассмотрения заявок.

15.22. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

15.23. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений в электронной форме была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

15.24. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

15.25. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений в электронной форме.

15.26. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

15.27. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

15.28. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронном форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

4) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений в электронной форме или единственного участника запроса предложений в электронной форме;

7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

15.29. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 16. Проведение запроса котировок

16.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16.2. Запрос котировок может проводиться в виде запроса котировок в электронной форме или закрытого запроса котировок.

16.3. Закрытый запрос котировок проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.4. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путём запроса котировок в электронной форме в случаях, когда начальная

(максимальная) цена договора не превышает 3 миллионов рублей с учетом НДС.

16.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16.6. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

16.7. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подаёт заявку в электронной форме в срок, указанный в извещении об осуществлении закупки, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

16.8. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении об осуществлении закупки, с учетом требований настоящего Положения.

16.9. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.9 настоящего Положения, а также признания запроса котировок несостоявшимся.

16.10. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

16.11. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок в электронной форме заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

16.12. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

16.13. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта

Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;

4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

16.14. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.15. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, осуществляется Комиссией.

16.16. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты открытия доступа.

16.17. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

16.18. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок в электронной форме.

16.19. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

16.20. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

16.21. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.22. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, допущенных к участию, осуществляется Комиссией.

16.23. Срок оценки заявок не может превышать 4 (четырёх) дней с даты рассмотрения заявок.

16.24. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

16.25. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

16.26. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

16.27. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок в электронной форме.

16.28. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

16.29. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок в электронной форме или единственного участника запроса котировок в электронном форме;
- 7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

16.30. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 17. Проведение запроса цен

17.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путём запроса цен в случаях, когда закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене, при этом НМЦД не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с учетом НДС.

17.2. Извещение о проведении запроса цен, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

17.3. Документация о закупке при проведении запроса цен не разрабатывается.

17.4. Заказчик имеет право в любое время до даты заключения договора отменить проведение запроса цен.

17.5. Для участия в запросе цен участник закупки подаёт заявку в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

17.6. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.7 настоящего Положения, а также признания запроса цен несостоявшимся.

17.7. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть объединены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

17.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время (час) вскрытия конвертов устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса цен самостоятельно.

17.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется Комиссией.

17.10. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов Комиссия оформляет протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

17.11. Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.12. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен, осуществляется Комиссией.

17.13. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) дней с даты открытия доступа.

17.14. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса цен;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса цен;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17.15. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

17.16. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

17.17. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

17.18. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.19. Оценка заявок на участие в запросе цен, допущенных к участию, осуществляется Комиссией.

17.20. Срок оценки заявок не может превышать 4 (четырёх) дней с даты рассмотрения заявок.

17.21. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

17.22. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

17.23. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

17.24. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

17.25. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

17.26. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) результаты оценки заявок на участие в запросе цен;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;
- 7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

17.27. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 18. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

18.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18.2. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) представлена только одна заявка на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок (в т.ч. в электронной форме);

6) только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, признан участником торгов, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (в т.ч. в электронной форме), Комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке;

7) торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме) признаны несостоявшимися и договор не заключён с единственным участником закупки, подавшим заявку на торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме);

8) торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме) признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок;

9) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг необходимых для исполнения Заказчиком обязательств в рамках выполнения государственного или муниципального контракта, гражданско-правового договора;

12) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг по ранее заключённому на торгах, запросе котировок (в т.ч. в электронной форме) государственному или муниципальному контракту, гражданско-правовому договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 10% первоначального объёма с сохранением начальных цен за единицу товара, работы, услуги), разумность цены и непригодность альтернативных товаров, работ или услуг;

13) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта), а также закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

14) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, приглашённых специалистов, творческих коллективов или групп (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком за счёт грантов;

17) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определён указом или распоряжением Президента Российской Федерации, или актом Правительства Российской Федерации;

18) осуществляется закупка государственных знаков почтовой оплаты, услуг нотариуса, оплата государственной пошлины;

В данном случае для обоснования цены договора прикладываются документы подтверждающие фактическую оплату оказанных услуг (товара, работы) единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре,

концерте, мастер-классе и ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

В данном случае для обоснования цены договора достаточно коммерческого предложения организатора мероприятия, представленного Заказчику.

20) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида).

В данном случае для обоснования цены договора достаточно коммерческого предложения физического лица, представленного Заказчику.

21) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

22) общая цена договора не превышает 400 (четырёхсот) тысяч рублей. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать трех миллионов рублей в течение одного квартала;

23) заключение договора с оператором электронной площадки;

24) заключение договора на поставку продуктов питания, в случае, когда указанные закупки ранее проводились в форме торгов или запроса котировок (в т.ч. в электронной форме) и признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры. При этом цена таких договоров определяется методом анализа рынка.

25) осуществляется срочная закупка товаров, работ, услуг, в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно или нецелесообразно с учётом затрат времени на их проведение, а также при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика.

26) осуществляется закупка товаров, работ и услуг, необходимых для монтажа, наладки, технического обслуживания и ремонта, проведения испытаний внутренних и внешних инженерных систем и механизмов, систем безопасности, теле-радиопередающей аппаратуры.

27) заключается договор на сопровождение специальных программных продуктов (1С, Камин, УРМ и т.п.), а так же интернет-сайта заказчика.

28) осуществляется закупка услуг по организации участия обучающихся в творческих конкурсах и фестивалях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

29) заключается договор на оплату работы председателя экзаменационной комиссии итоговой аттестации выпускников, осуществляемой в порядке, предусмотренном приказом Министерства культуры РФ № 86 от 9 февраля 2012 года.

18.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не

может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

18.4. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией.

18.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по любому из оснований, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик не разрабатывает и не размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, проект договора, протокол и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 19. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

19.1. Заказчик, в случае если на него распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг с учетом требований вышеназванного постановления Правительства Российской Федерации.

19.2. Порядок проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

Статья 20. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

20.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается гражданско-правовой договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, а также эффективного использования денежных средств.

20.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учётом требований настоящего Положения.

20.3. После определения победителя конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик отказывается от заключения договора с победителем, а в случае его уклонения от заключения договора - с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с извещением об осуществлении закупки, документации о закупке.

20.4. При принятии решения об отказе от заключения договора Комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта настоящего Положения, на основании которого принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке участника сведения, которые были признаны Комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

20.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, за исключением, случаев, предусмотренных частью 15 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.6. Договор по результатам запроса цен и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии со сроками, указанными в извещении об осуществлении закупок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

20.7. Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем или единственным участником закупки.

20.8. Победитель закупки или единственный участник закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке таких требований.

20.9. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Положением.

20.10. Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки.

20.11. Принятие Заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ участника закупки, занявшего второе место по итогам проведения закупки, не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

20.12. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

20.13. Цена договора является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оплата поставляемой продукции осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объёма работ, услуг и иных условий исполнения договора.

20.14. В случае, если при проведении процедур закупки в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, предложенные лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, цена единицы товара, работы, услуги являются твёрдыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора.

20.15. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора.

20.16. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и НМЦД. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, на количество товара, указанное в извещении об осуществлении закупки.

20.17. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара (использование товара при выполнении работ, оказании услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в договор, заключённый по итогам закупки, вносятся изменения с указанием изменённых условий договора.

20.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Хранение документов

Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, запроса цена, изменения, внесенные в документацию о закупке, в извещение, разъяснения положений документации о закупке и извещения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Статья 22. Согласование Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения подлежат утверждением учредителем бюджетного учреждения.