

**Ю.К. Недоступов.**

**ОХРАНА ТРУДА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Часть I**

**Справочник для руководителей и специалистов**

Издание 7-е (дополненное и переработанное)

**Издательство УПЦ «Талант» - 2002**

УДК 331.45:37(075)

ББК 65.247 я 73

Н 42

**Ю. К. Недоступов. ОХРАНА ТРУДА** в образовательных учреждениях Часть I. Справочник для руководителей и специалистов. Изд. 7-е (дополненное и переработанное) Серия «Библиотека руководителя» -г. Мытищи. Издательство УПЦ «Талант», 2002г., 208 стр.

**ISBN 5-89782-086-4**

В справочник включены вопросы организации работы по охране труда в образовательных учреждениях, методики контроля состояния охраны труда в образовательных учреждениях, нормативные требования и образцы необходимых документов по охране труда.

УДК 331.45:3 7(075)

ББК 65.247я73

**ISBN 5-89782-086-4**

Недоступов Ю.К., 2002

Издательство УПЦ «Талант», 2002

Издательство УПЦ «Талант» Лицензия № 01995 141009, г. Мытищи, а/я 244. Тел./факс: (095) 586-95-66, 586-34-11

Подписано в печать 30.10.2002 г.

Формат 60x90/16. Объем 13 п.л. Тираж 3000 Заказ 4793. Гарнитура Times New Roman Суг.

*Отпечатано с готовых диапозитивов в Мытищинской межрайонной типографии. 141009, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 17/2. Тел. (095) 586-30-90.*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b> .....	4
Глава 1. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	4
Глава 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА.....	8
Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА.	17
<b>РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА</b> .....	19
Глава 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	19
Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА.....	20
Глава 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	23
Глава 4. ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	42
Глава 5. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ.....	44
Глава 6. ПРИЕМ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ. ....	55
<b>РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТАЖА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b> .....	57
Глава 1. ИНСТРУКТАЖ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ....	57
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. ....	60
<b>РАЗДЕЛ IV. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ</b> .....	77
Глава 1. ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ. ПРИЧИНЫ ТРАВМАТИЗМА .....	77
Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА. ....	79
Глава 3. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ. ....	81
ПОСТАНОВЛЕНИЕ .....	94
Глава 4. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ..	98
Глава 5. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ. ....	104
Глава 6. КОМПЕНСАЦИИ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ЗДОРОВЬЮ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.....	114
Глава I. Общие положения .....	114
Глава II. Обеспечение по страхованию.....	115
<b>РАЗДЕЛ V. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> . ....	116

## **ВВЕДЕНИЕ.**

Данный справочник адресован руководителям образовательных учреждений (общеобразовательных школ, профессиональных училищ, средних специальных учебных заведений, дошкольных учреждений) и окажет им хорошую помощь в организации работы по охране труда.

Справочник подготовлен автором на основе своего 14-летнего опыта организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях. Книга содержит основные организационные вопросы охраны труда, нормативные требования и справочные материалы, образцы документов по охране труда, которые ведутся в образовательных учреждениях. Некоторые документы, методические рекомендации по контролю состояния охраны труда в образовательных учреждениях разработаны автором на основе своего опыта работы.

В справочник включены и систематизированы все действующие сегодня нормативные и учетные документы по охране труда для образовательных учреждений, поэтому он окажет неоценимую помощь руководителям в организации этой работы.

Справочник содержит 5 разделов.

I раздел включает в себя основные требования законодательства Российской Федерации по охране труда, меры ответственности за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

II раздел включает организацию государственного управления, надзора и контроля, а также общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, методические рекомендации по контролю состояния охраны труда в образовательных учреждениях, организацию их планово-предупредительного ремонта и приема готовности к новому учебному году, порядок аттестации рабочих мест по условиям труда.

III раздел содержит методику организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний руководителей и специалистов образовательных учреждений по охране труда.

IV раздел посвящен порядку расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев, происшедших с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений.

V раздел содержит нормативные требования и справочные материалы по охране труда.

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### Глава I. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ).
2. Федеральный закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
3. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. (Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14).
4. Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России. (Утверждено приказом Минобразования РФ от 11.03. 98 г. № 662).
5. Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений. Санитарные правила СП 2.4.2.782-99 (Приказ Минздрава РФ от 06.08.99 г. №309)
6. Санитарные правила устройства и содержания детских дошкольных учреждений. (Утверждены приказом Минздрава по согласованию с Минпросом от 20.03.85 г, № 3231-85).
7. Санитарные правила по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования. (Утверждены приказом Минздрава №2149, 1980г.).
8. Письмо Минобразования РФ от 22.06.2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием».
9. Правила внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 10, 1986 г.).
10. О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 29, 1987 г.).
11. Правила внутреннего трудового распорядка для работников детских дошкольных учреждений системы Министерства просвещения. (Сборник приказов Минпроса РСФСР №27, 1985 г.).
12. Правила внутреннего трудового распорядка для работников внешкольных учреждений системы Министерства просвещения. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 27, 1986г.).
13. Постановление Минтруда РФ от 27.02.95 г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».
14. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 г. № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств».
15. Приказ Минздрава РФ и Госкомсанэпиднадзора РФ от 05.10.95г. № 280/88 «Об утверждении временных Перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры работников».
16. Приказ Минздрава РФ от 14.03.96 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».
17. Приказ Минздрава РФ от 10.12.96 г, № 405 «О проведении предварительных аperi-

одических медицинских осмотров работников».

18. Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.92 г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях». (*Вестник образования № 8, 1992 г.*)

19. Федеральный закон от 24.11.95 г. № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях».

20. Правила по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся. (*Сборник приказов Минпроса РСФСР №12,13; 1973 г.*)

21. Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97. (*Утверждены постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4.04.97 г. № 5.*)

22. Перечень профессий рабочих и должностей, служащих для профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений. (*Письмо Минобразования России от 21.05.01 г. №511/13-13.*) (*Официальные документы в образовании № 28, 2001 г.*)

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.94 г. №384 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей начального профессионального образования».

24. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную. (*Утверждены постановлением Минтруда РФ от 07.04.99 г. № 7.*)

25. Письмо Минпроса РСФСР от 08.01.88 г. № 4-М «О допустимых нормах переноса тяжестей учащимися общеобразовательных школ». (*Сборник приказов Минпроса РСФСР № 12,1988 г.*)

26. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. (*Утверждены постановлением Правительства РФ от 06.02.93 г. № 105*)

27. Правила по технике безопасности и производственной санитарии при трудовом обучении и летних практических работах учащихся общеобразовательных школ в сельскохозяйственном производстве. (*Охрана труда в школе. Сборник нормативных документов. — М., 1981 г.*)

28. Правила по технике безопасности и производственной санитарии для школ и предприятий, в которых производится трудовая подготовка учащихся по автоделу. (*Охрана труда в школе. Сборник нормативных документов. — М., 1981 г.*)

29. Письмо Минпроса РСФСР от 08.01.84 г. № 39-М «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду». (*Сборник приказов Минпроса РСФСР № 1,1985 г.*)

30. Методические рекомендации Гособразования СССР «Профилактика травматизма у детей в дошкольных учреждениях». (*Бюллетень Гособразования СССР № 5,6; 1990 г.*)

31. Правила техники безопасности для кабинетов химии общеобразовательных школ. (*Сборник приказов Минпроса РСФСР № 34, 1987 г.*)

32. Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ. (*Сборник приказов Минпроса РСФСР №17, 1983 г.*)

33. Правила по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах. (*Сборник приказов Минпроса РСФСР № 30, 1981 г.*)

34. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах. (*Сборник приказов Минпроса РСФСР №10,1980 г.*)

35. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96. (Утверждены постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 14.07.96г. № 14).

36. Рекомендации по использованию компьютеров в начальной школе. (Письмо Минобразования России от 28.03.02 г. № 199/13).

37. Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

38. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93.(Утверждены приказом МВД России от 14.12.93 г. №536).

39. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89. (Бюллетень Гособразования СССР № 2,3; 1990 г.).

40. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 68).

41. Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 30.12.97 г. №69).

42. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 31.12:97 г. №70).

43. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 18.12.98 г. № 51)

44. Постановление Минтруда РФ от 29.10.99 г. № 39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

45. Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами по РФ. (Утверждена приказом Минобразования РФ от 13.07.92 г. №293).

46. Федеральный закон от 10.12.95 г. № 196-ФЗ « О безопасности дорожного движения».

47. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

48. Типовое положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. (Утверждено постановлением Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 65).

49. Положение о порядке обучения и проверки знаний руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ. (Утверждено приказом Минобразования РФ от 22.04.97 г. №779).

50. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). (Главэнергонадзор России, М. 1998г.).

51. Правила эксплуатации электроустановок потребителей. (Утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.03.92 г.).

52. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ Р М - 016-2001. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 05.01.01 г. № 3 и приказом Министерства энергетики РФ от 27.12.2000 г. № 163).

53. Положение о государственном энергетическом надзоре в РФ. (Утверждено поста-

новлением Правительства РФ от 12.08.98 г. № 938).

54. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним. (Утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 26.11.92 г.).

55. Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России. (Утверждено приказом Минобразования РФ от 06.10.98 г. №2535).

56. Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 32, 1986 г.).

57. Положение о школьных и межшкольных учебно-производственных мастерских и их типовых штатов. (Сборник приказов Минпроса РСФСР №26, 1987г.).

58. Типовое положение о межшкольном учебном комбинате. (Утверждено постановлением Правительства РФ от 30.12.99 г. № 1437). (Вестник образования № 5, 2000 г.).

59. Положение об организации общественно полезного, производительного труда учащихся общеобразовательных школ. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 34, 1985 г.).

60. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха. (Утвержден приказом Минобразования России от 13.07.01 г. № 2688). (Вестник образования №19,2001г.).

61. Положение о лагере труда и отдыха учащихся общеобразовательных школ (Бюллетень нормативных актов Минпроса СССР № 2, 1988 г.).

62. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. (Утверждено постановлением Минтруда РФ от 14.03.97г. №12).

63. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса». (Утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99 г.).

64. Положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР. (Утверждено приказом Гособразования СССР от 20.08.90 № 579).

65. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. (Утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73г., №279).

66. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 06.04.2001 г. № 30).

67. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования. (Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 1.07.97г. № 7).

68. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. (Утверждено постановлением Правительства РФ от 11.03.99 г. № 279).

69. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 07.07.99 г. №19 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

70. Приказ Минздрава РФ от 17.08.99 г. №322 «Об утверждении Схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве».

71. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

72. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспо-

способности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (Утверждены постановлением Минтруда РФ от 18.07.01 г. № 56).

73. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (Утвержден постановлением Правительства РФ от 28.04.01 г. № 332).

74. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний. (Утверждено постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967)

75. Приказ Минздрава РФ от 28.05.01 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в РФ».

76. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР. (Утверждено приказом Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639, Бюллетень Гособразования СССР №2, 1991 г.)Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

77. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

78. Постановление Правительства РФ от 31.08.99 г. № 975 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска»

79. Постановление Правительства РФ от 21.12.2000 г. №996 «О внесении изменений и дополнений в Правила отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска».

80. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 г. №184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

81. Приказ Фонда социального страхования РФ от 13.01.2000 г. № 6 « О переходе на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

82. Постановление Правительства РФ от 06.09.01 г. № 652 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

## **Глава 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА.**

Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ  
«Об основах охраны труда в Российской Федерации»  
(Извлечения)

### **Статья I. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе.**

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

### **Статья 13. Комитеты (комиссии) по охране труда.**

В организациях с численностью более 10 работников работодателями создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

**Статья 14.** Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов

общественного контроля в установленные законодательством сроки;

—обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

—ознакомление работников с требованиями охраны труда.

**Статья 15.** Обязанности работника в области охраны труда. Работник обязан:

—соблюдать требования охраны труда;

—правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

—проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

—немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

—проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**Статья 22.** Общественный контроль за охраной труда.

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек.**

*(Утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 12 октября 1994 года № 64)*

Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, разработаны в соответствии со статьей 8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, в целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников и (или) их представителей на предприятиях всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Настоящие Рекомендации предусматривают основные задачи, функции и права совместного комитета (комиссии) по охране труда на предприятии. На основании настоящих Рекомендаций предприятия, учреждения и организации могут разрабатывать свои Положения о комитете, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

#### **1. Общие положения**

1.1 Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работода-

лей и работников и (или) их представителей в области охраны труда в учреждении. Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.2. Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников (трудового коллектива). Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

1.3. Выдвижение в комитет представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателя — назначаются приказом (распоряжением) по учреждению. Представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов комитете отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.4. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.5. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда учреждения и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы, конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

1.7. Для выполнения возложенных задач членам комитета рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами учреждения.

## **2. Задачи комитета**

На комитет могут возлагаться следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подго-

товка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

### **3. Функции комитета**

Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на комитет следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках и в учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке учреждения к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.

3.6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

3.8. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии, в учреждении, организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышение ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

### **4. Права комитета**

Для осуществления возложенных функций комитету могут быть предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей), по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или

соглашения по охране труда по вопросам, находящимися в компетенции комитета.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива

*(Утверждены Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08 апреля 1994 года № 30)*

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии со статьей 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации учреждений в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего учреждения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

При организации общественного контроля за охраной труда в учреждении необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации учреждения, профессиональных или иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов.

### 1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в учреждениях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюзы, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в учреждении.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. При наличии в учреждении нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов — каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состоянием охраны труда в учреждении.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда учреждения.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами со службой охраны труда и другими службами учреждения, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране: труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченных**

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Функции уполномоченных**

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

— соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

— правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения —

оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива — участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченных**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должны быть предоставлены права:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда (приложение 1).

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (приложение 2).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные специальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

«\_\_»\_\_\_\_\_200\_г.

№(рег. ом.)\_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
------	-------------------------------	------------------

Уполномоченное (доверенное)  
лицо по охране труда

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Представление получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

стр. 1

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

стр.2

(наименование предприятия, учреждения, организации)
(фамилия, имя, отчество)
(является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда)
(наименование должности и подпись руководителя учреждения)
(или общественного органа, выдавшего удостоверение)
«__» _____ 200__ г.

стр.3

(личная подпись)»200 г

ФОТО	Печать
Действителен до: «__» _____ 200__ г.	
<b>Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда</b>	
в _____	
(наименование подразделения)	
<b>и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.</b>	

**Примечание:** Рекомендованный размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.

### Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА.

Статья 24 Федерального закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: «Ответственность за нарушение требований охраны труда».

*Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

Статья 419 Трудового кодекса Российской Федерации «Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

*Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных право-*

*вых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленная настоящим Кодексом, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.*

### **1. Административная ответственность.**

Административная ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда наступает при условии, если правонарушение не достигает такой степени общественной опасности, преодоление которой требует привлечения к уголовной ответственности. Административную ответственность за невыполнение законодательных и иных нормативных актов об охране труда несут руководители учреждений, их заместители и другие должностные лица, ответственные за соблюдение норм и правил охраны труда.

Статья 3.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12.01г. № 195-ФЗ) «Виды административных наказаний»:

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;
- 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 8) дисквалификация.

2. В отношении юридического лица могут применяться административные наказания, перечисленные в пунктах 1-4 части 1 настоящей статьи.

### **2. Дисциплинарная ответственность**

Дисциплинарная ответственность — это ответственность должностных лиц, а также рабочих и служащих за нарушение ими норм и правил по охране труда, которые не влекут за собой тяжких последствий.

Статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации «Дисциплинарные взыскания»:

*За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:*

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

### **3. Уголовная ответственность**

Уголовная ответственность за невыполнение норм и правил по охране труда наступает в тех случаях, когда это нарушение повлекло или могло повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия. Уголовную ответственность могут нести лишь те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению администрации была возложена обязанность по соблюдению требований безопасности на определенном участке работы или контроль за их выполнением.

Статья 143 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение правил охраны

труда» гласит:

*1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, — наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.*

*2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, — наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.*

#### **4. Гражданско-правовая (материальная) ответственность**

В соответствии со статьей 238 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

В соответствии со статьей 241 Трудового кодекса Российской Федерации за причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или, иными федеральными законами.

В соответствии со статьей 242 Трудового кодекса Российской Федерации материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

В соответствии со статьей 248 Трудового кодекса Российской Федерации взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которым причинен ущерб работодателю.

## **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **Глава 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА.**

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами охраны труда, и другими федеральными органами исполнительной власти. Распределение полномочий федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда осуществляется Правительством Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации представлено право осуществлять отдельные функции нормативного правового регулирования, специальные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовать принимаемые ими требования охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами охраны труда.

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами ис-

полнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий.

Государственное управление охраной труда осуществляет государственный орган, функции, и полномочия которого в области охраны труда определяется Президентом Российской Федерации или по его поручению Правительством Российской Федерации. Нормы и правила по охране труда, утвержденные этим государственным органом управления охраной труда, обязательны для исполнения на территории Российской Федерации всеми министерствами и ведомствами Российской Федерации, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Постановлением Правительства РФ от 26.08.95 г. № 843 «О мерах по улучшению условий и охраны труда» на Минтруд России возложено осуществление государственного управления охраной труда в России. В соответствии с этим Минтруд России осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти по труду субъектов РФ, координирует работу служб охраны труда министерств и ведомств, осуществляет методическое руководство по пропаганде и распространению передового опыта, координирует научно-исследовательскую работу по проблемам охраны труда, организует обучение и проверку знаний работников и проводит другую работу в области условий и охраны труда.

Вопросы управления охраной труда на предприятии, в учреждении, организации изложены в статье 12 Федерального Закона от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», которой предусмотрено создание служб охраны труда. Причем, законодательно установлено, что такие службы должны создаваться в обязательном порядке в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 100 работников или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации. При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

Статьей 13 Федерального закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» предусмотрено создание работодателем в организациях с численностью более 10 работников комитетов (комиссий) по охране труда, в состав которых на паритетной основе входят представители работодателей, профсоюзов или иного уполномоченного работниками представительного органа. Комитеты (комиссии) по охране труда организуют свою работу в соответствии с Рекомендациями, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 12.10.94 г. №64. Путем сотрудничества сторон в комитетах (комиссиях) по охране труда можно решать практически все вопросы условий труда работников и обеспечения его безопасности, так как решения этих органов обязательны как для работодателя, так и для работников.

Согласно ст.14 Федерального Закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя. Поэтому в этой статье раскрыты обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, должное выполнение которых позволит создать безопасные и здоровые условия труда для работников.

## **Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА.**

В соответствии со ст.20 Федерального Закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляются федеральной инспекцией труда - единой федеральной централизованной системой государственных органов. Государственный надзор и контроль за соблюдением требо-

ваний охраны труда наряду с федеральной инспекцией труда осуществляются федеральными органами исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять функции надзора и контроля в пределах своих полномочий.

Постановлением Правительства РФ от 28.01.2000 г. № 78 утверждено Положение о федеральной инспекции труда, основной задачей которой является осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда всеми организациями и физическими лицами в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда.

Деятельностью федеральной инспекции труда руководит заместитель Министра труда и социального развития РФ - главный государственный инспектор труда РФ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации. Руководитель Департамента государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Министерства труда и социального развития РФ является заместителем главного государственного инспектора труда РФ. Заместители руководителя указанного Департамента являются главным государственным правовым инспектором труда РФ и главным государственным инспектором РФ по охране труда. Начальники отделов указанного Департамента и их заместители (по правовым вопросам и по охране труда) являются главными государственными инспекторами труда. Руководители государственных инспекций труда являются главными государственными инспекторами труда по соответствующей территории, а их заместители - Заместителями главного государственного инспектора труда по соответствующей территории (по правовым вопросам и по охране труда).

В соответствии со статьей 353 Трудового кодекса Российской Федерации государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с органами федеральной инспекции труда осуществляют специально уполномоченные органы - федеральные надзоры (Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности, Государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью, Государственный энергетический надзор и др.). Государственные инспектора труда при исполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм. Должностные лица, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда при осуществлении своих полномочий независимы от государственных органов и руководствуются только федеральными законами и Конституцией Российской Федерации, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за противоправные действия или бездействие. Решения должностных лиц могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности и (или) в судебном порядке.

В соответствии со ст. 22 Федерального Закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Уполномоченные (доверенные) лица действуют в соответствии с Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 08.04.94 г. № 30. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. При организации общественного контроля за охраной труда в организации необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда поставленных задач и

функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны работодателя, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора.

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатели обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об административно-общественном контроле по охране труда в образовательных учреждениях.**

*(Утверждено постановлением Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений от 1.07.87 г. № 7)*

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа образовательного учреждения, органов управления образованием за состоянием охраны труда. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

**I ступень.** Осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1).

**II ступень.** Осуществляют заместители руководителя образовательного учреждения, заведующий хозяйством, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях образовательного учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю образовательного учреждения.

**III ступень.** Осуществляют руководитель образовательного учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя образовательного учреждения.

**IV ступень.** Осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

**ЖУРНАЛ**  
**административно – общественного контроля по охране труда**

(наименование образовательного учреждения)

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

**Глава 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.**

**1.Наличие документов по охране труда**

1.1.Устав образовательного учреждения. *(Наличие и правильность оформления раздела по охране труда).*

1.2.Материалы по лицензированию образовательного учреждения. *(Наличие заключения по охране труда).*

1.3.Правила внутреннего трудового распорядка для работников. *(Доведение работникам под роспись).*

1.4.Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. *(Издается ежегодно перед началом учебного года).*

1.5.Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении специалиста (инженера) по охране труда. *(Издается по мере необходимости).*

1.6.Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем профкома).*

1.7.Программа вводного инструктажа по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения).*

1.8.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Утверждается руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения).*

1.9.Журнал регистрации вводного инструктажа по, охране труда. *(Оформляется при приеме на работу).*

1.10.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).*

1.11.Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения).*

1.12.Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

1.13.Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

1.14.Тематический план и программа обучения работников по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения).*

1.15.Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда. *(Утверждается председателем комиссии по проверке знаний по охране труда).*

1.16. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.

1.17.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда *(Оформляется один раз в 3 года, на вновь назначенных — в течении месяца).*

- 1.18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.
- 1.19. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.
- 1.20. Перечень инструкций по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения).*
- 1.21. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда.
- 1.22. Приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении инструкций по охране труда.
- 1.23. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. *(Пересматриваются один раз в 5 лет)*
- 1.24. Приказ руководителя образовательного учреждения о продлении срока действия инструкций по охране труда.
- 1.25. Журнал учёта инструкций по охране труда.
- 1.26. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 1.27. Наличие правильности оформления записей в классных журналах о проведении инструктажей учащихся по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ.
- 1.28. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.
- 1.29. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. *(Оформляется не чаще одного раза в 2 года).*
- 1.30. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда. *(Оформляется не чаще одного раза в 2 года).*
- 1.31. Положение о комитете (комиссии) по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем профкома).*
- 1.32. План работы комитета (комиссии) по охране труда. *(Составляется ежегодно).*
- 1.33. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
- 1.34. Приказ руководителя образовательного учреждения о состоянии охраны труда в учреждении. *(Оформляется один раз в 6 месяцев).*
- 1.35. План организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. *(Составляется на календарный год).*
- 1.36. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. *(Составляется ежегодно перед началом учебного года).*
- 1.37. Коллективный договор между работодателем и работниками, по наличие раздела по охране труда и правильность его оформления).
- 1.38. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по. охране труда. *(Заключается на календарный год.)*
- 1.39. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда *(Оформляются два раза в год)*
- 1.40. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения. *(Утверждается руководителем учреждения).*
- 1.41. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выдаваемых средств индивидуальной защиты. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения)*
- 1.42. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты
- 1.43. Технический паспорт на здание образовательного учреждения, *(Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет).*
- 1.44. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения. *(Ведётся на каждое здание и сооружение).*
- 1.45. Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного

учреждения. (Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).

1.46. Дефектная ведомость на здание (сооружение). (Оформляется ежегодно).

1.47. План ремонтных работ. (Составляется ежегодно и утверждается руководителем учреждения).

1.48. Сметы на проведение ремонтных работ. (Составляются ежегодно)

1.49. Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда. (Оформляются один раз в 5 лет).

1.50. Акт готовности образовательного учреждения новому учебному году. (Оформляется ежегодно перед началом учебного года).

1.51. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских. (Оформляются ежегодно перед началом учебного года).

1.52. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов. (Испытания проводятся ежегодно перед началом учебного года).

1.53. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах. (Оформляются ежегодно перед началом учебного года).

1.54. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, ОБЖ. (Оформляются для вновь организованных или реконструированных).

1.55. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. (Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).

1.56. Акт ревизии котельной. (Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).

1.57. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. (Оформляется по мере необходимости).

1.58. Приказ руководителя образовательного учреждения о противопожарном режиме в учреждении. (Оформляется по мере необходимости).

1.59. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании добровольной пожарной дружины. (Оформляется по мере необходимости).

1.60. Инструкция о мерах пожарной безопасности. (Пересматривается один раз в 5 лет).

1.61. План противопожарных мероприятий. (Составляется на календарный год).

1.62. Планы эвакуации по этажам.

1.63. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

1.64. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. (Составляется два раза в год).

1.65. Журнал регистрации противопожарного инструктажа. (Оформляется два раза в год).

1.66. Журнал учета первичных средств пожаротушения.

1.67. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. (Оформляется один раз в 6 месяцев).

1.68. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу (Оформляется один раз в 6 месяцев).

1.69. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом. (Оформляется один раз в 3 года).

1.70. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения. (Оформляется один раз в 6 месяцев).

1.71. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации. (Оформляется один раз в год).

1.72. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (от-

пуск, командировка, болезнь)

1.73. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (Оформляется один раз в год).

1.74. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности. (Утверждается руководителем образовательного учреждения).

1.75. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности утверждается руководителем образовательного учреждения).

1.76. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. (Утверждается руководителем образовательного учреждения).

1.77. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. (Составляются ежегодно проверяющей организацией).

1.78. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей. (Должны быть на внутренней стороне дверей всех электрощитов).

1.79. Журнал учета и содержания средств защиты. (Заполняется один раз в 6 месяцев).

1.80. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках. (Подается ежегодно в энергоснабжающую организацию).

1.81. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением.

1.82. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию. (Утверждается руководителем образовательного учреждения).

1.83. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.

1.84. Наличие схемы разводки отопительной системы в тепловом узле.

1.85. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

1.86. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

## **2. Состояние пожарной безопасности.**

2.1. Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательном учреждении.

*(Приказ издается ежегодно, в котором определяются: места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа, а также назначение ответственных за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений).*

2.2. Наличие инструкции по пожарной безопасности.

*(В инструкции отражается: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов;*

*порядок действий при пожаре и обеспечения безопасной и быстрой эвакуации лю-*

дей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводить практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре).

### 2.3. Наличие планов эвакуации.

(План эвакуации оформляется на каждый этаж здания, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом ответственным за пожарную безопасность и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения средств связи. План вывешивается на видном месте и должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий).

### 2.4. Наличие противопожарного уголка.

(В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с их обязанностями при пожаре).

### 2.5. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.

(Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы вазами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа должен быть нанесен буквенный индекс с порядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части).

2.6. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.

(Внутренние пожарные краны не реже двух раз в год (весной и осенью, должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды, для чего выбирают два наиболее удаленных от всех расположенных пожарных крана, раскатывают пожарные рукава и полностью открывают вентили. Длина компактной струи должна быть не менее 17 м. После этого пожарные рукава просушивают и перекачивают на новую складку. Остальные пожарные рукава должны перекачиваться на новую складку также не реже двух раз в год. О результатах технического обслуживания и проверки работоспособности составляется акт).

### 2.7. Наличие указателей пожарных гидрантов.

(У пожарных гидрантов и на стене здания должны быть установлены соответствующие указатели, на которых четко наносятся цифры, указывающие расстояние до водоемисточника. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, проверяться не реже двух раз в год на водоотдачу с составлением акта, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда).

### 2.8. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.

(Здания и помещения образовательного учреждения должны быть обеспечены огнетушителями в соответствии с нормами. Химические пенные огнетушители должны перезарядаться ежегодно. Углекисло огнетушители должны проверяться не реже одного раза в 2 года путем взвешивания (допустимая утечка углекислого газа не должна превышать 80 гр. в течение года). Баллон углекислотного огнетушителя должен подвергаться гидравлическим испытаниям один раз в 5 лет. Порошковые огнетушители должны проходить освидетельствование на зарядных станциях один раз в 2 года. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также должны быть таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и росписи ответственного лица. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).

2.9. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.

(Автоматическая пожарная сигнализация устанавливается в кабинетах и лаборантских

химии, физики, биологии, учебных мастерских, кабинетах обслуживающих видов труда, кабинетах ОБЖ, радиоузлах, технических средств обучения, инвентарных для хранения технических средств и аппаратуры, раздевальных, снаряжных при спортивных залах, комнатах инструктора и хранения мелкого спортивного инвентаря, актовых залах, киноаппаратных, обеденных залах, помещениях для групп продленного дня с инвентарной, библиотеках, канцеляриях, учительских, комнатах технического персонала с хозяйственной кладовой, кладовых сухих продуктов, бельевых, гладильных. Автоматическая пожарная сигнализация должна постоянно находиться во включенном состоянии и ежегодно проверяться на работоспособность с составлением акта).

2.10. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.

(Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легкооткрывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности).

2.11. Состояние чердачных помещений.

(Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должна производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта)

2.12. Хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.

(Краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости должны храниться в отдельных зданиях, складах).

2.13. Содержание территории образовательного учреждения. (Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться).

### **3. Состояние электробезопасности**

3.1. Наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).

3.2. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности.

(Обучение ответственного за электрохозяйство образовательного учреждения должно проводиться в учебном центре с присвоением IV группы электробезопасности. Лица неэлектротехнического персонала, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходят инструктаж и проверку знаний с присвоением I группы электробезопасности один раз в год с записью в журнале установленной формы).

3.3. Наличие перечня видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.

(Перечень утверждается руководителем образовательного учреждения).

3.4. Наличие протоколов проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

(Проверка сопротивления изоляции осветительной электросети в сухих помещениях с неэлектропроводными полами должна проводиться не реже одного раза в 3 года. В остальных помещениях сопротивление изоляции электросети и заземление оборудования должно проводиться ежегодно с составлением протоколов. Недостатки, обнаруженные при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования устраняются электротехническим персоналом

с составлением акта или протокола).

### 3.5. Состояние электрощитовых комнат.

*(Входная дверь в электрощитовую комнату должна быть постоянно закрыта на замок, обита с обеих сторон жестью с загибом жести на торец двери. На наружной стороне входной двери должно быть написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электрощитовая комната должна быть оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток).*

### 3.6. Состояние электрических щитов.

*(Все электрические щиты должны постоянно быть закрыты на замки. На наружной стороне дверец электрощитов должно быть нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверец электрощитов должна быть однолинейная схема электропитания потребителей. Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины, некалиброванных плавких вставок).*

### 3.7. Состояние электросети.

*(Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки электровыключателей и электророзеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов и проводов. Все электророзетки и отключающие устройства должны быть промаркированы по номинальному напряжению).*

3.8. Убедиться в отсутствии нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводов, проложенных по территории образовательного учреждения, над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

## **4. Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения**

4.1. Состояние ограждения земельного участка образовательного учреждения. (Земельный участок должен иметь ограждение высотой не менее 1,5 м. для школ и профтехучилищ и не менее 1,6 м. для дошкольных образовательных учреждений и вдоль него - зеленые насаждения).

### 4.2. Наличие освещения территории образовательного учреждения.

*(На территории должны быть освещены пешеходные дорожки, входные двери, игровые и спортивные площадки с подводкой электропитания к столбам подземным кабелем. Дверцы коммутационных люков на бетонных столбах должны быть постоянно закрыты).*

### 4.3. Озеленение территории образовательного учреждения.

*(Площадь озеленения земельного участка должна быть не менее 50% территории участка. На территории не должно быть деревьев сухостоя, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами, а также колючих кустарников. Деревья должны быть посажены не ближе 15 м, а кустарники не ближе 5 м. от здания).*

### 4.4. Содержание территории образовательного учреждения.

*(Подходы к зданию не менее чем за 100 м., въезды и входы на участок, проезды и дорожки должны иметь твердое покрытие. В летнее время весь участок за 1-2 часа до прихода детей должен ежедневно убираться, трава, цветы, кустарники, игровые площадки и дорожки поливаться водой. В зимнее время игровые площадки, дорожки, ступени лестниц должны ежедневно очищаться от снега и льда, а также посыпаться песком. Мусор должен систематически вывозиться с территории учреждения, сжигать его на территории запрещается. В дошкольных образовательных учреждениях смена песка в песочных ящиках должна проводиться не реже одного раза в месяц и на ночь песочные ящики должны закрываться крышками).*

Хозяйственная площадка должна быть изолирована от остальных зон, располагаться вблизи пищеблока, иметь твердое покрытие и отдельный въезд с улицы. Мусоросборники должны закрываться крышками и размещаться под навесом не ближе 25 м. от здания. Все колодцы на территории должны быть закрыты крышками, а ямы должны иметь ограждение).

4.5. Состояние оборудования игровых и спортивных площадок. (Оборудование игровых и спортивных площадок должно быть исправно, надежно установлено и прочно закреплено).

4.6. Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависающего льда и снега.

## **5. Состояние охраны труда в учебных мастерских**

5.1. Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

(Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).

5.2. Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

(Журнал оформляется при работе учащихся в технических кружках).

5.3. Наличие и укомплектованность медаптечки.

(Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с медаптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах).

5.4. Наличие санитарных носилок.

5.5. Размещение оборудования в учебных мастерских.

(Станочное оборудование должно устанавливаться у окон учебной мастерской на расстоянии 40-50 см. от стены. Батареи и трубы отопления должны быть закрыты диэлектрическим ограждением. Расстояние между слесарными верстаками должно быть не менее 80 см., а между рядами — не менее 100 см. От станков верстаки должно отделять расстояние не менее 90 см. Тиски на верстаках должны быть установлены на расстоянии не менее 100 см. между их осями. Крайние тиски должны отстоять от стены не менее чем на 70 см. Расстояние между столярными верстаками должно быть не менее 65 см., а между рядами — не менее 70 см. Циркулярная пила и фуговальный станок должны устанавливаться во вспомогательном помещении так, чтобы вокруг них оставалось достаточно свободного места, не менее чем по 2,0 м. для передвижения обрабатываемого материала. При установке циркулярной пилы и фуговального станка в помещении учебной мастерской они должны быть оборудованы закрывающимся на замок кожухом).

5.6. Наличие защитных сеток для рубки металла.

(При рубке металла слесарные верстаки должны быть оборудованы защитными сетками, высота которых должна быть не менее 1,0 м. от поверхности верстака с ячейками не более 3 мм.).

5.6. Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской.

(Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/м<sup>2</sup>).

5.8. Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

5.9. Наличие и исправность вентиляционных устройств.

(Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Незави-

симо от наличия вентиляционных установок в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания).

#### 5.10.Выполнение требований производственной санитарии.

(Площадь рабочего места на одного учащегося для обучения токарей должна быть 6 м<sup>2</sup>, фрезеровщиков — 9-12 м<sup>2</sup>, слесарей, ремонтников, сборщиков и других — 4м. Полы в учебной мастерской должны быть теплыми, гладкими, но нескользкими, непылящими. Полы после каждого учебного занятия должны убираться влажным или другим способом, не допускающих пыления. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2-раз в год, арматура и лампы светильников - не реже 2-х раз в месяц. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Вентиляция должна обеспечивать воздухообмен 20 м<sup>3</sup>. в час на одного человека. Температура воздуха должна быть 15-17°С. В учебной мастерской должны быть умывальники с горячим водоснабжением и индивидуальными смесителями, щетками и полотенце или заменяющими их устройствами. Мастерская должна быть обеспечена доброкачественной питьевой водой с температурой от +8 до +20°С. Обязательна установка питьевых фонтанчиков или закрытых баков с фонтанчиками, вода в которых должна меняться ежедневно).

#### 5.11. Состояние станков.

(Кабель подключения станков должен быть проложен в трубе или в гибком металлическом рукаве. Каждый станок должен быть заземлен дельным медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 мм<sup>2</sup> к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление станков запрещается. Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками-экранами из оргстекла для защиты глаз от ранения и засорения стружкой. Защитные экраны заточных станков должны быть оборудованы микровыключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Движущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками, оборудованными щитками, и щетками-сметками для удаления стружки. На полу около станков должны быть деревянные решетки с диэлектрическими резиновыми ковриками).

#### 5.12.Состояние инструмента.

(Губки тисков должны быть целые и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбитую, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусениц и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен. Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусениц. Сверла должны быть правильно и хорошо заточены).

#### 5.13.Наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши.

#### 5.14.Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

(В учебной мастерской должны быть химический пенный и углекислотный огнетушители, а также ящик с песком, окрашенный в красный цвет и укомплектованный совком).

#### 5.15.Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

(Учащимся, учителям (мастерам) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы комбинированные и защитные очки).

5.16.Наличие акта-разрешения на проведение занятий и акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских.

### 6. Состояние охраны труда в учебных мастерских (кабинетах) обслуживающих ви-

## дов труда

### 6.1. Наличие инструкций по охране труда.

*(В учебной мастерской (кабинете) должны быть инструкции по охране труда при работе с тканью, при кулинарных работах, при работе с электронагревательными приборами, которые не реже одного раза в 5 лет пересматриваются и утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета).*

6.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской (кабинете) обслуживающего труда.

6.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

*(Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы).*

### 6.4. Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными материалами и противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в медаптечке. Рядом с медаптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах).*

### 6.5. Соблюдение нормы освещенности в мастерской (кабинете).

*(Наименьшая освещенность должна быть: для мастерских (кабинетов) кулинарии и других — при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания - 150 лк. (48 Вт/м<sup>2</sup>); для швейных мастерских (кабинетов) - при люминесцентных лампах - 400 лк. (25 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания - 200 лк. (64 Вт/м<sup>2</sup>).*

### 6.6. Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования.

*(Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках, в которых должна быть опись. Не допускается использование ржавых иголок и булавок. Ножницы должны быть исправны и хорошо заточены. Для защиты пальцев рук от уколов в укладках должны быть наперстки).*

### 6.7. Состояние электроприборов.

*(Корпуса электрических плит и электрических швейных машин должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4мм<sup>2</sup>, к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление запрещается. Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки).*

### 6.8. Наличие и состояние диэлектрических резиновых ковриков.

*(Диэлектрические резиновые коврики должны быть на полу около электроплит, электрических швейных машин и около места для глажения электроутюгом. Коврики должны быть целыми без разрывов и проколов).*

6.9. Наличие и исправность местной вытяжной вентиляции над электрическими или газовыми плитами.

6.10. Наличие и состояние кухонной и столовой посуды, инструмента и инвентаря.

*(Столы для разделки мясной, рыбной продукции и овощей должны иметь гигиеническое покрытие. Кухонная посуда для приготовления пищи должна быть эмалированной, которая не должна иметь сколов эмали. Не рекомендуется использовать посуду из алюминия и его сплавов и запрещается использовать пластмассовую посуду. Столовая и чайная посуда должна быть без трещин и сколов. Разделочные ножи должны быть исправны, хорошо заточены, иметь удобные и прочно насаженные рукоятки. Для работы с мясорубкой должны быть деревянные толкатели. Кухонная посуда, разделочные доски и ножи должны быть промаркированы).*

### 6.11. Соблюдение санитарно-гигиенических правил.

*(Температура воздуха в мастерской (кабинете) должна быть 18-20°С влажность воздуха — 40-60%. Полы должны быть теплыми, ровными, не скользкими. Для мытья посуды,*

овощей и других продуктов должны быть отдельные раковины, ванны с подводкой горячей и холодной воды. Для сбора пищевых отходов должны быть бачки (урны) с крышками, содержимое которых ежедневно должно выноситься в мусоросборники. После каждого занятия мастерская (кабинет) убирается влажным способом, разделочные столы промываются горячей водой. Для проветривания мастерской (кабинета) должны быть открывающиеся фрамуги).

6.12. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

(Мастерская (кабинет) комплектуется одним огнетушителем).

6.13. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

(Для учащихся и учителя (мастера) трудового и профессионального обучения выдаются бесплатно халат хлопчатобумажный и косынка).

## **7. Состояние охраны труда в кабинете химии**

7.1. Наличие инструкций по охране труда.

(В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете химии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных опытов и практических занятий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).

7.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете химии.

7.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда.

(Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).

7.4. Наличие и укомплектованность медаптечки.

(Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением 5 Правил по технике безопасности для кабинетов химии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикамента проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

7.5. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.

(Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4, 5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: 4 группа — 15%, 5 группа — 75%, 6 группа — 10%. Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и надежно прикрепляться к полу. Ученические столы и стулья должны иметь цветовую маркировку: группы 4 — красную, группы 5 — зеленую, группы 6 — голубую. На нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста учащихся (в знаменателе). Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.).

7.6. Соблюдение нормы освещенности в кабинете.

(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 300лк. (20Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — 150лк. (48Вт/м<sup>2</sup>).

7.7. Организация хранения химреактивов.

(Реактивы 7-й группы хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения опись химреактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов. Реактивы 2-й и 5-й групп хранятся в лаборантской в шкафу под замком. Реактивы 6-й группы хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп. Реактивы 8-й группы разрешается размещать рядом с реактивами 2-й, 5-й и 6-й групп. Во всех шкафах должна быть опись реактивов. На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и его химической формулой. При наличии; реактива опасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Бережь от воды» (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифре номер группы хранения вещества. Запрещено использовать следующие реактивы: калий

металлический, калия хлорат, кислота бромоводородная кислота йодоводородная, кислота плавиковая, натрия пероксид, нитробензол, оксид ртути, сульфат ртути, свинца нитрат, стронция нитрат).

7.8. Организация хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

*(Сосуды с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (реактивы 4-й группы) должны размещаться в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки, в которой должно быть 6 отверстий диаметром 10 мм. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки окрашивается светлой краской и на крышке наносится знак безопасности «Огнеопасно». На дно ящика насыпается песок слоем не менее 5 см. укладывается листовой асбест слоем 1 см.).*

7.9. Наличие и исправность вытяжного шкафа.

*(Шкаф должен быть оборудован эффективной вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи).*

7.10. Оборудование одного из водопроводных кранов съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, другого крана — резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.

7.11. Наличие закрывающегося стеклянного сосуда вместимостью не менее 3 л. для сбора отработанных растворов.

7.12. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

*(В кабинете должно быть два огнетушителя, закрывающийся крышкой ящик с песком вместимостью 50 дм<sup>3</sup>., укомплектованный совком вместимостью не менее 2 кг песка, две накидки из огнезащитной ткани размером 1,2х1,8м. и 0,5х0,5 м.).*

7.13. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

*(Учитель (преподаватель) и лаборант должны быть обеспечены халатом хлопчатобумажным, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками).*

## **8. Состояние охраны труда в кабинете физики**

8.1. Наличие инструкций по охране труда.

*(В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете физики, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).*

8.2. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда.

*(Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).*

8.3. Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением 5 Правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

8.4. Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.

*(Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4,5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: 4 группа — 30%, 5 группа — 60%, 6 группа — 10%. Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Демонстрационный стол должен быть установлен на подиуме высотой 10-20 см. на расстоянии не менее 1 м. от классной доски. Расстояние между передним краем подиума и передними ученическими столами должно быть не менее 80 см. Расстояние от наружной и внутренней стен до столов учащихся*

должно быть не менее 0,5м.).

8.5.Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением.

8.6.Величина напряжения, подаваемого на рабочие столы учащихся. (Подаваемое напряжение должно быть не более 42 В переменного и не более 110В постоянного тока),

8.7.Соблюдение нормы освещенности в кабинете.

(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания —150 лк. (48 Вт/м<sup>2</sup>).

8.8.Состояние щитов электроснабжения.

(Корпуса электрощитов должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 мм<sup>2</sup>. Электроизмерительные приборы, органы управления должны быть целы и исправны).

8.9.Отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию.

(В кабинете запрещается применять: металлическую ртуть и приборы с содержанием ртути, генераторы УВЧ на октальных лампах, индукционные катушки ИВ-50, ИВ-100, приборы для демонстрации электроискровой обработки металлов, выпрямители алюминиевые, катушки Томсона, эвдиометры ЭВД, фотореле на фотосопротивлениях, паробразователи металлические, приборы для определения коэффициента линейного расширения металлов, электронагревательные приборы с открытой спиралью на напряжение переменного тока более 42 В).

8.10.Обработка штор затемнения в кабинете огнезащитным составом.

8.11.Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

(В кабинете должен быть химический пенный и углекислотный или порошковый огнетушители, ящик с песком, укомплектованный совком, плотная мешковина, пропитанная огнезащитным составом).

8.12.Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.

(В кабинете должны быть: диэлектрические перчатки, которые испытываются один раз в 6 месяцев; инструмент с изолированными ручками, который испытывается один раз в год; указатель напряжения, который испытывается один раз в год; диэлектрический резиновый коврик, который ежегодно подвергается внешнему осмотру).

8.13.Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете физики.

## **9. Состояние охраны труда в кабинете биологии**

9.1.Наличие инструкций по охране труда.

(В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете биологии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке, при проведении экскурсий по биологии).

9.2.Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете биологии.

9.3.Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

(Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).

9.4.Наличие и укомплектованность медаптечки.

(Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с Приложением 5 Правил по технике безопасности при изучении биологии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

9.5.Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.

*(Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4,5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении: 4 группа — 30%, 5 группа — 60%, 6 группа — 10%). Ученическая мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам. Расстояние между передними столами учащихся и демонстрационным столом должно составлять не менее 80 см., удаленность последнего места учащихся от классной доски—не более 8,6м.).*

9.6.Соблюдение нормы освещенности в кабинете.

*(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах— 300 лк. (20 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — 150лк. (48 Вт/м<sup>2</sup>).*

9.7.Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и пр.) ,а также колючих растений.

9.8.Организация хранения стеклянной посуды, колющего и режущего инструмента.

*(Стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты должны храниться в закрытых на замки с глухими дверными створками без стекол шкафах).*

9.9.Наличие и состояние первичных средств пожаротушения. (В кабинете должен быть огнетушитель, ящик с песком, укомплектованный совком).

## **10. Состояние охраны труда в кабинете информатики**

10.1.Наличие инструкции по охране труда.

10.2.Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики.

10.3.Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

*(Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или факультативных занятий).*

10.4.Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

10.5.Соблюдение нормы освещенности в кабинете.

*(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах 400 лк. (25 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — 200 лк. (64 Вт/м<sup>2</sup>).*

10.6.Наличие эффективной приточно-вытяжной вентиляции кабинета или кондиционеров воздуха типа БК-1500, БК-2500, БК-2000Р и др. (не менее трех на кабинет).

10.7.Расположение и состояние видеомониторов.

*(Видеомониторы на рабочих местах должны располагаться так, чтобы солнечные лучи и блики от окон не попадали в поле зрения учащихся и на экраны видеомониторов, а также на экранах не должны отражаться светильники. Рабочие места с видеомониторами по отношению к окнам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. Расстояние в направлении тыла между видеомониторами должно быть не менее 2,0м., а между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м. Площадь на одно рабочее место должно быть не менее 6,0м<sup>2</sup>., а объем не менее 24 м<sup>3</sup>. Видеомониторы должны быть оснащены защитными экранами. Изображение на экранах видеомониторов должно быть ясным и предельно четким в пределах оптимального диапазона).*

10.8.Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

*(Температура воздуха в кабинете должна быть в пределах 19-21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%. Для повышения влажности воздуха следует применять увлажнители воздуха, управляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой. В кабинете перед началом занятий и после каждого академического часа следует осуществлять сквозное проветривание. В кабинете ежедневно должна проводиться влажная уборка, а экраны видеомониторов протираться от пыли. Чистка стекол оконных рам и светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Поверхность пола в каби-*

нете должна быть ровной, без выбоин, нескользкой и удобной для очистки, обладающей антистатическими свойствами. Стены кабинета должны быть окрашены холодными тонами красок: светло-голубым, светло-зеленым, светло-серым цветами. Не допускается использование блестящих поверхностей в отделке интерьера кабинета. Запрещается для отделки внутреннего интерьера применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные химические вещества. На окнах должны быть шторы под цвет стен, не пропускающие естественный свет и полностью закрывающие оконные проемы. Не допускаются шторы черного цвета. Вся информация на стенах должна быть закрыта пленкой. В кабинете не допускается меловая доска).

10.9. Режим учебных занятий с учащимися.

*(Длительность работы за видеомониторами не должна превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) — 10 мин., для учащихся 2-5 классов — 15 мин., для учащихся 6-7 классов — 20 мин., для учащихся 8-9 классов — 25 мин, для учащихся 10-11 классов на первом уроке — 30 мин., на втором уроке — 20 мин. Перерыв между занятиями должен быть не менее 10 мин., во время которого проводится комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления).*

10.10. Оборудование рабочих мест учащихся.

*(Ширина рабочего стола должна быть не менее 75 см., глубина — не менее 55 см. Одноместный рабочий стол должен иметь две поверхности: одна горизонтальная для установки видеомонитора и вторая с углом наклона 12-15° для установки клавиатуры. Для освещения рабочих мест должны использоваться преимущественно лампы типа ЛБ).*

10.11. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

*(В кабинете должно быть два углекислотных огнетушителя).*

## **11. Состояние охраны труда в спортивном зале**

11.1. Наличие инструкций по охране труда.

*(В спортивном зале должны быть инструкции по охране труда при занятиях гимнастикой, при занятиях легкой атлетикой, при проведении занятий по лыжам, при проведении занятия по спортивным и подвижным играм, при проведении соревнований, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).*

11.2. Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале.

11.3. Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.

*(Журнал оформляется при занятиях учащихся в спортивных секциях и кружках).*

11.4. Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована в соответствии с разделом IV Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

11.5. Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств.

*(Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств и запись их результатов в специальном журнале производится перед началом нового учебного года).*

11.6. Соблюдение нормы освещенности в спортивном зале.

*(Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах — 200 лк. (13 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — 100 лк. (32 Вт/м<sup>2</sup>).*

11.7. Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом.

11.8.Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м.

11.9.Наличие плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открывающимся запором.

11.10.Состояние спортивных снарядов и оборудования.

*(В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладки должен быть защищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности).*

11.11.Состояние полов в спортивном зале.

*(Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской).*

11.12.Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

*(Температура воздуха в спортивном зале должна быть 15-17 °С, в раздевальных — 19-23°С, в душевых — 25°С. Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день, выколачивание матов на открытом воздухе не реже одного раза в неделю. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проветриваться).*

11.13.Санитарное состояние раздевальных, туалетных и душевых помещений. Оборудование раздевальных крючками (шкафами) и скамейками для раздевания, душевых — индивидуальными смесителями холодной и горячей воды, решетками для мытья.

## **12. Состояние охраны труда на пищеблоке.**

12.1.Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах.

12.2.Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа работников по охране труда на рабочем месте.

12.3.Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами, а также противоожоговыми средствами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

12.4.Наличие и исправность стандартных светильников.

*(Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки).*

12.5.Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.

12.6.Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств.

12.7.Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования.

12.8.Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.

12.9.Наличие маркировки разделочных досок и ножей.

*(Разделочные доски и ножи должны быть промаркированы: СМ — сырое мясо, ЕМ — вареное мясо, СР — сырая рыба, ВР — вареная рыба, СО — сырые овощи, ВО — вареные овощи, Х — хлеб).*

12.10.Наличие маркировки кухонной посуды.

12.11.Наличие и состояние столовой и чайной посуды.

*(Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды и запрещается пластмассовая посуда.*

*Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов).*

12.12.Наличие толкателей для работы с мясорубками.

12.13.Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

*(Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое покрытие, легко моющееся, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам. Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после каждой посадки учащихся протираются влажными чистыми тряпками. Для мытья столовой посуды должны быть трехгнездные моечные ванны).*

12.14.Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных профилактических медицинских обследований.

12.15.Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов.

12.16.Наличие и состояние спецодежды и спецобуви.

*(Работники столовой (буфета) должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, колпаками, косынками; посудомойки, кроме того, — резиновыми перчатками и резиновыми сапогами).*

12.17.Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.  
*(Пищеблок должен быть обеспечен огнетушителем).*

### **13. Состояние охраны труда в помещениях дошкольных образовательных учреждений.**

13.1.Наличие инструкций по охране труда.

*(Инструкции по охране труда должны быть на всех рабочих местах, которые утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).*

13.2.Соблюдение санитарно-гигиенических правил.

*(Температура воздуха в помещениях должна быть в пределах установленных норм. Для контроля температуры воздуха в групповых и спальнях помещениях должны быть комнатные термометры. Относительная влажность воздуха должна быть 40-55 %. Уборка помещений должна проводиться ежедневно влажным способом при открытых окнах или фрамугах. Полы следует мыть не менее двух раз в день. Детские шкафы для одежды ежедневно протираются и один раз в неделю моются. Влажная уборка помещений должна проводиться с применением моющих средств. Полы в туалетных комнатах моются 2 раза в день с применением моющих средств. Уборочный инвентарь для туалета должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом и храниться в туалетной комнате в специальном шкафу отдельно от другого уборочного инвентаря. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи. Ежедневно горячей водой с мылом протираются стулья).*

13.3.Содержание детских игрушек.

*(Вновь приобретаемые детские игрушки перед поступлением в групповые должны мыться в течение 15 мин, проточной водой с температурой 37° С. В дальнейшем игрушки в I-й группе раннего возраста должны<sup>1</sup>, мыться 2 раза в день горячей водой, щеткой, мылом и 2 % раствором пищевой соды, затем промываться проточной водой и просушиваться. Игрушки для детей более старшего возраста моются ежедневно в конце дня. Мягконабивные игрушки ежедневно в конце дня должны дезинфицироваться бактерицидными лампами в течение 30 мин., установленными на расстоянии 25 см. от игрушек).*

13.4.Наличие и содержание медаптечек.

*(В каждой групповой комнате должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На дверце медаптечки должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения. Медаптечки должны размещаться вместе, недоступном детям).*;

13.5.Состояние внутренних дверей.

*(Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть закрыты с*

обеих сторон ограждением (рейчатым экраном) на уровне роста ребенка).

13.6. Состояние ограждения лестниц.

(Высота ограждения лестниц должна быть не менее 1,3 м., а высота поручней для детей у стен лестничной клетки — 0,5 м. В ограждении лестниц вертикальные элементы располагаются с просветом не более 10 см, горизонтальные элементы в ограждениях лестниц не допускаются).

13.7. Состояние полов.

(Полы в помещениях групповых, игровых, спален, медицинских помещений, изолятора, коридора должны быть дощатые, паркетные или покрытые линолеумом. В помещениях групповых и игровых, размещаемых на первом этаже, полы должны быть отапливаемыми).

13.8. Соблюдение нормы освещенности.

(Наименьшая освещенность в групповых комнатах, залах для музыкальных и гимнастических занятий должна быть: при люминесцентных лампах 200лк. (13 Вт/м<sup>2</sup>), при лампах накаливания — 100лк. (32 Вт/м<sup>2</sup>). В помещениях для обучения 6-летних детей уровень освещенности должен быть: при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/м), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/м<sup>2</sup>).

13.9. Наличие ограждения отопительных приборов съемными деревянными решетками.

(Не допускается ограждение из древесностружечных плит).

13.10. Маркировка детской мебели.

(Детская мебель должна иметь цветовую маркировку по ростовым группам: группа А — белую, группа Б — зеленую, группа В — голубую, группа Г — оранжевую, группа Д — желтую, группа Ж — красную. Кроме того, на нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста детей (в знаменателе).

13.11. Состояние крепления стационарного детского оборудования к стенам.

13.12. Расстановка кроватей в спальнях помещений.

(При расстановке кроватей необходимо соблюдать следующие расстояния: между кроватями и наружной стеной — 60 см., между изголовьями кроватей — 20 см., проходы между рядами кроватей — 100 см.).

13.13. Организация проветривания помещений.

(В помещениях игровых, групповых и спальных должно быть обеспечено естественное сквозное или угловое проветривание, которое проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 мин, до возвращения детей в групповые. Прогулки детей на открытом воздухе должны проводиться не менее двух раз в день).

## **14. Состояние охраны труда в прачечной**

14.1. Наличие инструкций по охране труда.

(Инструкции по охране труда должны быть на всех рабочих местах, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет).

14.2. Наличие и исправность стандартных светильников.

(Светильники должны быть герметичные, иметь закрытые плафоны или колпаки).

14.3. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки.

(Медиаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными средствами, которые заносятся в опись. На дверце медиаптечки или рядом с ней должна быть краткая инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).

14.4. Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.

14.5. Наличие заземления электрических стиральных машин, ванн для замачивания белья и исправность отключающих устройств.

14.6. Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых коврик на полу

около электрических стиральных машин.

14.7.Наличие маркировки номинального напряжения электророзетки отключающих устройств.

14.8.Состояние покрытия пола.

*(Пол должен быть влагостойким, ровным, но нескользким, В полу должен быть предусмотрен слив воды в канализационную систему).*

14.9.Наличие и состояние спецодежды и спецобуви.

*(Работники прачечной должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, резиновыми перчатками и резиновыми сапогами, а также колпаками или косынками).*

## **15. Состояние охраны труда в гладильной.**

15.1.Наличие инструкции по охране труда.

*(В гладильной должна быть инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, профсоюзным комитетом и пересматривается не реже одного раза в 5 лет).*

15.2.Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными и противоожоговыми, средствами, которые заносятся в описание. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

15.3.Состояние электрических приборов.

*(Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов).*

15.4.Наличие термостойких подставок для электрических утюгов.

15.5.Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около рабочих мест для глажения.

15.6.Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток.

15.7.Наличие и состояние спецодежды.

*(Работники гладильной должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными и косынками или колпаками).*

15.8.Наличие и исправность огнетушителя.

## **16. Состояние охраны труда в котельной**

16.1.Наличие инструкции по охране труда.

16.2.Наличие у кочегаров (операторов) удостоверений на право обслуживания и работы на водогрейных котлах.

16.3.Наличие графика работы кочегаров (операторов), утвержденного руководителем образовательного учреждения.

16.3.Наличие и ведение сменного журнала кочегаров (операторов).

16.4.Наличие на передней стенке котла, в зоне нахождения кочегара (оператора) таблички с описанием последовательности действий при возникновении опасных и аварийных ситуаций:

16.5.Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции помещения котельной.

16.6.Укомплектованность котлов и систем отопления исправной арматурой и контрольно-измерительными приборами (вентильями, задвижками, предохранительными клапанами, манометрами, термометрами).

16.8.Проведение ежегодной проверки контрольно-измерительных приборов. Наличие на циферблатах манометров красной черты, указывающей предельно-допустимое давление.

16.9.Состояние электропроводки и светильников, освещенность рабочих мест.

*(Электропровода не должны иметь нарушений изоляции, не допускается наличие оголенных проводов и контактов. Магнитные пускатели должны быть закрыты крышками. Запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью, а*

также нестандартными и самодельными приборами. Светильники должны иметь закрытые плафоны и не реже двух раз в месяц протираться от пыли).

16.10.Наличие защитного ограждения соединительных муфт электродвигателей и водонасосов.

16.11.Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах.

16.12.Техническое и санитарное состояние помещений котельной, обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности, обеспечение проходов шириной не менее 0,8 м.

16.13.Организация хранения запаса топлива.

*(Запас топлива должен храниться под навесом не ближе 10 м. от котельной и других зданий. Не допускается образование подкопа в месте забора топлива. В помещении котельной допускается хранение запаса топлива не более суточной потребности).*

16.14.Наличие и исправность понижающего 12-вольтового трансформатора и 12-вольтовой переносной лампы, а также электрического фонаря.

16.15.Наличие и укомплектованность медаптечки.

*(Медаптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими, перевязочными материалами и противоожоговыми средствами, которые заносятся в описание, находящейся в медаптечке. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения).*

16.16.Санитарное состояние душевых (умывальных), туалетных комнат для отдыха кочегаров (операторов). Наличие в душевых герметичных светильников, индивидуальных смесителей холодной и горячей воды с душевой сеткой, деревянных решеток на полу. Наличие туалетных санитарных приборов и их исправность.

16.17.Наличие металлического ящика с крышкой на ножках для выгребания золы и шлака из котлов.

16.18.Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

*(В котельной на каждые 2 котла должен быть огнетушитель, также ящик с песком и лопатой).*

16.19.Наличие и состояние спецодежды и индивидуальных средств защиты.

*(Каждому кочегару (оператору) выдаются бесплатно: комбинезон, хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, очки защитные, респиратор или противогаз).*

#### **Глава 4. ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

Система планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых соответствующим плановым порядком.

Все здания и сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам. Осмотры могут быть общими и частными.

При общем осмотре обследуется все здание или сооружение в целом, включая все конструкции здания или сооружения, в том числе инженерные системы, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства или всего комплекса зданий и сооружений.

При частном осмотре обследованию подвергаются отдельные здания или сооружения комплекса, или отдельные конструкции, или виды оборудования, инженерные системы.

Как правило, очередные общие технические осмотры здания проводятся 2 раза в год - весной и осенью.

Весенний осмотр проводится после таяния снега. Этот осмотр должен иметь своей целью освидетельствование состояния здания или сооружения. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту здания или сооружения, выполняемому в летний

период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.

Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки здания или сооружения к зиме. К этому времени должен быть закончен весь объем работ по летнему текущему ремонту.

Кроме очередных осмотров, могут быть внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли и т.д.) или аварий.

Кроме перечисленных задач по осмотру зданий, целью технических осмотров является также разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий и качеству проведения всех видов ремонта.

Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем учреждения. Как правило, возглавляет комиссию по общему осмотру руководитель учреждения или его заместитель. В состав комиссии включаются лица, занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий и сооружения (заместитель руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе или заведующий хозяйством, представители хозяйственно-эксплуатационной службы). При необходимости в состав комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

На основании данных технических осмотров зданий и сооружений, дельных конструкций и видов инженерного оборудования составляются годовые планы ремонтов, которые утверждаются руководителем учреждения.

Ремонтные работы подразделяются на два вида: текущий и капитальный. Классификация ремонтов определяется по следующему признаку: при периодичности ремонта до 1 года — текущий ремонт, при периодичности ремонта более 1 года — капитальный ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей здания, сооружения и инженерных систем от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений неисправностей.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций деталей здания и сооружения или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности реконструируемых объектов. Капитальный ремонт зданий и сооружений может быть комплексный, охватывающий ремонт здания или сооружения в целом, выборочный, состоящий из ремонта отдельных конструкций здания, сооружения или отдельного вида инженерного оборудования.

Технические и экономические сведения о зданиях и сооружениях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть ее сосредоточены в техническом паспорте и в журнале технической эксплуатации.

Технический паспорт составляется на каждое здание и сооружение, принятое в эксплуатацию. Технический паспорт является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику.

Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения должен вестись журнал технической эксплуатации, в который вносятся записи о всех выполненных работах по обслуживанию текущего ремонту с указанием вида работ и места их проведения. Журнал технической эксплуатации здания и сооружения является основным документом, характеризующим состояние эксплуатируемых объектов.

Приемка зданий и сооружений в эксплуатацию после окончания работ по капитальному ремонту производится комиссией с составлением актов, а приемка выполненных работ по текущему ремонту производится руководителем учреждения и оформляется актом или записью в

журнале технической эксплуатации здания или сооружения.

## **Глава 5. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ.**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.  
(Утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 12)  
(Извлечения)

#### **1. Общие положения.**

1.2. Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

1.5. Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией исходя из изменений условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

1.6. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов Государственной экспертизы условий труда Российской Федерации и другие лаборатории аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений. Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится организациями самостоятельно или по их заявкам сторонними организациями, имеющими разрешение органов Государственной экспертизы условий труда Российской Федерации на право проведения указанных работ.

#### **2. Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда**

2.1. Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в составлении перечня рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров.

2.2. Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, назначаются председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации рекомендуется включать специалистов служб охраны труда, организации труда и заработной платы, представителей администрации, профсоюзной организации, совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, медицинских работников.

2.5. При аттестации рабочих мест проводится оценка условий труда, оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений. При этом учитывается обеспеченность работников средствами индивидуальной коллективной защиты, а также эффективность этих средств.

2.6. На каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих местах) составляется Карта аттестации рабочих (его) мест (а) по условиям труда (форма Карт — приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. Оценка опасных и вредных производственных факторов на аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих местах производится на основании данных, полученных при аттестации не менее 20% таких рабочих мест.

#### **3. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда**

3.1. Определение фактических значений опасных и вредных производственных фак-

торов на рабочих местах.

3.1.1. При аттестации рабочего места по условиям труда оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть напряженности труда.

3.1.2. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений. Инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты. При этом используются методы контроля, предусмотренные соответствующими ГОСТами; (или) другими нормативными документами.

3.1.3. Инструментальные измерения уровней производственных факторов, определение тяжести и напряженности трудового процесса оформляются протоколами. Форма протоколов устанавливается нормативными документами, определяющими порядок проведения измерений уровне показателей того или иного фактора.

3.2. Оценка травмобезопасности рабочих мест.

3.2.1. Основными объектами оценки травмобезопасности рабочих мест являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

3.2.2. Оценка производственного оборудования, приспособлений и инструмента производится на основе действующих и распространяющихся на нормативных правовых актов по охране труда (государственных и отраслевых стандартов, правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда и др.)

3.2.4. Оценка травмобезопасности проводится путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов. При оценке травмобезопасности проводятся пробные пуски и остановки производственного оборудования с соблюдением требований безопасности.

3.2.6. Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению. Краткие выводы результатов оценки травмобезопасности рабочего места вносятся в Карту аттестации рабочих (его) мест (а) по условиям труда.

3.3. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

3.3.1. По каждому рабочему месту определяется обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, а также эффективность этих средств.

3.3.2. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими нормативными документами (ГОСТ, ТУ и т.д.).

3.3.3. При оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты одновременно производится оценка соответствия выданных средств индивидуальной защиты фактическому состоянию условий труда на рабочем месте, а также производится контроль их качества.

3.3.4. Оценка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты оформляется в виде протокола согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.4. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах.

3.4.1. Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте состоит из оценок:

- по степени вредности и опасности;
- по степени травмобезопасности;
- обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты,

а также эффективности этих средств.

3.4.2. Оценка фактического состояния условий труда по степени вредности и опасности производится в соответствии с Гигиеническими критериями оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса на основе сопоставления результатов измерений всех опасных и вредных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с установленными для них гигиеническими нормативами. На базе таких сопоставлений определяется класс условий труда как для каждого фактора, так и для их комбинации и сочетания, а также для рабочего места в целом.

3.4.3. Отдельно по результатам оценки травмобезопасности рабочего места в соответствии с классификацией условий труда по травмобезопасности (приложение № 8 к настоящему Положению) устанавливается класс опасности или дается заключение о полном соответствии рабочего места требованиям безопасности.

3.4.4. Результаты оценки фактического состояния условий труда рабочем месте заносятся в Карту аттестации рабочих мест по условиям труда, в которой аттестационной комиссией организации дается заключение о результатах аттестации.

3.4.5. При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов или соответствии их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности, этом случае рабочее место признается аттестованным.

3.4.6. В случаях, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты не соответствуют существующим нормам, условиям труда на таком рабочем месте относятся к вредным и (или) опасным. При отнесении условия труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным с указанием соответствующего класса и степени вредности (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, а также 3.0 — по травмобезопасности) и внесении предложений по приведению его в соответствие с нормативными правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации. При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

#### **4. Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда**

4.1. По результатам аттестации рабочих мест по условиям труд заполняются:

- ведомость рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда, в которую включаются сведения об аттестуемых рабочих местах и условиях труда на них, количестве занятых в этих условиях никое, обеспеченности их средствами индивидуальной защиты (приложение № 9 к настоящему Положению);

- сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации, где указывается количество рабочих мест в целом по организации, количество рабочих мест, на которых проведена аттестация с распределением их по классам условий труда, количестве работников, занятых на рабочих местах, на которых проведена аттестация, сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (приложение № 10 к настоящему Положению).

4.2. Результаты работы аттестационной комиссии организации оформляются протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение № 12 к настоящему Положению), к которому должны прилагаться:

- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда;
- сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации

(приложение № 11 к настоящему Положению).

## 5. Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

5.1. Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

5.1.1. По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда аттестационной комиссией с учетом поступивших предложений разрабатывается План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

5.1.2. План должен предусматривать мероприятия по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

5.1.3. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с требованиями по охране труда, а также указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители.

5.1.4. План подписывается председателем аттестационной комиссии после согласования с совместным комитетом (комиссией) по охране труда, профессиональным союзом утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор.

5.2. По завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда руководитель организации издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты.

5.5. Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

5.6. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

5.8. Ответственность за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда несет руководитель организации.

Приложение № 3

### КОДЫ

Организации составителя по ОКПО	Министерства (ведомства) по СООГУ	Отрасли по ОКОНХ	Территории по СОАТО

Организация \_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_

### КАРТА АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_ рабочих (его) мест(а) по условиям труда

\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(профессия, должность работника)

Производственный объект \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Цех (отдел) \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Участок (бюро, сектор) \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Рабочее место № \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Количество аналогичных рабочих мест \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о рабочих (ем) местах (ем) (РМ)

Строка 010 Выпуск ЕТКС, КС \_\_\_\_\_  
 Строка 011 Раздел \_\_\_\_\_ параграф \_\_\_\_\_  
 Строка 020 Категория персонала \_\_\_\_\_  
 Строка 030 Количество работающих на рабочем месте (на одном РМ/на  
 Всех аналогичных РМ) \_\_\_\_\_

Строка 040 Из них женщин \_\_\_\_\_

Строка 050 Форма организации труда \_\_\_\_\_  
 Форма организации производства \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
 Оборудование: тип \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
 Количество \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
 Операция \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
 Используемые материалы и сырьё \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

2. Строка 060 Фактическое состояние условий труда на рабочих местах.

№ п/п	Код фактора	Наименование производственного фактора, единицы измерения	ПДК, ПДУ, допустимый уровень	Дата проведения измерений	Фактический уровень производственного фактора	Величина отклонения	Класс условий труда, степень вредности и опасности	Продолжительность воздействия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Строка 061 Оценка условий труда:

По степени вредности и опасности \_\_\_\_\_

По степени травмобезопасности \_\_\_\_\_

Строка 070. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты

Дата проведения оценки	Наименование средств индивидуальной защиты	Документ, регламентирующий требования к средствам индивидуальной защиты	Фактическое значение оценки

Строка 080. Доплаты к тарифной ставке.

Общая оценка условий труда	Доплата (в процентах)	Примечание

Строка 090. Молоко или лечебно-профилактическое питание \_\_\_\_\_

Строка 100. Продолжительность рабочей недели, дополнительного отпуска \_\_\_\_\_

	Дней	Час	Основание			
			Список	Раздел	Пункт	Стр.

Продолжительность дополнительного отпуска \_\_\_\_\_ Не указывать

Продолжительность рабочей недели \_\_\_\_\_ Не указывать

Строка 110. Льготное пенсионное обеспечение.

Список № \_\_\_\_\_, вид производства \_\_\_\_\_  
 Вид работ \_\_\_\_\_, позиция (тринадцатизначный символ)  
 в Списке профессий, должностей \_\_\_\_\_

Строка 120. Рекомендуемые режимы труда и отдыха:

- а) регламентируемые перерывы (количество, продолжительность) \_\_\_\_\_  
 б) необходимость премещения с одной операции на другую (да, нет, № задания) \_\_\_\_\_  
 в) другие рекомендации \_\_\_\_\_

Строка 130. Рекомендации по подбору рабочих:

- а) возможность применения труда \_\_\_\_\_ пенсионеров \_\_\_\_\_  
 женщин \_\_\_\_\_ б) возраст \_\_\_\_\_  
 подростков \_\_\_\_\_ в) рост \_\_\_\_\_  
 легкотрудников \_\_\_\_\_ г) другие рекомендации \_\_\_\_\_

Строка 140. Периодичность медицинских осмотров (заполняется на основании согласованного с центрами госсанэпиднадзора списка должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам)

Строка 150. Рекомендации по улучшению условий труда, необходимость дополнительных исследований

Дата	Кем внесено (должность, фамилия)	Содержание мероприятия	Исполнитель (должность, фамилия)	Срок внедрения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Строка 151. Заключение аттестационной комиссии:

Рабочее место \_\_\_\_\_  
 (условно (не) аттестовано)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 (дата)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 (дата)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С результатами оценки условий труда ознакомлен (ы)

(ФИО) (подпись работника) (дата)

(ФИО) (подпись работника) (дата)

Приложение №6

## ПРОТОКОЛ

### оценки травмобезопасности рабочего места

\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(профессия, должность работника)

1.Используемые нормативные правовые акты по охране труда:

на производственное оборудование \_\_\_\_\_

на приспособления и инструменты \_\_\_\_\_

на средства обучения и инструктажа \_\_\_\_\_

2.Результаты оценки: :

№ п/п	Нормативные требования безопасности к рабочему месту	фактическое их выполнение		Необходимые мероприятия
		Наличие	Соответствие нормативным правовым актам по охране труда	
1	2	3	4	5

3. Выводы:

Оборудование (не) соответствует требованиям безопасности (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие). Приспособления и инструменты (не) соответствуют требованиям безопасности (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие).

Средства обучения и инструктажа выполнены (не) в соответствии с нормативными требованиями безопасности к рабочему месту (указываются пункты требований, по которым выявлено несоответствие). Условия труда на рабочем месте по фактору травмобезопасности относятся к классу (указывается класс условий труда, определяемый по таблице приложения № 8 к настоящему Положению).

*Наименование должности, фамилия, имя, отчество и подписи лиц, проводивших аттестацию рабочих мест по условиям труда.*

Приложение №7

## ПРОТОКОЛ

**оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты**

\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

(профессия, должность)

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Наименование организации (или подразделения), проводящей оценку

Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые должны выданы работнику, согласно действующим нормам \_\_\_\_\_

(наименование СИЗ)

Перечень фактически выданных работнику СИЗ \_\_\_\_\_

(наименование СИЗ, ГОСТ, наличие сертификата)

Травмы по причине неприменения или отсутствия СИЗ \_\_\_\_\_

(характер травмы, год, месяц, когда она была получена за последние пять лет по отчетным данным)

Профессиональные заболевания по причине неприменения или отсутствия СИЗ \_\_\_\_\_

(за последние пять лет по отчетным данным)

Предложения по совершенствованию норм на СИЗ \_\_\_\_\_

*Наименование должности, фамилия, имя, отчество и подпись лица, проводившего оценку.*

Приложение №8

<i>Оптимальные (класс 1)</i>	<i>Допустимые (класс 2)</i>	<i>Опасные (класс 3)</i>
<p>Оборудование и инструмент полностью соответствующие стандартам и правилам (нормативным правовым актам). Установлены и исправны требуемые средства защиты, инструмент. Средства инструктажа и обучения составлены в соответствии с требованиями. Оборудование исправно</p>	<p>Повреждены и неисправны средства защиты, не снижающие их защитных функций (частичное загрязнение сигнальной) окраски, ослабление отдельных крепёжных деталей и т.п.)</p>	<p>Повреждены, неисправны или отсутствуют предусмотренные конструкцией оборудования средства защиты рабочих органов и передач (ограждения, блокировки, сигнальные устройства и др.), неисправен инструмент. Отсутствуют инструкции по охране труда, либо имеющиеся инструкции составлены без учёта соответствующих требований, нарушены условия их пересмотра. Отсутствуют средства обучения безопасности труда (правила, обучающие и контролирующие программы, учебные пособия и др.), либо</p>

		имеющиеся средства составлены некачественно и нарушены условия их пересмотра.
--	--	---

Приложение № 9

**ВЕДОМОСТЬ  
рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении**

\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Рабочее место			Количество работников, занятых на этих рабочих местах (чел.)	Количество рабочих мест с классами условий труда							Обеспеченность СИЗ в соответствии с нормами выдачи	Результаты аттестации, количество рабочих мест		
Наименование профессии, должности	Количество рабочих мест	Порядковый номер Карты		Оптимальными и допустимыми	Вредными и опасными					Травмоопасными		Аттестовано	Условно аттестовано	Не аттестовано
			1 и 2		3.1	3.2	3.3	3.4	4.0		3.0			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по подразделению														

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 10

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
рабочих мест (РМ) и результатов их аттестации по условиям труда в организации**

Наименование структурного подразделения	Количество рабочих мест	Количество РМ, на которых проведена аттестация по условиям труда	Количество работников занятых на этих рабочих местах (чел.)	Количество рабочих мест с классами условий труда							Обеспеченность СИЗ в соответствии с нормами выдачи	Результаты аттестации, количество рабочих мест		
				Оптимальными и допустимыми	Вредными и опасными			Травм опасными				Аттестовано	Условно аттестовано	Не аттестовано
					1и2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.0				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по организации														

ДАТА \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профессионального союза организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Председатель совместного комитета  
(комиссии) по охране труда организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению и оздоровлению условий труда в организации**

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	- 3	4	5	6	7	8

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ №**

\_\_\_ аттестации рабочих мест по условиям труда

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ Г.

В соответствии с приказом по организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. №\_\_ аттестационная комиссия провела с \_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Результаты аттестации представлены в:

- картах аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомостях рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделениях;
- сводной ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации.

По результатам аттестации разработан План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации для \_\_\_\_\_ рабочих мест.

(Материалы аттестации и План мероприятий прилагаются к протоколу).

Рассмотрев результаты аттестации, комиссия постановила:

1. Считать работу по аттестации завершённой.
2. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда передать для утверждения руководителю организации.

Дополнительные предложения комиссии (о повторной аттестации, о приостановке или ликвидации отдельных рабочих мест, о совершенствовании организации работ по улучше-

нию условий труда и др.):

---

---

---

---

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)(Ф.И.О.)

## **Глава 6. ПРИЕМ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ.**

*(Письмо Министерства образования Российской Федерации от 22.06.2000г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»)  
(Извлечения)*

С целью совершенствования функций контроля в системе образования Управлением инспекционно-аналитической работы Минобразования России обобщен опыт деятельности органов управления образованием, осуществляющих лицензирование образовательных учреждений, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, и отмечено, что изменен условий функционирования системы образования в новых экономических правовых реалиях требуют адекватного регулирования на всех уровнях управления в целях качественного обеспечения развития системы образования соблюдения прав участников образовательного процесса.

Складывающаяся практика подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и осуществления контроля органами управления образованием за деятельностью образовательных учреждений требует:

- внедрения более эффективных технологий контроля за результатами подготовки образовательных учреждений к новому учебному году;
- правового оформления готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году;
- определения необходимых критериев оценки и процедур данного процесса;
- достаточного количества проверок образовательных учреждений целью определения соответствия, условий осуществления образовательного процесса контрольным нормативам и показателям, зафиксированным в лицензиях и приложениях к ним.

Право лицензирования муниципальных образовательных учреждений, предоставленное органам управления образованием, не отменяет необходимости традиционного ежегодного приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

Министерство образования России предлагает органам управления образованием субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, наделенным законодательством субъекта Российской Федерации соответствующими полномочиями:

- рассматривать ежегодный прием образовательных учреждений к новому учебному году как контроль органов управления образованием за деятельностью лицензированных образовательных учреждений в части соблюдения нормативов и показателей, зафиксированных в лицензиях и приложениях к ним;

- придать актам готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году правовой статус документов по результатам проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативам и показателям, зафиксированным в лицензиях и приложениях к ним;

- разработать конкретные критерии оценки готовности образовательных учреждений к новому учебному году в соответствии с государственными и местными требованиями в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Для приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году постановлением (распоряжением) Главы органа местного самоуправления создается приемная комиссия, в состав которой включаются: представители муниципального органа управления образованием, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, Энергонадзора, общественного питания, органа, осуществляющего надзор за соблюдением охраны труда в системе образования, хозяйственно-эксплуатационной службы, профсоюзного органа. Возглавляет приемную комиссию один из заместителей Главы местного органа самоуправления.

До начала работы приемной комиссии в образовательных учреждениях должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году должна быть закончена до 25 августа текущего года. Акт приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в муниципальном органе управления образованием, а второй остается в образовательном учреждении.

Если приемная комиссия считает, что образовательное учреждение не может быть принято, то указать какие работы и в какие сроки должны быть выполнены.

К акту приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году прилагаются акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.

## **МЕТОДИКА**

испытаний спортивного инвентаря и оборудования

*(Извлечения из Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах)*

### **а) Перекладина**

Прочность установки перекладины проверяется следующим образом: к середине грифа перекладины прикладывается нагрузка, равная 220 кг. Прогиб грифа перекладины должен находиться в пределах 100 + 10 мм. После снятия нагрузки гриф перекладины должен принять первоначальное положение, остаточных деформаций и трещин не должно быть.

### **б) Брусья.**

Прочность установки равновысоких брусьев определяется действием груза 135 кг, приложенного к середине жерди. Эластичность жердей брусьев должна соответствовать прогибу жерди в пределах 60 + 6 мм. После снятия нагрузки жердь брусьев должна принять первоначальное положение, остаточных деформаций и трещин не должно быть.

### **в) Гимнастическое бревно**

Прочность установки гимнастического бревна проверяется следующим образом: к середине бревна прикладывается нагрузка, равная 135 кг. Прогиб бревна не должен превышать 8 мм. После снятия нагрузки бревно должно принять первоначальное положение.

### **Примечание:**

*Испытания спортивного инвентаря и оборудования проводятся комиссией, назначаемой руководителем образовательного учреждения перед началом нового учебного года, результаты которого регистрируются в специально заведенном журнале.*

## РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТАЖА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

### Глава I. ИНСТРУКТАЖ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с учащимися в учебных заведениях в начале учебного года по предметам повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, физкультура, трудовое и профессиональное обучение), при занятиях в кружках и спортивных секциях.

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

**Первичный инструктаж на рабочем месте** до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с учащимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом учреждения. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

**Повторный инструктаж** проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также учащиеся образовательных учреждений по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе — для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для

остальных работ — 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии, с учащимися учебной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятия, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с учащимися общественно полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа — в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение 2).

Проведение с учащимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с учащимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях — в рабочем журнале руководителя, а целевого — в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (приложение 3).

## ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

### вводного инструктажа по охране труда в образовательном учреждении

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.
7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
9. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения, сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним, средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
10. Действия работников при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в образователь-  
ном учреждении**

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования, средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

*Приложение 1*

**ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примечание:** Журнал оформляется на всех лиц, принимаемых на работу.

**ЖУРНАЛ****регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа, (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	№№ инструкций или их наименование	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктируемого, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Примечание:** Журнал оформляется на всех работников не реже одного раза в полугодие, а также при приеме на работу.

**ЖУРНАЛ****инструктажа учащихся по техники безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.**

№п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Класс	Дата инструктажа	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1	2	3	4	5	6	7	8

**Примечание:**

Учащиеся расписываются в журнале, начиная с 14 лет. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён подписью руководителя и печатью учреждения.

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.****1. ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.**

(Утверждено приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.04.97 г. № 779)

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации (далее именуется Положение) разработано в соответствии с Типо-

вым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, утвержденным постановлением Минтруда России от 12.10.94 г. № 65, и распространяется на органы управления образованием всех уровней, учебные заведения высшего, среднего и начального профессионального образования, образовательные учреждения общего среднего, дошкольного и дополнительного образования детей, предприятия и организации системы Минобразования России.

2. Положение направлено на обеспечение реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст. 12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждений, включая их руководителей. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях (цех, участок, факультет, отдел, лаборатория, мастерская и др.) — на руководителя подразделения.

4. Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

—руководитель, заместители руководителя, главные специалисты (инженеры, механики, энергетики, технологи и др.) учреждения;

—руководитель подразделения, заместители руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;

—сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

5. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих —периодически не реже одного раза в три года.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

—при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

— при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

— при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

—по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;

—по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;

—после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

—при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, осуществляемую в соответствии с настоящим Положением, на объектах, подконтрольных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля — Госгортехнадзору России, Главгосэнергонадзору России, Госатомнадзору России и др. — рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

8. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии).

9. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

10. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

11. Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников в учреждении). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

12. В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалисты службы охраны труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно

с другими надзорными органами — представители этих органов (по согласованию с ними). Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

13. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

14. Для организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней создаются отраслевые базовые региональные Центры в высших учебных заведениях системы Минобразования России. Отраслевой базовый региональный центр должен иметь разрешение Минтруда России на обучение и проверку знаний по охране труда.

15. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов комиссий всех уровней системы Минобразования России создаются следующие комиссии:

- центральная комиссия Минобразования России;
- комиссия органа управления образованием субъекта Российской Федерации;
- комиссия отраслевого базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда;
- комиссия института повышения квалификации работников образования;
- территориальная комиссия органа управления образованием (города, района);
- комиссия или главная комиссия учреждения (при создании нескольких комиссий);
- комиссия самостоятельного структурного подразделения факультета, цеха и т.д.).

В центральной комиссии Минобразования России проход проверку знаний:

— председатель и члены комиссии отраслевого базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по охране труда;

— руководитель службы охраны труда учреждения, специалист (методист) охраны труда или должностное лицо органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на которого возложены обязанности по охране труда.

В комиссии базового регионального Центра по обучению и проверке знаний по

охране труда высшего учебного заведения (при наличии разрешения Минтруда России) проходят проверку знаний:

— руководитель и его заместители, председатель и члены, комиссии органа управления образованием всех уровней (субъекта Российской Федерации, города, района);

— руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии (главной) учреждения (вуза, ссуза, предприятия, организации);

— руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии института повышения квалификации работников образования;

— работники служб охраны труда учреждения (вуза, ссуза, предприятия, организации), специалист (методист) охраны труда должностное лицо территориального органа управления образованием (города, района), на которого возложены обязанности по охране труда.

В комиссии института повышения квалификации работников образования (при наличии разрешения органа исполнительной власти труду субъекта Российской Федерации) проходят проверку знаний:

— руководитель и его заместители, специалисты, педагогические работники образовательных учреждений общего среднего и начального профессионального, дошкольного и дополнительного образования детей и учащихся.

В территориальной комиссии органа управления образованием (города, района) проходят проверку знаний:

— руководитель и его заместители, председатели и члены комиссии образовательных учреждений общего среднего, дошкольного дополнительного образования детей и учащихся.

В главной комиссии (при наличии нескольких комиссии учреждения вуза, предприятия) проходят проверку знаний:

— руководитель и его заместители, председатель и члены комиссии самостоятельного структурного подразделения учреждения.

В комиссии учреждения проходят проверку знаний:

— руководители подразделений, специалисты и педагогически работники.

В комиссии самостоятельного структурного подразделения проходит проверку знаний:

— руководители подразделений и специалисты самостоятельного структурного подразделения.

Допускается проведение проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней, руководителей и их заместителей, работников служб охраны труда учреждений в комиссиях учебных центров, комбинатов, институтов, имеющих разрешение органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний по охране труда, или в комиссиях этого органа.

Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда членов комиссий всех уровней оформляются протоколом установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца согласно приложению 2 к Типовому положению Минтруда России.

Протокол подписывают председатель и члены соответствующей комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца согласно приложению 3 к Типовому положению Минтру-

да России за подписью председателя комиссии, заверенное печатью, учреждения, выдавшего удостоверение.

Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя подразделения или специалиста, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения в установленном порядке.

Вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

Удостоверение о проверке знаний по охране труда действительно на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

Обучение и проверка знаний по охране труда первых руководителей учреждений и их заместителей, членов комиссий всех уровней проводятся по программам, разработанным и утвержденным Минобразованием России по согласованию с Минтрудом России.

Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями, в соответствии с программами} Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

23. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

24. В случаях применения при проверке знаний по охране труда контрольно-обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечивать возможность ее использования в режиме обучения и проверки знаний.

25. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, технической инспекцией труда, внештатными общественными инспекторами труда профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

## **2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА обучения по охране труда первых руководителей, их заместителей и членов комиссий всех уровней учебных заведений, учреждений и организаций системы Минобразования России**

№ темы	Тема	Количество учебных часов
1	2	3
1.	Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации.	2
2.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.	2
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.	2

4.	Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (в учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда.	2
5.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда на предприятии, в учреждении.	2
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.	2
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.	2
8.	Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям учреждения, учебному оборудованию, проведению учебных занятий и внеучебных мероприятий	6
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками	4
10.	Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.	2
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
12;	Безопасность эксплуатации зданий и сооружений учреждений, транспортных и грузоподъемных средств, сосудов работающих под давлением и газового хозяйства. Содержание территории учреждений.	2
13.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
14.	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений.	4
	ВСЕГО:	36

## ПРОГРАММА

### **Тема 1.** Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и; гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

### **Тема 2.** Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный Закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Основные положения Федерального Закона от

17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

**Темы 3.** Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации, Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Минтруда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Задачи и права органов государственного надзора и контроля в соответствии с их положениями. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль за охраной труда. Постановление Минтруда России от 8.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного! (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». Техническая инспекция труда.

**Тема 4.** Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (в учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны труда. Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда на предприятии (в учебном заведении). Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Служба охраны труда на предприятии (в учебном заведении), ее предназначение и место в структуре управления предприятием (учебным заведением). Последовательность организации работы по охране труда на предприятии (в учебном заведении). Комитет (комиссия) по охране труда, его (ее) задачи, функции и права (постановление Минтруда России от 12.10.94 г. № 64). Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в учреждении. Коллективный договор и соглашение по охране труда — основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

**Тема 5.** Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда на предприятии, в учреждении.

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведенного инструктажа. Кабинеты охраны труда. Пропаганда охраны труда в учреждениях: задачи, цели, формы и средства проведения.

**Тема 6.** Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация условий труда. Термины и определения. Физические, химические, биологические факторы производственной среды, факторы трудового процесса. Понятие о ПДК. Классы условий труда по степени вредности и опасности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные. Четыре степени вредных и опасных условий и характера труда. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов. Требо-

вания к освещению помещений и рабочих мест. Нормы освещенности. Выбор источников светильников. Шум и вибрация. Воздействие на организм человека электромагнитных полей, радиочастот, лазерных и ионизирующих излучений. Способы и средства защиты. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей для женщин и подростков. Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи (постановление Минтруда от 14.03.97 г. № 12); определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и оценка состояния условий труда, аттестационной работы. Оформление результатов аттестации. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.94 г. № 485 «О проведении обязательной сертификации постоянных рабочих мест производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда», Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда: сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска доплата к заработной плате до 12% и 24%, выдача молока, ежегодного медосвидетельствование.

**Тема 7.** Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

Нормативные ссылки. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам (ВДТ), персональным электронно–вычислительным машинам (ПЭВМ) и организация работы. Санитарные нормы и правила СанПиН 2.2.2.542-96. Общие положения и области применения. Требования к ВДТ и ПЭВМ. Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, к микроклимату в производственных учебных помещениях. Требования к шуму, вибрации, освещению. Общие требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ ПЭВМ для взрослых пользователей, для студентов и учащихся образовательных учреждений. Требования к оборудованию и организации помещений с игровыми комплексами на базе ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ студентов и учащихся образовательных учреждений высшего, среднего начального профессионального образования. Требования к организации режима учебных и внеучебных занятий с ВДТ и ПЭВМ детей школьного возраста и занятий с игровыми комплексами на базе ПЭВМ детей дошкольного возраста. Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

**Тема 8.** Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям учреждения, учебному оборудованию, проведению учебных занятий и внеучебных мероприятий.

Санитарные правила и нормы (СанПиНы) для образовательных учреждений. Общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям образовательных учреждений, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для учащихся и воспитанников образовательных учреждений, ее маркировка и комплектование учебных помещений. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, практических, лабораторных, и других работ в кабинетах (лабораториях) химии, физики, биологии, мастерских, занятий по физической культуре и спорту. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, туристских походов, экскурсий, прогулок, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ, при пере-

возке обучающихся и воспитанников автомобильным транспортом. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательных учреждений. Медицинские осмотры обучающихся и воспитанников.

**Тема 9.** Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

Понятие несчастного случая на производстве. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99 г. № 279 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве». Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639). Основные технические и организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

**Тема 10.** Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

**Тема 11.** Электробезопасность. Пожарная безопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляция, блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты. Защитное заземление, зануление, отключение. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверок пригодности к использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Основные правила) пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита; строительных материалов и конструкций. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожара. Действия работников, обучающихся и воспитанников при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогенуглеводородными составами, порошками, комбинированными составами, песком. Системы и устройства: пожарной сигнализации.

**Тема 12.** Безопасность эксплуатации зданий и сооружений, учреждений, транспортных и грузоподъемных средств, сосудов, работающих под давлением и газового хозяйства. Содержание территории учреждений.

Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение. Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Опасности, вызываемые движением различных видов транспорта и применения грузоподъемных средств на территории предприятия, учебного заведения. Основные требования безопасности, предъявляемые к устройству транспортных и грузоподъемных средств. Освидетельствование и испытание. Ведение технической документации. Общие требования

к проведению погрузочно-разгрузочных работ. Порядок назначения ответственного лица за обеспечение исправного состояния грузоподъемных средств, его обязанности. Порядок назначения лица, ответственного по надзору, его обязанности. Основные опасности, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под давлением, баллонов - со сжатыми и сжиженными газами. Основные требования безопасности при эксплуатации. Техническое освидетельствование и испытание. Порядок допуска к обслуживанию. Лица, ответственные за эксплуатацию. Условия безопасного размещения газопроводов внутри предприятия, учреждения. Обслуживающий персонал газового хозяйства и его обязанности. Эксплуатационные правила по зажиганию горелок. Основные требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательных учреждений.

**Тема 13.** Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

**3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА**

**обучения по охране труда руководителей и специалистов образовательных учреждений общего среднего, начального профессионального, дошкольного и дополнительного образования системы Минобрания России**

	Тема	Количество учебных часов
1	2	3
1.	Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации.	2
2.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.	1
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда	1
4.	Организация управления охраной труда на предприятии, в учреждении (в учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда.	1
5.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда на предприятии, в учреждении.	2
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.	1
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.	2

8.	Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.	3
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве с обучающимися и воспитанниками.	2
10.	Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.	1
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
12.	Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.	2
13.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
14.	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений.	6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>28</b>

## ПРОГРАММА

**Тема 1.** Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные трудовые права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности охраны труда женщин. Особенности охраны труда молодежи.

**Тема 2.** Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Понятие охраны труда. Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный Закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Основные положения Федерального Закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ». Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы и правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда, организационно-методические документы. Разработка утверждение правил и инструкций по охране труда. Порядок учета издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда.

**Тема 3.** Органы государственного управления, надзора и контроля охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.

Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Минтруда России. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Задачи и права органе государственного надзора и контроля в соответствии с их положением. Контроль федеральных органов исполнительной власти (ведомственный) за охраной труда. Общественный контроль за охраной труд Постановление Минтруда России от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (дове-

ренного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива». Техническая инспекция труда.

**Тема 4.** Организация управления охраной труда на предприятии, учреждении (в учебном заведении). Последовательно организации работы по охране труда.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охран труда. Гарантии и права работников на охрану труда. Система управления охраной труда на предприятии (в учебном заведении). Распределен» работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей. Служба охраны труд на предприятии (в учебном заведении), ее предназначение и место структуре управления предприятием (учебным заведением)! Последовательность организации работы по охране труда на предприятии (в учебном заведении). Комитет (комиссия) по охране труда, его (её задачи, функции и права (постановление Минтруда России от 12.10.94 г № 64). Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда в учреждении. Коллективный договор и соглашение по охране труда — основные правовые формы текущего планирования и проведения мероприятий по охране труда.

**Тема 5.** Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда на предприятии, в учреждении.

Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Повышение квалификации и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов. Обучение и проверка знаний по безопасности труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Виды и задачи инструктажей по безопасности труда работников и обучающихся: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Сроки проведения инструктажей и ответственные лица за их проведение. Оформление проведенного инструктажа. Кабинеты охраны труда. Пропаганда охраны труда в учреждениях: задачи, цели, формы и средства проведения.

**Тема 6.** Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая классификация условий труда. Термины и определения. Физические, химические, биологические факторы производственной среды, факторы трудового процесса. Понятие о ПДК. Классы условий труда по степени вредности и опасности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные. Четыре степени вредных и опасных условий и характера труда. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов. Требования к освещению помещений и рабочих мест. Нормы освещенности. Выбор источников света, светильников. Шум и вибрация. Воздействие на организм человека электромагнитных полей, радиочастот, лазерных и ионизирующих излучений. Способы и средства защиты. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей для женщин и подростков. Аттестация рабочих мест по условиям труда и ее задачи (постановление Минтруда России от 14.03.97 г. № 12): определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов ; рабочих местах и оценка состояния условий труда. Этапы аттестационной работы. Оформление результатов аттестации. Постановление Правительства Российской Федерации от 6.05.94 г. № 485 «О проведен» обязательной сертификации постоянных рабочих мест производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда» Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными опасными условиями труда: сокращенный рабочий день, дополнительна отпуска, доплата к заработной плате до 12% и 24%, выдача молока ежегодное медосвидетельствование.

**Тема 7.** Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.

Нормативные ссылки. Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам (ВДТ), персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организация работы. Санитарные нормы и правила Сан 2.2.2.542-96. Общие положения и область применения. Требования к ВДТ ПЭВМ. Требования к помещениям для эксплуатации ВДТ и ПЭВМ, микроклимату в производственных и учебных помещениях. Требования шуму, вибрации, освещению. Общие требования к организации оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для взрослых пользователей, студентов и учащихся образовательных учреждений. Требования оборудованию и организации помещений с игровыми комплексами на ПЭВМ для детей дошкольного возраста. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ. Требования к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ студентов и учащихся образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального. Требования к организации режима учебных и внеучебных занятий с ВДТ ПЭВМ детей школьного возраста и занятий с игровыми комплексами на ПЭВМ детей дошкольного возраста. Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

**Тема 8.** Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор их техническим состоянием. Общие требования безопасности учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, учебного оборудованию и проведению учебных занятий.

Организация планово-предупредительного ремонта зданий сооружений, надзор за их техническим состоянием. Документация здание и сооружение. Порядок подготовки и приема готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Санитарные правила и нормы (СанПиНы) для образовательных учреждений. Общие положения и область применения. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям образовательных учреждений, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки. Состав и площади помещений. Санитарно-бытовое обеспечение работников, обучающихся и воспитанников. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Группы мебели для учащихся и воспитанников образовательных учреждений, ее маркировка и комплектование учебных помещений. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении учебных занятий, демонстрационных опытов, практических, лабораторных и других работ в кабинетах (лабораториях) химии, физики, биологии, мастерских, занятий по физической культуре и спорту. Обеспечение безопасности при использовании технических средств обучения. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников образовательных учреждений. Медицинские осмотры обучающихся и воспитанников.

**Тема 9.** Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками. Понятие несчастного случая на производстве. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99 г. № 279 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве». Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639). Основные технические и организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

**Тема 10.** Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.

Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность работодателей и должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов по охр труда. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда (дисциплинарная, материальная, уголовная). Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательно социальном страховании от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний». Порядок назначения и выплат обеспечения по страхованию. Виды обеспечения по страхованию.

#### **Тема 11.** Электробезопасность. Пожарная безопасность.

Действие электрического тока на организм человека. Вил поражений электрическим током. Классификация помещений электроустановок по степени опасности поражения электрически током. Основные защитные мероприятия: ограждение, изоляции блокировка, предупреждающие знаки, надписи, плакаты, Защитив заземление, зануление, отключение. Средства защиты, классификация, сроки испытаний и проверок пригодности использованию. Порядок допуска к обслуживанию электроустановки Порядок проверки знаний электробезопасности и производственных инструкций. Содержание электроустановок, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Основные прав» пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащитных строительных материалов и конструкций. Первичные средств пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки перезарядки. План эвакуации на случай возникновения пожаре. Действия работников, обучающихся и воспитанников при пожаре. Общие сведения о пожаротушении: тушение водой, галогенуглеводородными составами, порошками, комбинированные составами, песком. Системы и устройства пожарной сигнализации.

**Тема 12.** Общие требования безопасности при проведении внеучебных занятий и массовых мероприятий с обучающимися и воспитанниками.

Общая характеристика опасных участков и отрицательных условий, влияющих на здоровье и безопасность обучающихся воспитанников образовательных учреждений. Общие требования к безопасности при проведении внеурочных и массовых мероприятий обучающимися и воспитанниками. Мероприятия по безопасности при проведении туристских походов и экскурсий (приказ Минобразования РФ от 13.07.92 г. № 293 «Инструкция по организации и проведения туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) учащимися, воспитанниками и студентами по РФ»). Мероприятия по безопасности и проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (приказ Министерства просвещения СССР от 19.04.79 г. «О правилах безопасности по физкультуре и спорту в общеобразовательных учреждениях системы Министерства просвещения СССР», инструктивное письмо министерства просвещения РФ от 23.03.88 г. № 25 «О мерах обеспечения общественного порядка в период проведения спортивно-массовых мероприятий). Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий, спортивных секций, вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий, общественно полезного труда на пришкольных участках, полевых работ. Меры безопасности при проведении занятий в военно-патриотических и военно-спортивных объединениях детей. Правила безопасности при использовании транспортных средств во время перевозок обучающихся и воспитанников различных образовательных учреждений.

#### **Тема 13.** Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

Средства оказания первой доврачебной помощи и порядок их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений. Первая доврачебная помощь при производственных травмах и отравлениях. Оказание первой помощи

при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом и солнечном ударах, утоплении и т.п. Действия руководителей и специалистов при возникновении несчастного случая.

*Приложение 1*

к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Органа управления)

по проверке знаний по охране труда председателя и членов комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

В соответствии с распоряжением (приказом) \_\_\_\_\_

(наименование органа управления)

от 200 г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя

(Ф. И. О., должность)

и членов

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда членов комиссии учреждения (органа управления):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Председатель, член комиссии учреждения (орган управления)	Результаты проверки знаний (оценка)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ 200 г.

*Приложение 2*

к Типовому положению Минтруда России от 12.10.94 г. №65

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов

(Наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения от \_\_\_\_\_ 200 г.

№ \_\_\_\_\_ комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность).

и членов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность).

провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме,

соответствующем их должностным обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, лаборатория, мастерская и др.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 3  
 К Типовому положению Минтруда России от 12.10.94 г. №65

### ФОРМА

#### удостоверения о проверке знаний по охране труда

*Левая сторона*

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, организации, учреждении)

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Выдано \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

в том, что им(ею) сдан экзамен на знание правил и норм по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от « \_ » \_\_\_\_\_ 199 г. №

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

М.П.

*Правая сторона*

Сведения о повторных экзаменах:

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Сдан экзамен на знание правил и норм по охране труда в объеме соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от « \_ » \_\_\_\_\_ 199 г. №

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

М.П.

## РАЗДЕЛ IV РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

### Глава 1 ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ. ПРИЧИНЫ ТРАВМАТИЗМА

*(Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса)*

*(Руководство Р 2.2.755-99)*

*(Извлечения)*

#### 1. Вредные и опасные производственные факторы

Вредный производственный фактор — фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

Вредными производственными факторами могут быть:

— физические факторы: температура, влажность, скорость движение воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля и излучения; электростатические поля, постоянные магнитные поля (в том числе и геомагнитное), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазона, электромагнитные излучения оптического диапазона (в том числе лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвуковая вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещение - естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, прямая и отраженная слепящая блескость, пульсация освещенности); электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы;

— химические факторы, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и (или) для контроля которых используют методы химического анализа;

— биологические факторы - микроорганизмы - продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, патогенные микроорганизмы.

— факторы трудового процесса:

а) тяжесть труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

б) напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Опасный производственный фактор — фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

#### 2. Классификация условий труда по степени вредности и опасности

Исходя из гигиенических критериев, условия труда подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные

**Оптимальные условия труда** (1-й класс)—такие условия труда, при которых сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности

сти. Оптимальные нормативы производственных факторов установлены для микроклиматических параметров и факторов трудового процесса. Для других факторов условно за оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

**Допустимые условия труда (2-й класс)** — характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

Допустимые условия труда условно относятся к безопасным.

**Вредные условия труда (3-й класс)** — характеризуются наличие вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающих и (или) его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих появляются на 4 степени вредности:

1 степень 3-го класса (3.1) — условия труда, характеризующиеся теми отклонениями вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья.

2 степень 3-го класса (3.2) — уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости (проявляется повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми болезнями, которые отражаются на состоянии наиболее уязвимых органов и систем для данных вредных факторов), появлению начальных признаков или легких (без потери профессиональной трудоспособности) форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет).

3 степень 3-го класса (3.3) — условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных заболеваний легкой и средне степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (производственно обусловленной) патологии, включая повышенные уровни заболеваемости, временной утратой трудоспособности;

4 степень 3-го класса (3.4) — условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

Опасные (экстремальные) условия труда (4-й класс) - характеризуются уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.

Если на рабочем месте фактические значения уровней вредных факторов находятся в пределах оптимальных или допустимых величин, условия труда на этом рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и относятся соответственно к 1 или 2 классу. Если уровень хотя бы одного фактора превышает допустимую величину, то условия труда на таком рабочем месте, в зависимости от величины превышения и в соответствии с настоящими гигиеническими критериями, как по отдельному фактору, так и при их сочетании могут быть отнесены к 1 - 4 степеням третьего класса вредных или четвертого классу опасных условий труда.

Общая оценка условий труда по степени вредности и опасности устанавливается:

- по наиболее высокому классу и степени вредности;
- в случае сочетанного действия трех или более факторов, относящихся к классу 3.1, общая оценка условий труда соответствует классу 3.2;
- при сочетании двух и более факторов классов 3.2, 3.3, 3.4-условия труда оцениваются соответственно на одну степень выше.

### 3. Причины травматизма.

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

К техническим относятся те причины, которые вызваны неисправностью машин, приспособ-

соблений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством оградительных и предохранительных устройств, отсутствием заземления, неисправностью электропроводки, недостатки в освещении, вентиляции, отоплении, шум, вибрация и пр.

К организационным относятся: нарушения норм охраны труда по вине администрации, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и проведении инструктажей по охране труда, нарушение режима работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, нарушения технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и пр.

К личностным относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений администрации, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.

## **Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА.**

*(Приказ Гособразования СССР от 20.08.90г. № 579) (Извлечения)*

### **Положение**

*о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР*

1. Руководителям учреждений и организаций системы Гособразования СССР предоставлено право по согласованию с профсоюзными комитетами устанавливать доплаты рабочим, специалистам и служащим за неблагоприятные условия труда.

2. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, и начисляются за время фактической занятости работников на таких работах или в таких условиях труда. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются до 12 % должностного оклада (ставки).

3. Аттестация рабочих мест или оценка условий труда в учреждении проводится экспертной комиссией в соответствии с Рекомендациями, согласованными с ЦК профсоюза работников народного образования и науки (постановление Президиума от 28.04.90 г. № 37) и утвержденными Госкомитетом СССР по народному образованию 30.03.90 г. Экспертная комиссия образуется совместным решением администрации и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, службы охраны труда учреждения. Экспертную комиссию возглавляет заместитель руководителя учреждения.

4. Руководитель подразделения совместно с профсоюзным комитетом составляет характеристики работ и условий труда конкретных сотрудников указанием действующих опасных и вредных производственных факторов.

5. На основании заключения экспертной комиссии руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которых устанавливаются, доплаты: неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ. Перечень работ и размер доплат включается в коллективный договор

6. Конкретные размеры доплат и их срок выплаты устанавливаются приказом по учреждению.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

видов работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов:

1. Работы, связанные с анализом, синтезом, переработкой, фасовкой, разливом, погружно-разгрузочными операциями и другими с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.

2. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализацион-

ных сетей.

3. Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского и печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, алкидных, пентафталиевых и ПХВ красок, применением химических веществ 2-4 классов опасности.

4. Нанесение на поверхности штукатурного раствора вручную, затирка поверхности вручную.

5. Пробивка вручную и механизированным инструментом отверстий (борозд, ниш) в каменных конструкциях, разломка вручную каменных конструкций на сложных и цементных растворах.

6. Укладка паркетных, плиточных и линолеумных полов на горячей мастике и битуме, резиновых клеях и мастиках, составленных на основе синтетических смол и химических растворителей, отнесенных к 2-4 классам опасности.

7. Обслуживание холодильных установок, работающих на аммиаке, хлоре и других хладагентах на основе химических веществ 2-4 классов опасности.

8. Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.

9. Шлифовка изделий с применением абразивных полотен и кругов сухим способом.

10. Гнутье деревянных деталей вручную.

11. Зарядка аккумуляторов.

12. Репрографические работы на светокопировальных, диазоксирующих и других множительных аппаратах.

13. Пайка деталей и изделий (припой оловяно-свинцовый, кадмиевый, индиевый).

14. Переключение в тепловых схемах, контроль за действующим оборудованием путем обхода в котельных.

15. Чистка котлов в холодном состоянии.

16. Обмуровка котлов в горячем состоянии.

17. Уборка наружных поверхностей оборудования, полов, площадок обслуживания в котельных.

18. Обслуживание подземных теплопроводов и сооружений тепловых сетей, теплофикационных вводов.

19. Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей.

20. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных.

21. Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.

22. Работы с применением ядохимикатов.

23. Работы, проводимые в теплицах в условиях повышенной температуры и влажности.

24. Ремонт и очистка вентиляционных систем.

25. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

26. Вывоз мусора и нечистот.

27. Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза).

28. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой отзола и шлака.

29. Стирка, сушка и глажение спецодежды.

30. Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

31. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

32. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

33. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

34. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

35. Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.

36. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы.

37. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.

37. Работы с использованием химических реактивов, а также с хранением (складированием).

38. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.

39. Работа за дисплеями ЭВМ.

40. Работа на гусеничных тракторах и особо сложной технике.

41. Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов.

42. Работа с эпоксидной смолой.

43. Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.

44. Работа на деревообрабатывающих станках.

45. Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.

46. Уборка помещений, где ведутся работы с тяжелыми и вредными условиями труда.

#### АКТ

*проведения аттестации рабочего места с тяжелыми и вредными условиями труда*

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

на основании Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР, утвержденного приказом Гособразования СССР от 20.08.90 г. № 579, провела аттестацию рабочего места с тяжелыми и вредными условиями труда и установила следующее:

Учреждение \_\_\_\_\_

Рабочее место \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Должность работника \_\_\_\_\_

Тяжелые и вредные условия труда (в соответствии с Перечнем):

Количество процентов рабочего времени с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых фактически занят работник \_\_\_\_\_

Количество процентов доплаты за тяжелые и вредные условия труда

Рекомендации комиссии по рационализации рабочего места и улучшению условий труда.

Председатель комиссии. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_200\_\_ Г.

**Глава 3. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

*(Утверждено постановлением Правительства РФ от 11.03.99 г, № 279 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениям Правительства РФ от 28.01.2000г. № 78 и от 4.05.2000г. № 406)*

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы, также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующих наемный труд (далее именуются - индивидуальные предприниматели).

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.), (далее именуются работниками) при выполнении ими трудовых обязанностей работы по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организациях;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду администрацией организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;

в) при следовании к месту командировки и обратно;

г) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель сменщик на автотранспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и т.п.);

д) при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;

е) при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

ж) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее именуется - застрахованный) (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

#### **Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.**

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

- сообщить работодателю или лицу им уполномоченному о происшедшем несчастном случае;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.). Если с застрахованным произошел несчастный случай на производстве, работодатель обязан в течение СУТОК исполнить орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя) (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации по согласованию Министерством труда и социального развития Российской Федерации) несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязаны сообщить:

а) о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальное объединение профсоюзов;

- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

б) о несчастном случае, происшедшем у индивидуального предпринимателя:

- в соответствующую государственную инспекцию труда государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации межрегиональную государственную инспекцию труда (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.);

- в прокуратуру по месту государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произо-

шел на объекте, подконтрольном этому органу;!

в) о несчастном случае, происшедшем на судне:

- работодателю (судовладельцу), а при нахождении в заграничном плавании - также в соответствующее консульство Российской Федерации

Судовладелец при получении от капитана судна сообщения о несчастном случае, происшедшем на судне, обязан сообщить об этом:

а) если несчастный случай произошел на судне морского транспорта

- в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.);

- в транспортную прокуратуру;

- в Министерство транспорта Российской Федерации;

- в территориальный орган Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;

- в территориальное объединение профсоюзов;

б) если несчастный случай произошел на судне рыбопромыслового флота:

- в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.);

- в прокуратуру по месту регистрации судна;

- в Государственный комитет Российской Федерации по рыболовству;

- в территориальное объединение профсоюзов.

6. О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

7. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом соответствующая государственная инспекция труда (государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональная государственная инспекция труда) направляет сообщение в Министерство труда и социального развития Российской Федерации (в редакции постановления Правительства РФ № 78 от 28 января 2000 г.).

Если несчастный случай со смертельным исходом произошел в организации (на объекте), подконтрольной территориальному органу государственного надзора, территориальный орган направляет сообщение в федеральный орган государственного надзора по подчиненности.

8. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего у индивидуального предпринимателя, принимают участие индивидуальный предприниматель или его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться и на договорной основе.

Для расследования несчастного случая на производстве, происшедшего на судне, формируется комиссия из представителей командного состава, судовой профсоюзной организации, а при

ее отсутствии - из представителей команды. Комиссию возглавляет капитан судна. Состав комиссии утверждается приказом капитана судна.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы, этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которыми должна быть ознакомлена комиссия.

Каждый работник имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.)

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

в комиссию, кроме лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию представитель территориального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда; по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы российской Федерации;

если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, в состав комиссии включается также представитель территориального органа Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности;

при несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Федерального горного и промышленного надзора России, состав комиссии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, утверждается руководителем соответствующего территориального органа, и возглавляет комиссию представитель этого органа;

при нахождении судов в заграничном плавании комиссия формируется и утверждается в порядке, предусмотренном в пункте 8 настоящего Положения;

при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.) федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда (государственной инспекции труда в субъекте Российской Федера-

ции, межрегиональной государственной инспекции труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.), а на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора России, - руководитель этого территориального органа. На судне состав комиссии формируется Министерством транспорта Российской Федерации или Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству в соответствии с принадлежностью судна.

10. При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

### **Порядок расследования несчастных случаев.**

11. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней, несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

12. В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

выполнение технических расчетов, лабораторных исследований испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование места несчастного случая и повреждения объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При расследовании несчастного случая у индивидуального предпринимателя необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

13. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения);

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото или видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахожде-

нии пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

Для индивидуального предпринимателя перечень представляемых материалов определяется председателем комиссии, проводившей расследование.

На суде перечень представляемых материалов определяется работодателем по согласованию с государственным инспектором по охране труда на водном транспорте по соответствующему бассейну или государственным инспектором по охране труда соответствующей государственной инспекции труда (государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональной государственной инспекции труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.) (в зависимости от принадлежности судна).

14. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.), определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Если при расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

15. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме согласно *Приложению № 1*.

16. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.):

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.) явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

17. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику

предупреждение несчастных случаев на производстве.

### **Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве.**

18. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформлявшим акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2-х экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации согласно *Приложению № 2*.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), акт по форме Н-1 составляется в 3-х экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта по форме Н-1 (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

19. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению причиненного его здоровью, в пункте 8 акта по форме Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

20. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

На судне:

а) акт по форме Н-1 в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, подписывается членами комиссии, утверждается капитаном судна и заверяется судовой печатью;

б) акт по форме Н-1 в случаях, указанных в пункте 9 настоящего Положения, подписывается членами комиссии и капитаном судна и вместе с материалами расследования направляется работодателю (судовладельцу). Окончательное оформление акта осуществляется Работодателем (судовладельцем) совместно с государственным инспектором по охране труда после рассмотрения ими всех материалов расследования несчастного случая. При согласии с выводами комиссии, акт утверждается работодателем и заверяется его печатью.

21. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях 3-й экземпляр Н-1 с материалами расследования работодатель направляет в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя) (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

На судах срок выдачи акта по форме Н-1 продлевается с учетом срока поступления материалов расследования несчастного случая на производстве работодателю (судовладельцу).

Акт произвольной формы в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящего Положения вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.).

22. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

23. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

24. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, прилагаемыми к соответствующему о расследовании несчастного случая на производстве (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.), и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии (по несчастным случаям, происшедшим на судах, - работодатель, судовладелец) в 3-дневный срок после их утверждения направляет : прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве, а при страховом случае указанные документы и акт по форме Н-1 направляет также в исполнительный орган Фонда добровольного страхования Российской Федерации (по месту регистр страхователя) (в редакции постановления Правительства РФ № от 24 мая 2000 г.). Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.) и территориальный орган государственного надзора - по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Министерство труда и социального развития Российской Федерации (в редакции постановления Правительства №78 от 28 января 2000 г.) и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

25. В соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.) (по требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

### **Заключительные положения**

26. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.), а в соответствующих случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

27. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в соответ-

ствующую государственную инспекцию труда (государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональную государственную инспекцию труда) (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.) о страховых случаях - в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (по месту регистрации в качестве страхователя) (в редакции постановления Правительства РФ № 406 от 24 мая 2000 г.), в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

28. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего, при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 27 настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости органов государственного надзора, проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме согласно *Приложению № 3*, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

29. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица

с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими государственными инспекциями труда (государственными инспекциями труда в субъекте Российской Федерации, межрегиональными государственными инспекциями труда). Министерством труда и социального развития Российской Федерации (в редакции постановления Правительства РФ №78 от 28 января 2000 г.) или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

30. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение №1*

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

### АКТ

#### **о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом**

Расследование несчастного случая, происшедшего «\_\_»200\_\_ г.  
в \_\_ час.мин.

(наименование организации, вышестоящего органа, отрасли)

проведено в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Лица, проводившие расследование.

(Ф.И.О., должность, место работы)

Сведения о пострадавшем(ших).

---

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения, профессия (должность) и общий стаж работы, в том числе в данной организации, семейное положение, состав семьи и сведения о членах семьи, находящихся на иждивении)

2.Краткая характеристика места происшествия (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(описание места происшествия с указанием опасных и вредных производственных факторов, оборудования, его типа, основных параметров, года изготовления и т.д.)

3.Обстоятельства несчастного случая

---

описание действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложение последовательности событий и т. д.)

4.Причины, вызвавшие несчастный случай \_\_\_\_\_

(указать основные причины несчастного случая, какие требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда нарушены)

5.Мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий \_\_\_\_\_

(указать содержание мероприятий, срок выполнения, ответственных лиц)

6.Заключение лиц, проводивших расследование, о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших \_\_\_\_\_

7.Прилагаемые материалы расследования \_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые материалы)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.. дата)

УТВЕРЖДАЮ  
(подпись, Ф.И.О. работодателя)

Печать

Приложение № 2

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

**Форма Н-1**

Один экземпляр направляется

пострадавшему или его доверенному лицу

**АКТ №**  
**о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,  
количество полных часов от начала работы)

2. Организация, где произошел несчастный случай. \_\_\_\_\_

(наименование и адрес, отрасль)

Наименование цеха, участка. \_\_\_\_\_

3. Комиссия, проводившая расследование. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности и место работы членов комиссии)

4. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

5. Сведения о пострадавшем: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол: мужской, женский \_\_\_\_\_

возраст \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный целевой) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Обучение по виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Проверка знаний по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

7. Описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

Виды происшествия. \_\_\_\_\_

Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

Оборудование, использование которого привело к травме.

\_\_\_\_\_ (наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель)  
Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

(да, нет, указать степень опьянения)

Медицинское заключение о повреждении здоровья \_\_\_\_\_

8. Лица, допустившие нарушение государственных требований по охране труда: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О лиц с указанием нарушенных ими требований)

Организация, работниками которой являются данные лица \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

9. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. постоянное моего жительства, домашний телефон)

10. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_

Председатель комиссий \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата)

Приложение № 3

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### государственного инспектора по охране труда

по несчастному случаю, происшедшему «\_» \_\_\_\_\_ 200г.

в \_\_\_\_ час.мин.

с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. пострадавшего, профессия (должность))

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации, отрасль)

Мною, государственным инспектором по охране труда \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проведено расследование несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины расследования)

заключение составлено по материалам проведенного комиссией

расследования \_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_

(краткая характеристика места происшествия с указанием опасных и вредных производственных факторов, оборудования, его типа, основных параметров, года изготовления и т.д.)

Обстоятельства несчастного случая: \_\_\_\_\_

(излагается последовательность событий, действия пострадавшего и др. лиц, причастных к несчастному случаю)

На основании проведенного мною расследования прихожу к заключению \_\_\_\_\_

(указываются основные причины несчастного случая, нормативные требования по охране труда, которые нарушены)

Печать или  
Именной штамп

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07 июля 1999г. № 19**

**Об утверждении форм документов, необходимых для  
расследования и учета несчастных случаев  
на производстве**

Министерство труда и социального развития Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

форму Сообщения о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом согласно приложению № 1;

форму Журнала регистрации несчастных случаев на производстве согласно приложению № 2;

форму Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

постановление Минтруда России от 1 августа 1995г. № 44 «Об утверждении форм и порядка заполнения документов к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве»;

Министр труда и социального развития Российской Федерации  
С. Калашников

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев на производстве**

(Наименование организации, фамилии, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время происшествия несчастного случая на производстве	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай на производстве	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай на производстве	№ акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 и дата его утверждения	Последствия несчастного случая на производстве (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**СООБЩЕНИЕ  
о последствиях несчастного случая на производстве,**

происшедшего \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

работающим (ей) (работавшим (ей)) \_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и его  
регистрационные данные, профессия (должность) пострадавшего)

Составлен акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_, утвержденный \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
и должность лица утвердившего акт)

Последствия несчастного случая на производстве:

1. Пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I группы; умер (нужное подчеркнуть).

2. Диагноз по листку временной нетрудоспособности или по справке лечебного учреждения (при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению судебно-медицинской экспертизы)

3. Продолжительность временной нетрудоспособности.  
\_\_\_\_\_ рабочих дней. |

Освобожден(а) от работы с « \_\_\_\_\_ » года  
по « \_\_\_\_\_ » года.

4. Продолжительность выполнения другой работы при перевод на нее пострадавшего \_\_\_\_\_ рабочих дней

5. Размер пособия по временной нетрудоспособности, выплаченного пострадавшему \_\_\_\_\_ рублей

6. Единовременная выплата пострадавшему \_\_\_\_\_ рублей

7. Единовременная выплата лицам, имеющим право на ее получение в случае смерти

пострадавшего \_\_\_\_\_ рублей

8. Сумма ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда \_\_\_\_\_ рублей.

9. Сумма ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение в случае смерти пострадавшего \_\_\_\_\_ рублей.

10. Сумма оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья, на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего \_\_\_\_\_ рублей.

11. Сумма доплат до прежнего заработка при переводе пострадавшего на другую работу \_\_\_\_\_ рублей.

12. Стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ рублей.

13. Стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ рублей.

14. Сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) \_\_\_\_\_ рублей.

15. Суммарный ущерб от последствий несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма строк 5 — 14)

16. Сведения о решении прокуратуры о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела по факту несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество работодателя.  
или лица им уполномоченного должность, дата, подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

**М.П.**

***Примечание.** В случае длительного продолжения оплаты расходов, связанных с последствиями несчастного случая на производстве, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве направляется по истечении каждого года (до 15 января) до завершения оплаты этих расходов.*

### **Схема определения тяжести несчастных случаев на производстве (Приказ Минздрава РФ от 17.08.99 г. № 322)**

1. По степени тяжести несчастные случаи на производстве подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.

2. Квалифицирующими признаками тяжести несчастного случая на производстве являются:

- характер полученных повреждений и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также усугубление имеющихся и развитие хронических заболеваний;
- длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности);
- последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

2.1. Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести травмы.

3.К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся также, которые в острый период сопровождаются:

- шоком любой степени тяжести и любого генеза;
- комой различной этиологии;
- массивной кровопотерей (объем кровопотери до 20 %);
- острой сердечной или сосудистой недостаточностью, коллапсе тяжелой степенью нарушения мозгового кровообращения;
- острой почечной или печеночной недостаточностью;
- острой дыхательной недостаточностью;
- расстройством регионального и органного кровообращения, приводящего к инфаркту внутренних органов, гангрене конечностей, эмболии (газовой и жировой) сосудов головного мозга, тромбэмболии;
- острыми психическими расстройствами.

3.1. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся и

- проникающие ранения черепа;
- перелом черепа и лицевых костей;
- ушиб головного мозга тяжелой и средне-тяжелой степени тяжести
- внутричерепная травма тяжелой и средне-тяжелой степени тяжести
- ранения, проникающие в просвет глотки, гортани, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы;
- проникающие ранения позвоночника;
- переломо-вывихи и переломы тел или двусторонние переломы дуг I и II шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
- вывихи (в том числе подвывихи) шейных позвонков;
- закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга;
- перелом или переломовывих одного или нескольких грудных или поясничных позвонков с нарушением функции спинного мозга;
- ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе без повреждения внутренних органов;
- ранения живота, проникающие в полость брюшины;
- ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечника;
- открытые ранения органов брюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы);
- разрыв внутреннего органа грудной или брюшной полости или полости таза, брюшинного пространства, разрыв диафрагмы, разрыв предстательной железы, разрыв мочеоточника, разрыв перепончатой части мочеиспускательного канала;
- двусторонние переломы заднего полукольца таза с разрывом подвздошно-крестцового сочленения и нарушением непрерывности тазового кольца или двойные переломы тазового кольца в передней и задней части с нарушением его непрерывности;
- открытые переломы длинных трубчатых костей - плечевой, бедренной и большеберцовой, открытые повреждения тазобедренного и коленного суставов;
- повреждения крупного кровеносного сосуда: аорты, сонной (общей, внутренней, наружной), подключичной, плечевой, бедренной, подколенной артерий или сопровождающих их вен;
- термические (химические) ожоги III-IV степени с площадью поражения, превышающей 15 % поверхности тела;
- ожоги III степени с площадью поражения более 20 % поверхности тела;
- ожоги II степени с площадью поражения более 30 % поверхности тела;
- ожоги дыхательных путей, ожоги лица и волосистой части головы;
- радиационные поражения средней (1,2-2,0 Гр) и тяжелой (2,0 Гр и более) степени тяжести;

- прерывание беременности.

3.2. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся такие повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям. К ним относятся:

- потеря зрения, слуха, речи;

- потеря какого-либо органа или утрата органом его функции (при этом потеря наиболее важной в функциональном отношении час конечности (кисти или стопы) приравнивается к потере руки или ноги)|

- психические расстройства;

- утрата способности к репродуктивной функции и к деторождению;

- неизгладимое обезображивание лица.

3.3. К тяжелым несчастным случаям на производстве также относятся:

- длительные расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности 60 дней и свыше;

- стойкая утрата трудоспособности (инвалидность);

- потеря профессиональной трудоспособности 20 % и свыше.

4. К легким несчастным случаям на производстве относятся:

- повреждения не входящие в п.3;

- расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности и продолжительностью до 60 дней;

- потеря профессиональной трудоспособности менее 20 %.

5. Врачи скорой и неотложной помощи, а также любые другие медицинские работники, оказывающие пострадавшему первую медицинскую помощь, не дают заключения о тяжести повреждения. В их компетенцию входит определение характера дальнейшего лечения пострадавшего (амбулаторное или стационарное), а также констатация летального исхода.

6. Заключение о степени тяжести производственной травмы дают по запросу работодателя или председателя комиссии по расследованию несчастного случая на производстве клинико-экспертные комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения, где осуществляется лечение пострадавшего в срок до 3-х суток с момента поступления запроса. Это заключение в обязательном порядке также оформляется в выписном эпикризе независимо от характера проведенного лечения.

7. Степень утраты профессиональной трудоспособности определяется в соответствии с Положением "О порядке установления врачебно-трудовыми экспертными комиссиями степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах работникам, получившим увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением ими трудовых обязанностей", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.94 г. № 392.

## **Глава 4. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о расследовании и учете профессиональных заболеваний**

*(Утверждено постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967)*

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

3. К работникам относятся:

- а) работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- б) граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- в) студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, работающие по трудовому договору (контракту) во время практики в организациях;
- г) лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- д) другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

4. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

5. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

6. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

#### **Порядок установления наличия профессионального заболевания**

7. При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор: объектом, на котором возникло профессиональное заболевание (далее именуется - Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора), и сообщение работодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарную гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работник (далее именуется - учреждение здравоохранения). Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9. В случае несогласия работодателя (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

10. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

11. При установлении предварительного диагноза - хроническое и профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

12. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-

гигиеническую характеристику условий труда работника.

13. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (Центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) (далее именуется - центр профессиональной патологии) с представлением следующих документов:

- а) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
- б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- в) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- г) копия трудовой книжки.

14. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (в том числе возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в Центр государственного санитарно - эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

15. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

16. Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) - может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

17. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в Центр государственного санитарно - эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

18. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

#### **Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания**

19. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуется - расследование).

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания ( разует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом Центра государственного санитарно - эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию раб по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

20. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выпол-

нения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

21. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

22. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

23. Для проведения расследования работодатель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе)

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

24. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

25. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

а) приказ о создании комиссии;

б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;

г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;

з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

26. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

27. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по прилагаемой форме (Приложении 1)

28. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

29. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

### **Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания**

30. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания возникшего у работника на данном производстве.

31. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

32. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

33. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в Центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

34. Профессиональное заболевание учитывается центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проводившим расследование, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

35. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Центром профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральной инспекцией труда страховщиком или судом.

36. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1*

*к Положению о расследовании и учете профессиональных заболеваний*

### **УТВЕРЖДАЮ**

*Главный врач Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора*

(административная территория)

(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

**Печать**

АКТ

о случае профессионального заболевания

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего)

2. Дата направления извещения \_\_\_\_\_

(наименование лечебно-профилактического учреждения, юридический адрес)

3. Заключительный диагноз \_\_\_\_\_

4. Наименование организации \_\_\_\_\_

(полное наименование, отраслевая принадлежность, форма собственности, юридический адрес, коды ОКПО, ОКОНХ)

5. Наименование цеха, участка, производства \_\_\_\_\_

6. Профессия, должность \_\_\_\_\_ ,

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данной профессии \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в условиях воздействия вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов \_\_\_\_\_

(виды фактически выполняемых работ в особых условиях, не указанных в трудовой книжке, вносятся с отметкой «со слов работающего»)

10. Дата начала расследования \_\_\_\_\_

Комиссией в составе председателя \_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

проведено расследование случая профессионального заболевания \_\_\_\_\_

(диагноз)

и установлено:

10. Дата (время) заболевания \_\_\_\_\_

(заполняется при остром профессиональном заболевании)

12. Дата и время поступления в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора извещения о случае профессионального заболевания или отравления \_\_\_\_\_

13. Сведения о трудоспособности \_\_\_\_\_

(трудоспособен на своей работе, утратил трудоспособность, переведен на другую работу, направлен в учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы)

14. Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре, при обращении (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

15. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание, направлялся ли в центр профессиональной патологии (к врачу профпатологу) для установления профессионального заболевания \_\_\_\_\_

16. Наличие профессиональных заболеваний в данном цехе, участке, производстве или (и) профессиональной группе \_\_\_\_\_

17. Профессиональное заболевание возникло при обстоятельствах и условиях:

(дается полное описание конкретных фактов несоблюдения технологических регламентов, производственного процесса, нарушения транспортного режима эксплуатации технологического оборудования, приборов, рабочего инструментария; нарушения режима труда, аварийной ситуации, выхода из строя защитных средств, освещения; несоблюдения правил техники безопасности, производственной санитарии; несовершенства технологии, механизмов, оборудования, рабочего инструментария; неэффективности работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха, защитных средств, механизмов, средств индивидуальной защиты; отсутствия мер и средств спасательного характера, приводятся сведения из санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника и других документов)

18. Причиной профессионального заболевания или отравления послужило: длительное, кратковременное (в течение рабочей смены), однократное воздействие на организм человека вредных производственных факторов или веществ \_\_\_\_\_

(указывается количественная и качественная характеристика вредных производственных факторов в со-

ответствии с требованиями гигиенических критериев оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса)

19. Наличие вины работника (в процентах) и ее обоснование \_\_\_\_\_

20. Заключение: на основании результатов расследования установлено, что настоящее заболевание (отравление) является профессиональным и возникло в результате \_\_\_\_\_ Непосредственной причиной

(указываются конкретные обстоятельства и условия)

заболевания послужило. \_\_\_\_\_

(указывается конкретный вредный производственный фактор)

21. Лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативных актов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

22. В целях ликвидации и предупреждения профессиональных заболеваний или отравлений предлагается: \_\_\_\_\_

23. Прилагаемые материалы расследования \_\_\_\_\_

24. Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата

М.П.

## **Глава 5. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ. ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР**

*(Утверждено приказом Гособразования СССР от 01.10.90 г, № 639)*

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений и учебно-воспитательных учреждений.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных: спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, классных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежа.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником, при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникумом в журнале (приложение 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке или государственном языке республики, снабженный переводом на русский язык, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о послед-

ствиях несчастного случая. (приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную (ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников).

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (е это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии)

**Примечание:** *О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.*

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляют его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель высшего (среднего специального) учебного; заведения, органа управления образованием обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии — представитель руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, высшего и среднего специального учебного заведения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель высшего (среднего специального) учебного заведения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшед-

шем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Несчастный случай, происшедший с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем органа управления образованием, учреждения учитывается предприятием. Несчастный случай, происшедший на предприятии с учащимся общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием совместно с представителем предприятия и учитывается органом управления образованием, учреждением.

2.10. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в п.2.9 настоящего Положения, а также происшедшего с учащимся, принятым на работу индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев производстве, утвержденным постановлением Правительства РФ № 27 от 11.03.99 г. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, вузом, техникуме в журнале установленной формы.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, происшедший одновременно двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом. 3.2.0 групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

— родителям пострадавшего или лицам, представляющим интересы;

— в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

— местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органом. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4)

***Примечание:** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.*

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

— председатель — руководитель вышестоящего органа или его заместитель, ректор,

проректор учебного заведения;

—членов — руководитель или заместитель руководителя учреждения (факультета), сотрудник отдела (бюро) охраны труда, инженер по ТБ учебного заведения, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

—акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

—планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

—протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения:

—выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

—медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

—заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.:

—выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

—пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

—выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

—произвести технические расчеты, лабораторные исследования; испытания и другие работы;

—предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

—обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

**Примечание:** Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием, Министерство образования РФ.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности

жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа; управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, — также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжёлыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Министерство образования РФ, органы управления образованием республик, краевые, областные, городские и районные управления (комитеты, отделы) образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях республиканских органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образованием республик, отделы (управления, комитеты) образования.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение б) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа управления  
образованием \_\_\_\_\_  
«   » \_\_\_\_\_ 200 г.

### АКТ

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, число рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения) \_

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая. \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности). \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _ по _	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	------------------------------	--

17.1 Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)  
Руководитель учреждения. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 2

### ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

### СООБЩЕНИЕ о последствиях несчастного случая с пострадавшим

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_  
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 №. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 4

### СХЕМА СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

\_\_\_\_\_ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

*Приложение 5*

**А К Т**  
**специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)  
происшедшего «\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. в \_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество пострадавшего)  
\_\_\_\_\_  
(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)  
Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа управления образованием 2-го и 3-го уровней управления)  
в составе председателя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «» \_\_\_\_\_ 200 г. по «» \_\_\_\_\_ 200 г.  
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших).

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая. Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса и т.д.); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать

опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

*Приложение б*

Министерство (ведомство) \_\_\_\_\_

Учреждение (орган управления образованием) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

#### о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса за 200 г.

Среднесписочная численность учащихся (воспитанников) \_\_\_\_\_

Всего несчастных случаев \_\_\_\_\_ .....

(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Сведения о пострадавших во время учебно-воспитательного процесса:

№ п/п	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) учащихся (воспитанников)																		
		ВУЗ		Техникум		Школа		ПТУ		Межшкольные УПК, мастерские заводы		Внешкольные учреждения		Детские дошкольные учреждения		Итого				
		Всего	Инвали-	Погиб-	Всего	Инвали-	Погиб-	Всего	Инвали-	Погиб-	Всего	Инвали-	Погиб-	Всего	Инвали-	Погиб-	Всего	Инвали-	Погиб-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	26



—ребенок умершего, родившийся после его смерти;  
—один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи не зависимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, брат и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной ( службы медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических; повреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;

—лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

3. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

—несовершеннолетним — до достижения ими возраста 18 лет;

—учащимся старше 18 лет — до окончания учебы в учебных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;

—женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, — пожизненно;

—инвалидам — на срок инвалидности;

—одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, — до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

## Глава II. Обеспечение по страхованию.

**Статья 8.** Виды обеспечения по страхованию. 1. Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

—единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

—ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти.

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

—дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;

—посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

—санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;

—протезирование, а также на обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности и в быту;

—обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонты и оплату расходов на горюче-смазочные материалы.

—профессиональное обучение (переобучение).

3. Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

**Статья 9.** Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100% его среднего заработка.

**Статья 10.** Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты.

1. Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются:

— застрахованному — если по заключению медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала;

та им профессиональной трудоспособности;

— лицам, имеющим право на их получение, — если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного,

2. Единовременные страховые выплаты выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначен указанных выплат, а в случае смерти застрахованного — лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня представления страхователем страховщику всех документов, необходимых, назначения таких выплат.

3. Ежемесячные страховые выплаты выплачиваются застрахованному в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного лицам, имеющим право на их получение, в периоды, установленные пунктом статьи 7 настоящего закона.

**Статья 11.** Размер единовременной страховой выплаты.

1. Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной труд способности исходя из шестидесятикратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день такой выплаты.;

В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном шестидесятикратному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным коном на день такой выплаты.

**Статья 12.** Размер ежемесячной страховой выплаты.

1. Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля! среднего месячного заработка застрахованного до наступления страхового случая, исчисленная в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности.

## РАЗДЕЛ V. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

### Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

(Утвержден постановлением Правительства РФ от 23.05.2000г. № 399)

	Федеральный орган исполнительной власти, утверждающий документ
1. Межотраслевые правила по охране труда (ПОТ Р М), межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р М)	Минтруд России
2. Отраслевые правила по охране труда (ПОТ Р О), типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О)	Федеральные органы исполнительной власти
3. Правила безопасности (ПБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ)	Госгортехнадзор России Госатомнадзор России

4. Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ РССБТ)	Госстандарт России Госстрой России
5. Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП)	Госстрой России
6. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), санитарные нормы (СН)	Минздрав России

### НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ДЛЯ ЛИЦ МОЛОЖЕ 18 ЛЕТ ПРИ ПОДЪЕМЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ

*(Постановление Минтруда РФ от 07.04.99г. № 7)*

Показатели тяжести тру-	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены (кг):								
- постоянно (более 2-х раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены (кг):								
- подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
- подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

### НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ДЛЯ ЖЕНЩИН ПРИ ПОДЪЕМЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ

*(Постановление Правительства РФ от 06.02.93 г. № 105)*

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	10кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
- с рабочей поверхности	1750кгм
- с пола	875 кгм

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ И ВИДОВ РАБОТ, НА КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПОДРОСТКОВ ДО 18 ЛИ**  
*(Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ  
для профессионального обучения и труда подростков.  
Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97)*

**А. Особо вредные условия.**

1. Вредные химические вещества (получение и применение в открытом виде):

— чрезвычайно опасные и высокоопасные 1-го и 2-го класса опасности;

— обладающие канцерогенным действием;

— способные вызывать аллергические заболевания в производственных условиях;

— аэрозоли с выраженным фиброгенным эффектом, имеющие ПДК 2 мг/м<sup>3</sup>,

— вещества с остронаправленным механизмом действия;

— вещества раздражающего действия.

2. Работы с виброоборудованием и виброинструментом.

3. Работа с лазерами 2-4 класса опасности.

4. Ионизирующие излучения (все виды работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений).

5. Работа с ультразвуком при контактной передаче.

6. Работы с возбудителями инфицированных заболеваний, с инфицированными материалами и материалами, зараженными гельминтами работы с кровью и лабораторные работы по изучению опухолей.

7. Обслуживание туберкулезных, инфекционных и кожно-венерических больных.

8. Работа с наркотическими, психотропными, снотворными препаратами.

9. Работа с ядовитыми и сильнодействующими растениями и лекарственным сырьем (растения и сырье, относящиеся к списку Б).

10. Работа, связанная с переработкой и получением табачно-махорочной продукции.

11. Работа, связанная с производством этилового спирта и выпуска алкогольной продукции.

**Б. Работы с повышенной опасностью травматизма**

1. Работы с взрывоопасными веществами.

2. Работы по производству, переработке и непосредственному использованию легковоспламеняющихся веществ.

3. Работа под напряжением 127 В и выше.

4. Верхолазные работы, все работы на высоте.

5. Работа в кессонах, барокамерах, водолазные работы.

6. Работа с оборудованием под давлением выше атмосферного.

7. Работа под землей.

8. Работа по обслуживанию механизмов с открытыми движущимися частями (трансмиссии, транспортеры, лебедки, цепи и др.).

**В. Работы, связанные с тяжестью и высокой интенсивностью**

1. Все работы, связанные с переносом тяжестей выше нормативов для подростков или занимающих более 1/3 рабочего дня.

2. Работа в ночную смену, сверхурочная работа, работа в выходные дни.

3. Аккордные или иные работы с максимальным темпом труда, со специальной оплатой.

### **Г. Работы, способные оказать отрицательное влияние на психическое и моральное состояние**

1. Работа с трупами и трупным материалом (в моргах, прозекторских, крематориях, кладбищах, изготовление наглядных пособий).

2. Работа по убою скота, отлову и уничтожению животных, переработке трупов животных.

3. Работа в психиатрических больницах, интернатах, диспансерах, включая отделения для лечения наркологических больных в других лечебных учреждениях, работа в хосписах.

#### **Примечание:**

1. Допустимыми для применения труда подростков являются оптимальные и допустимые (1 и 2) классы условий труда.

2. К видам работ и профессиям, отвечающим вышеуказанным требованиям, могут допускаться подростки для самостоятельного труда с 15 лет и занятости в свободное от учебы время с 14 лет.

3. По видам и условиям работ, отнесенным к запрещенным для самостоятельного труда, может допускаться производственное обучение и практика при сокращении времени воздействия вредных производственных факторов и ограничении их интенсивности.

При этом:

— условия труда не должны превышать по вредности класс 3.1;

— к практике допускаются учащиеся, достигшие 16-летнего возраста и прошедшие медицинский осмотр в соответствии с существующими документами;

— продолжительность рабочего дня должна составлять не более 1/2 рабочего дня взрослых рабочих.

### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

#### **работы учащихся общеобразовательных школ во время каникул в составе трудовых объединений и в лагерях**

*(Положение об организации общественно полезного, производительного труда учащихся общеобразовательных школ, утвержденное приказом Министерства просвещения СССР от 11.05.85 г. № 81)*

Для учащихся 2-4 классов – до 2 часов в день

Для учащихся 5-7 классов – до 3 часов в день

Для учащихся 8-9 классов – до 4 часов в день

Для учащихся 10-11 классов – до 6 часов в день

### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

#### **ежегодной трудовой практики учащихся общеобразовательных школ**

Для учащихся 5-7 классов – 10 дней по 3 часа

Для учащихся 8-9 классов – 16 дней по 4 часа

Для учащихся 10 классов – 20 дней по 6 часа

### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

#### **работы учащихся общеобразовательных школ в свободное от учебы время**

*(Положение о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время, утвержденное постановлением Госкомитета по труду. Госкомитета по народному образованию от 03.06.88 г. №343/90-01-490/25-ОШ7-30/43/34-а)*

а) В течение учебного года:

Для учащихся от 14 до 16 лет — 12 часов в неделю и до 2 часов в день

Для учащихся от 16 до 18 лет — 18 часов в неделю и до 3 часов в день

б) В период каникул:

Для учащихся от 14 до 16 лет — 24 часа в неделю и до 4 часов в день

Для учащихся от 16 до 18 лет — 36 часов в неделю и до 6 часов в день

**Примечание:** При нормировании труда учащихся исходить из почасовой нормы выработки взрослых. При этом для подростков до 16 лет почасовая норма не должна превышать 60% почасовой нормы взрослых, для подростков от 16 до 18 лет — 75%.

## ПРАВИЛА

### **обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

*(Утверждены постановлением Минтруда РФ от 18.12.98г. №51 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда от 29.10.99 г. №39) '*

#### **1. Общие положения.**

1.В соответствии со статьей 17 Федерального закона « Об основах охраны труда в Российской Федерации » и статьей 149 Кодекса законов о труде Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (в дальнейшем - средства индивидуальной защиты) в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (статьи 8, 14 и 17 Федерального закона « Об основах охраны труда в Российской Федерации »).

2. В соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 661 «О внесении изменений и дополнений в Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и, о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 28, ст.2686) затрат по обеспечению нормальных условий и техники безопасности, в том числе обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, защитными приспособлениями, включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в дальнейшем - Типовые отраслевые нормы) предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

4. Работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, средства индивидуальной защиты выдаются независимо от того, в каких производствах, цехах и на участках они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах.

5. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Квалифи-

кационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель может по согласованию с государственным инспектором по охране труда и соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

7. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании аттестации рабочих мест в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договора и соглашения.

8. Затраты по обеспечению средствами индивидуальной защиты, указанными в п. 7 настоящих Правил, включаются в себестоимость продукции (работ, услуг). При заключении трудового договора (контракта) работодатель знакомит работников с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

## **2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты**

9. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характерам и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям по охране труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

10. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

11. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы - на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

12. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

13. Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам образователь-

ных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

14. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

15. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

16. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

17. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.;

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

### 3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты

18. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться: работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

19. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

20. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

21. Работодатель при выдаче таких средств индивидуальной защиты как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа по правилам пользования и простейшим способам проверки, исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

22. Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытания и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах

индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

23. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

24. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается. В отдельных случаях там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, на геологических работах и др.), средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в коллективных договорах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка.

25. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в случае не обеспечения работника средствами индивидуальной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, в организации (в цехах, на участках) должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.

4. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты

27. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

28. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

29. Контроль за выполнением работодателем настоящих Правил осуществляется государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации.

## **ТИПОВЫЕ НОРМЫ**

### **бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений**

*(Извлечения из постановлений Минтруда РФ от 29.12.97г. №68, от 30.12.97г. №69 и от 31.12.97г. №70)*

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи н год (единицы, комплекты)
1	2	3	4 ..

1.	Лаборант, техник (учитель), занятые в химических и технологических лабораториях.	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 г. ; Дежурный Дежурные До износа
2.	Лаборант, техник (учитель), занятые в лабораториях (кабинетах) физики.	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурные Дежурный Дежурный
3.	Мастер трудового и производственного обучения.	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 2 пары До износа
4.	Библиотекарь.	Халат хлопчатобумажный	1
5.	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя дошкольных учреждений.	Халат хлопчатобумажный	1
6.	Врачи, средний и младший медицинский персонал.	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары
7.	Уборщик производственных и служебных помещений.	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные. При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6пар  1 пара 2 пары
8.	Гардеробщик.	Халат хлопчатобумажный	1
9.	Дворник.	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2,5 г. 1 пара на3г. 1 пара на2г. 1 на 3г.
10.	Кладовщик, подсобный рабочий.	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 4 пары 1 пара
11.	Машинист (кочегар) котельной на твердом минеральном топливе при ручной загрузке.	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные Респиратор	1 1 пара 6 пар До износа До износа
12.	Оператор котельной на газе.	Комбинезон хлопчатобумажный	1
13.	Столяр.	Костюм вискозно-лавсановый Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 2 4 пары
14.	Повар, шеф-повар.	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный	1 1

		Колпак хлопчатобумажный	1 1 пара
15	Посудомойка.	Фартук клеенчатый с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 1 пара 1 пара
16	Рабочий по стирке белья (прачка).	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук прорезиненный с нагрудником Сапоги резиновые	1 1 1 1 пара
17	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 Дежурные Дежурные
18	Слесарь-сантехник по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств.	Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз шланговый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 на 1,5 г. 1 пара 6 пар Дежурные Дежурный  1 на 2,5 г. 1 на 2,5 г.
19	Слесарь-ремонтник.	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 на 9 мес. 12 пар

### НОРМЫ наименьшей освещенности в помещениях образовательных учреждений

№ п/п	Наименование помещений	Наименьшая освещенность (в лк.)		Удельная мощность (Вт на 1 кв. м. пола)	
		При люминесцентных лампах	При лампах накаливания	При люминесцентных лампах	При лампах накаливания
1.	Классные комнаты, учебные кабинеты, мастерские по обработке металла и дерева, обслуживающих видов труда (кроме швейных), производственные мастерские, библиотека.	300	150	20	48
2.	Кабинеты черчения, классные доски.	500	300	32	80
3.	Швейные мастерские.	400	200	25	64
4.	Кабинет руководителя учреждения, кабинет врача, учительская (преподавательская), спортивные и актовые залы, залы для музыкальных и гимнастических занятий, групповые комнаты, столовые и буфеты.	200	100	13	32
5.	Рекреации.	150	75	10	24
6.	Вестибюли, гардероб.	100	50	7	16
7.	Спальные комнаты, изолятор, коридоры, санузлы, лестницы.	75	30	5	9,6
8.	Участок территории.	40	20		

## **НОРМЫ** **температуры и относительной влажности воздуха в помещениях образователь-** **ных учреждений**

а) Общеобразовательные учреждения.

(Санитарные правила СП 2.4.2.782-99) Температура воздуха должна быть:

- в классах, учебных кабинетах, лабораториях, лекционных аудиториях, актовых залах, киноаудиториях	-	18-20°С
- в учебных мастерских по обработке металла, дерева и других, рекреациях	-	15-17°С
- в спортивных залах, тренажерных комнатах, помещениях для проведения секционных занятий	-	15-17°С
- в раздевалках при спортивных залах	-	19-23 С
- в библиотеках, кабинетах администрации, комнатах общественных организаций, туалетах	-	17-21 С
- в кабинетах врача		-21-23 С
- в спальнях помещений, жилых комнатах общежития		-18-20 С
- в умывальных комнатах	—	20-23 С
- в душевых		не ниже 25
- в вестибюле, гардеробе		-16-19°С

Относительная влажность воздуха должна быть 40-60%.

б) Дошкольные образовательные учреждения.

(Санитарные правила устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85) Температура воздуха должна быть:

- в игровой, приемной I группы раннего возраста -23С
- в игровой, приемной II группы раннего возраста; в I младшей группе; в туалетных ясельных групп; в медицинских помещениях - в групповой, раздевальной II младшей, средней и старшей групп; в спальнях ясельных групп -21 С
- в групповой, раздевальной подготовительной группы; в туалетных дошкольных групп -20 С
- в спальнях дошкольных групп; в залах для музыкальных и гимнастических занятий - 19 С
- в служебно-бытовых помещениях; в прачечной-18 С
- в буфетных; в гладильных - 16 С
- в кухне; в отапливаемых переходах -15С
- в помещениях бассейна- 29 С
- температура поверхности пола в зимний период игровых и групповых комнатах первого этажа.

Относительная влажность воздуха должна быть 40-55%, в кухне и прачечной — до 60-70%.

## **НОРМЫ**

### **проведения влажной уборки помещений образовательных учреждений**

а) Общеобразовательные учреждения.

(Санитарные правила СП 2.4.2.782-99) Влажная уборка проводится:

- классов, учебных кабинетов, учебных мастерских — после окончания занятий и повторно — после окончания подготовки к занятиям и работы кружков;
- коридоров, рекреаций — после каждой перемены;
- обеденного зала — после каждого приема пищи;
- вестибюля, гардероба — после начала занятий каждой смены и по мере их загрязнения

в течение дня;

- медицинских помещений — утром перед началом занятий;
- актового зала, комнат кружковых занятий, административно- хозяйственных помещений — в конце рабочего дня и по мере необходимости в течение дня;
- туалетов, умывальных комнат — после каждой перемены с применением дезсредств;
- гигиенических душевых — по мере загрязнения;
- спортивных залов — не менее двух раз в день;
- генеральная уборка всех помещений осуществляется один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств.

#### **б) Дошкольные образовательные учреждения.**

*(Санитарные правила устройства и содержания детских дошкольных учреждений №3231-85)*

Влажная уборка проводится:

- полы всех помещений — не менее двух раз в день с применением моющих средств;
- детские шкафчики для одежды — ежедневно протираются и один раз в неделю моются;
- столы в групповых помещениях — промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи;
- стулья — ежедневно протираются горячей водой с мылом;
- генеральная уборка всех помещений проводится ежемесячно и по эпидпоказателям с применением моющих и дезинфицирующих средств.

#### **Примечание:**

*1.Уборочный инвентарь должен иметь сигнальную маркировку и храниться в специальных шкафах или помещениях. Инвентарь, используемый для уборки туалетов, должен иметь сигнальную маркировку ярким цветом, от личную от другого инвентаря и храниться отдельно.*

*2.Норма убираемой площади на одну уборщицу — 500м<sup>2</sup>.*

### **ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ**

#### **расхода материалов на нужды бюджетных учреждений системы Министерства просвещения СССР**

*(Утверждены приказом Минпроса СССР от 28.01.86г. №45)*

№ п/п	Наименование материалов	Детские дошкольные учреждения	Школы все-обуча	Детские дома	Школы-интернаты	Внешкольные учреждения (имеющие самостоятельные здания)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мыло хозяйственное (кус.)	4	2	6	10	20
2.	Мыло туалетное (кус.)	5	2	10	15	15
3.	Сода кальцинированная (шт.)	1,0	0,5	1,0	6,0	5,0
4.	Стиральный порошок (шт.)	1,0	2,0	1,0	5,0	5,0
5.	Сода питьевая (шт.)	1,0	-	1,0	3,0	-
6.	Моющие средства («Гигиена», «Санита» и др.) (пачки)	1	2	2	4	10
7	Горчица, порошок (кг)	0,5	-	1,0	3,0	-

8.	Хлорная известь, хлорамин (кг.)	2,0	0,5	2,5	5,0	2,5
9.	Ткань паковочная для пола (метр)	0,5	3,0	1,0	4,0	10,0
10.	Щетки (шт.)	1 на 3 мес.	1 на 4 мес.	1 на 2 мес.	1 на 4 мес.	1 на 4 мес.
11.	Веники (шт.)	1	1	1	5	10
12.	Метла (шт.)	1	1	1	2	5
13.	Электролампы накаливания (шт.)	1	1	2	10	1
14.	Электролампы дневного света (шт.)	2	1	3	2 г	1

*Примечания:* 1. Примерные нормы расхода материалов рассчитаны на 1 месяц из расчета:

в детских дошкольных учреждениях - на 1 группу;

в школах всеобуча, школах-интернатах - на 1 класс;

во внешкольных учреждениях - на 1 учреждение.

2. При наличии стиральных машин для подстирки белья дополнительно выдается в прачечную на 1 группу:

мыло хозяйственное - 2 кус.,

сода кальцинированная - 2 кг.,

стиральный порошок - 2 кг.

3. Стирка белья производится только в учреждении (на 1 группу): мыло хозяйственное 5 кус., сода кальцинированная - 4 кг., стиральный порошок - 4 кг

4. Приобретение отбеливающих и дорогостоящих стиральных средств категорически запрещено.

## **НОРМЫ**

### **по расстановке мебели для детей образовательных учреждений**

#### **а) Общеобразовательные учреждения.**

(Санитарные правила СП 2.4.2.782-99) Между рядами столов для обучающихся и стенами учебного помещения - должны соблюдаться следующие установленные расстояния:

— от наружной стены до первого ряда столов — не менее 0,5-0,7 м.,

— от внутренней стены до столов — не менее 0,5-0,7 м.;

— от задней стены до столов — не менее 0,7 м.;

— от классной доски до первых столов — не менее 2,4-2,7 м.; в учебных помещениях, имеющих демонстрационные столы, расстояние от классной доски до демонстрационного стола — не менее 1,0 м.; от демонстрационного стола до первых столов — не менее 0,8 м.;

— наибольшая удаленность последних столов от классной доски — 8,6 м.

— между рядами одноместных столов — не менее 0,5 м., двухместных — не менее 0,6 м.

#### **б) Дошкольные образовательные учреждения.**

(Санитарные правила устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85)

Столы в групповых помещениях устанавливаются у светонесущей стен при обязательном левостороннем освещении, 4-х местные столы устанавливаются не более, чем в два ряда, 2-х местные столы — не более, чем в три ряда с соблюдением следующих расстояний:

— от наружной стены до первого ряда столов — не менее 1,0 м.;

- между рядами столов — не менее 0,5 м.;
- от доски до первых столов — не менее 0,7-0,8 м.

При расстановке кроватей в спальнях помещений должны соблюдены следующие установленные расстояния:

- от наружной стены до кроватей — не менее 0,6 м.;
- между длинными сторонами кроватей — не менее 0,5 м.;
- между изголовьями кроватей — не менее 0,2 м.;
- проходы между отдельными рядами кроватей — не менее 1,0 м.

### ПОРЯДОК маркировки детской мебели

#### а) Общеобразовательные учреждения. (Санитарные правила СП2.4.2.782-99)

Номера групп мебели	Группа роста (в мм.)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику (в мм.)	Высота над полом переднего края сиденья стула (в мм.)	Цвет маркировки
1	1000-1150	460	260	Оранжевый
2	1150-1300	520	300	Фиолетовый
3	1300-1450	580	340	Желтый
4	1450-1600	640	380	Красный
5	1600-1750	700	420	Зеленый
6	свыше 1750	760	460	голубой

#### б) Дошкольные образовательные учреждения.

(Санитарные правила устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85)

Группа мебели	Группа роста детей (в см.)	Возраст детей по возрастным группам	Высота стола (в см.)	Высота сиденья стула (в см.)	Цвет маркировки
А	до 80	7мес.-1 г.8мес	34,0	17,0	белый
Б	80-90	1г.5мес.-2г. 8мес	38,0	20,0	зеленый
В	90-100	2-4года	43,0	24,0	голубой
Г	100-115	3-6лет	48,0	28,0	оранжевый
Д	115-130	5-7лет	54,0	32,0	желтый
Ж	свыше 130	5-7лет	60,0	36,0	красный

Цветовая маркировка мебели наносится на обеих сторонах стола (парты), стула (в дошкольных учреждениях — на задней стороне спинки стула) в виде круга диаметром 25 мм или горизонтальной полосы шириной 20 мм. и должна быть видна со стороны прохода между рядами.

На нижних поверхностях крышки стола и сиденья стула наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста детей, для которых мебель предназначена (в знаменателе).

Например:  $\frac{3}{1300-1450}$

## ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения  
(Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000г. №65/23-16)  
(Извлечения)

1. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех. Их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

2. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции), недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка, более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

4. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетическое; го и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей. Занятия по наиболее трудным предметам, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения (математика, развитие речи, иностранный язык и пр.) целесообразно проводить только в первой половине дня. Для профилактики утомления детей указанные занятия необходимо сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

5. Занятия с использованием компьютеров для детей 5-6 лет не должны проводиться чаще двух раз в неделю. Продолжительность непрерывной работы с компьютером - не более 10 минут.

6. В дни посещения ДОУ просмотр телепередач для детей следует ограничить до 15 минут, а в выходные - до 30 минут. Оптимальное расстояние для зрения - 2,0 - 5,5 м от экрана. Детям следует сидеть не сбоку, а прямо перед экраном.

## НОРМЫ

### первичных средств пожаротушения для образовательных учреждений

(Извлечения из Правил пожарной безопасности ППБ-101-89)

№ п/п	Наименование помещений	Единица измерения	Огнетушитель пенный или порошковый	Огнетушитель углекислотный	Брезентовое или асбестовое полотно	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Классы, кабинеты, аудитории, лекционные, административные и спальные помещения, групповые детские дошкольных учреждений, общежития профтехучилищ.	30 погонных метров длины коридора, холла, рекреации	1			Не менее двух на этаж или его часть, выделенную глухими стенами
2.	Лаборатории (кабинеты) химии, биологии, лаборантские при них, поме	100м <sup>2</sup>	1			Не менее одного на помещение

	щения для трудового и профессионального обучения (кроме мастерских по обработке металла), кружковые технического моделирования, живописи, юных натуралистов, кинофотозала лабораторий, библиотеки, студии.					
3	Кабинеты информатики, вычислит. техники, физики, физики, мастерские, радиотех. центры., электромашинные помещения электромашинные помещения и помещения, вентиляционных систем	100 м2	1	1		Не менее одного пенного И одного углекислого на помещение
4	Закрытые учебно- спортивные залы, обеденные, обеденные, актовые, лекционные и читальные залы	200 м2	2			Не мене 2-х на помеще-ние.
5	Гаражи, открытые стоянки автомашин, тракторов и др .техники.	100 м2	1	1	1	Не мене 2-х на помеще-ние или стоянку Дополнительно оборудуются ящиком с песком и лопатой
6	Котельные на твёрдом и газообраз-	На 2 котла	1			Ящик с песком и лопатой
7	Кинопроекция, кинопередвижка	На1 аппарат	1		1	

## **САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ работников и детей образовательных учреждений**

### **а) Общеобразовательные учреждения**

*(Санитарные правила СП 2.4.2.782-99)*

1. Количество посадочных мест в обеденных залах столовых (буфетов) — не менее 1/3 численного состава учащихся.

2. Количество мест в актовом зале общеобразовательных школ должно быть рассчитано на 60% общего числа учащихся. Актовый зал для учебных заведений начального профессионального образования городов и поселков должен быть рассчитан на одновременное пребывание не менее 1/3, а для располагаемых в сельских населенных пунктах — не менее 1/2 общего количества учащихся.

3. Уборные и умывальные для учащихся:

— для девочек — из расчета 1 унитаз на 20 девочек и 1 умывальник на 30 девочек;

— для мальчиков — 2 унитаза, 1 писсуар и 2 умывальника на 60 мальчиков.

4. Уборные и умывальные для работников:

— индивидуальные из расчета 1 унитаз и 1 умывальник;

— кабина личной гигиены для женщин из расчета 1 гигиенический душ, 1 унитаз и 1 умывальник.

5. Уборные и умывальные при актовом зале (киноаудитории):

— женские — 1 унитаз и 1 умывальник для залов с количеством мест до 160, 2 унитаза и 1 умывальник для залов с количеством мест более 160;

— мужские — 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник.

6. При столовых (буфетах) — умывальники и полотенца (электрополотенца) из расчета 1 кран на 20 посадочных мест.

7. Помещения начальных классов, учебные кабинеты, лаборатории, медицинские помещения, учительская, комната технического персонала — 1 умывальник и полотенце.

8. Учебные мастерские по обработке металла, дерева и др. — шкафы для спецодежды, 4 умывальника с подводкой горячей и холодной воды и полотенца (электрополотенца).

9. Раздевалки при спортивных залах — 1 душ, 1 умывальник для мытья

рук и 1 умывальник для мытья ног.

10. В учебных заведениях начального профессионального образования, в которых обучается 50 девушек и более, для учащихся II и III ступеней общеобразовательных школ должны быть в учебных и учебно-производственных зданиях специальные комнаты с кабинетами личной гигиены из расчета одна кабина на 70 девочек площадью не менее 3,0 м<sup>2</sup>.

#### **б) Дошкольные образовательные учреждения**

*(Санитарные правила устройства и содержания детских дошкольных учреждений № 3231-85)*

1. I группа раннего возраста: в туалетной устанавливаются 1 умывальник взрослый, слив, ванна, 1 полотенце-сушитель; в приемной и игровой устанавливается 1 умывальник взрослый со смесителем.

2. II группа раннего возраста и I младшая группа: в туалетной устанавливается 2 детских умывальника, 1 взрослый умывальник, 1 детский унитаз, слив, душевой поддон, 1 полотенце-сушитель.

3. II младшая и средняя группа: в туалетной устанавливаются 4 детских умывальника, 3 детских унитаза, душевой поддон, 1 полотенце-сушитель.

4. Старшая и подготовительная группы: туалетные для мальчиков и девочек должны быть раздельные каждая на 4 детских унитаза, 4 умывальника, 1 душевой поддон, 1 полотенце-сушитель.

5. На всех детей должно быть 3 смены белья и 2 смены на матрасников.

6. В каждой группе должен быть сухожаровой шкаф для обеззараживания посуды или бак с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе в случае возникновения инфекций.

7. Установка кранов-смесителей с подводкой горячей и холодной воды обязательна в кухне, прачечной, игровой I группы раннего возраста, буфетных и туалетных всех групп.

### **ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ работников и детей образовательных учреждений**

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» работодатель обязан обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей.

#### **а) Медосмотр работников**

1. Учителя (преподаватели) общеобразовательных школ, профессиональных училищ, средних специальных учебных заведений и др. медосмотр проходят:

— при приеме на работу предварительный - осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис и мазки на гонорею;

— периодический - 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорогра-

фия), 1 раз в два года осмотр терапевтом и отоларингологом.

2. Работники дошкольных образовательных учреждений медосмотр проходят:

— при приеме на работу предварительный — осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельмитозы;

— периодический — 2 раза в год осмотр терапевтом, дерматовенерологом, мазки на гонорею, 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис.

3. Работники пищеблоков медосмотр проходят:

— при приеме на работу предварительный — осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельмитозы;

— периодический — осмотр дерматовенерологом 2 раза в год; 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), осмотр терапевтом, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею.

4. Тренеры, инструкторы по плаванию, работники плавательного бассейна медосмотр проходят:

— при приеме на работу предварительный — осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на гельмитозы;

— периодический — 2 раза в год осмотр терапевтом и дерматовенерологом.

5. Работники плавательного бассейна, связанные с работами с хлором и его соединениями, хлорсодержащими смесями медосмотр проходят:

— при приеме на работу предварительный — осмотр терапевтом, отоларингологом, дерматовенерологом, офтальмологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на гельмитозы;

периодический — 1 раз в два года осмотр терапевтом, отоларингологом, дерматовенерологом, офтальмологом.

6. Уборщики служебных помещений медосмотр проходят:

при приеме на работу предварительный — осмотр терапевтом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследования крови на сифилис и мазки на гонорею,

периодический — 2 раза в год осмотр терапевтом и дерматовенерологом; 1 раз в год обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование крови на сифилис и мазки на гонорею.

7. Машинисты (кочегары), операторы котельных медосмотр проходят:

при приеме на работу предварительный — осмотр терапевтом, отоларингологом, офтальмологом, дерматовенерологом, обследование на туберкулез (крупнокадровая флюорография), исследование вестибулярного аппарата;

периодический — 1 раз в два года осмотр терапевтом, отоларингологом, офтальмологом, дерматовенерологом.

## **б) Порядок проведения медицинских осмотров**

(Извлечения из приказа Минздрава РФ от 10.12.96 г. № 405)

Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора совместно с работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом учреждения не позднее 1 декабря предшествующего года. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

Направление на медицинский осмотр, перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника, выдается работодателем на руки

работнику (освидетельствуемому) для предоставления лечащему врачу лечебно-профилактической организации (учреждения), проводящему медосмотр.

В случаях установления признаков профессионального заболевания у работника при прохождении им медицинского осмотра либо при обращении к врачу он направляется решением клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации (учреждения) или профпатологом в установленном порядке в центр профпатологии для специального обследования с целью уточнения диагноза и установления связи заболевания с профессиональной деятельностью.

Работодателю (руководителю учреждения) рекомендуется:

—составить в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименный список таких лиц с указанием наименования профессий, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях;

—своевременно направить работников на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения об условиях работы;

—не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям;

—обеспечить лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение о возможности выполнения по состоянию здоровья поручаемой им работы.

в) Медосмотр учащихся профессиональных училищ и средних специальных учебных заведений

Медосмотр учащихся профессиональных училищ и средних специальных учебных заведений проводится подростковыми врачами и предусматривает:

—полноценное предварительное медицинское обследование поступающих на учебу;

—тщательное углубленное ежегодное медицинское освидетельствование;

—систематическое диспансерное наблюдение и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий подростков с отклонениями в состоянии здоровья.

Предварительное медицинское обследование проводится с целью правильного решения вопроса о профессиональной пригодности подростков комиссией в составе: подросткового терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, проводится исследование крови (гемоглобин и рэ) и мочи, флюорография грудной клетки, антропометрия, измерение артериального давления.

Ежегодное (периодическое) медицинское освидетельствование (углубленные осмотры) проводится с целью систематического наблюдения за здоровьем и физическим развитием учащихся, выявления изменений, произошедших в организме за истекший год учебы, назначение лечебно-профилактических мероприятий, определение возможности продолжать обучение своей специальности. Состав комиссии тот же, что и при предварительном медицинском осмотре.

**г) Профилактические медицинские осмотры детей образовательных учреждений.**

*(Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.92 г. № 186/272)*

Переломные возрастные периоды	Доврачебный этап (скрининг и лабораторное обследование)	Врачебно-педагогический этап		Специализированный этап
		Педиатр	Педагог, психолог	
1	2	3	4	5
Перед поступлением в дошкольное учреждение.	Средний медработник лечебно-профилактического учреждения.	Осмотр с анализом данных скрининг-теста и лабораторного обследования. Распределение по группам здоровья.	Рекомендации по режиму адаптации в дошкольном учреждении.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, логопед (с 3-х лет), по показаниям психиатр и др. специалисты.
За год до поступления в школу	Средний медработник дошкольного учреждения	Осмотр с анализом данных скрининг-теста и лабораторного обследования.	Определение функциональной готовности к обучению в школе.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, по показаниям логопед, психиатр.

### Медико-педагогическая коррекция.

1	2	3	4	5
Перед поступлением в школу.	Средний медработник дошкольного учреждения.	Осмотр с анализом данных скрининг-теста и лабораторного обследования. Распределение на медицинские группы для занятий физкультурой.	Определение функциональной готовности к школе.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, по показаниям психиатр, логопед.
Конец первого года обучения.	Средний медработник школы.	Рекомендации для оздоровления в летние каникулы.	Оценка адаптации к обучению в школе, рекомендации на каникулы.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, по показаниям психиатр, логопед.
Переход к предметному обучению.	Средний медработник школы.	Оценка невропсихического и физического развития, определение биологического возраста ребенка и соответствие паспортному.	Оценка адаптации.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, гинеколог, по показаниям психиатр, логопед.

## Профессиональная ориентация

1	2	3	4	5
Пубертатный период (14-15) лет.	Средний медработник школы.	Врачебно-профессиональная консультация, передача сведений на юношей допризывного возраста в военкоматы.	Педагог, психолог Врачебно-профессиональная консультация.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, гинеколог, по показаниям психиатр, логопед.
Перед окончанием образовательного учреждения - 10-11 классы (16-17 лет).	Средний медработник школы	Врачебно-профессиональная консультация, передача сведений на юношей допризывного возраста в военкоматы.	Педагог, психолог. Врачебно-профессиональная консультация.	Невропатолог, окулист, отоларинголог, хирург-ортопед, стоматолог, гинеколог, по показаниям психиатр, логопед.

**Примечание:** В остальные возрастные периоды проводится скринирование всех детей средними медицинскими работниками, включая тестовую оценку физической подготовки и развития. Врачебные осмотры, в том числе специалистами, проводятся по показаниям