

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 г от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

Положение о комиссии по отбору поступающих (приемной комиссии) на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и апелляционной комиссии в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В. Д. Поленова» (новая редакция).

I. Положение о комиссии по отбору поступающих (приемной комиссии).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по отбору (приемная комиссия) (далее – ПК) является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ), который проводится с целью определения возможностей поступающих в 1-й класс, а так же во 2-й класс (при формировании новой отдельной учебной группы обучающихся) осваивать одну из дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (**далее - вступительные испытания**).

1.2. ПК в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Живопись**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. N 855 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Дизайн**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры

РФ от 12 марта 2012 г. N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "**Декоративно-прикладное творчество**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1144 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "**Архитектура**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТДХШ, иными локальными актами и распорядительными документами ТДХШ и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий ПК составляет один год (12 календарных месяцев).

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ (ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ).

- 2.1. ПК создается из преподавателей и других работников ТДХШ (кроме представителей администрации). В состав комиссии входят: **председатель комиссии** – преподаватель имеющий высокий профессиональный и творческий рейтинг, пользующийся уважением коллег; **заместитель председателя** (при необходимости); **секретарь** комиссии – секретарь учебной части, **шифровальщик работ** - работник из числа высококвалифицированных не педагогических работников ТДХШ, а также **все члены оценочных комиссий** – педагогические работники как работающие в ТДХШ, так и привлеченные по договорам, осуществляющие оценку работ поступающих. Поименный состав ПК определяет директор ТДХШ единолично и утверждает приказом.
- 2.2. Председатель ПК организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.
- 2.4. Секретарь ПК ведет протокол заседания, который хранится в делах школы.

2.5. После окончания процедуры оценки работ поступающих, на заседании ПК каждый член оценочной комиссии публично вскрывает свой конверт с оценочным листом и заносит баллы в сводную оценочную ведомость. После заполнения сводной оценочной ведомости проводится суммирование баллов по каждому поступающему, составляется сводный рейтинг-лист поступающих, который включается в протокол заседания приемной комиссии, подписываемый председателем и секретарем приемной комиссии.

2.6. При отсутствии на заседании ПК члена оценочной комиссии его конверт с оценочным листом публично вскрывает председатель ПК и заносит баллы в сводную оценочную ведомость.

2.7. Оценочные листы всех членов оценочной комиссии являются неотъемлемой частью протокола приемной комиссии – приложением к нему. Листы протокола приемной комиссии с приложениями пронумеровываются, сшиваются и пломбируются. Прошнурованный и опломбированный пакет документов заверяется директором ТДХШ в месте расположения пломбы.

2.8. Результаты вступительных испытаний объявляются поступающим и их родителям (законным представителям). Объявление результатов осуществляется путем размещения копии протокола приемной комиссии на официальном сайте ТДХШ (раздел «Поступающим») и выписки из протокола приемной комиссии на стенде «Информация для поступающих», размещенном в помещении ТДХШ.

2.9. По телефонным сетям, электронной почте результаты вступительных испытаний сообщать запрещается.

2.10. Результаты вступительных испытаний объявляются после заседания ПК на следующей день (кроме воскресенья).

2.11. Председатель и члены ПК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;

2.12. Председатель и члены ПК обязаны:

- оформлять решения комиссии протоколом, подписываемым председателем и секретарем ПК;

- соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего положения, председатель и члены ПК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Положение об апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – АК) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ).

1.2. АК в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Живопись**" и сроку обучения по этой программе", Приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. N 159 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "**Декоративно-прикладное творчество**" и сроку обучения по этой программе", Приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. N 855 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "**Дизайн**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1144 "Об утверждении федеральных государственных

требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "**Архитектура**" и сроку обучения по этой программе", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТДХШ, иными локальными актами и распорядительными документами ТДХШ и настоящим Положением.

1.3. АК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности при приеме на обучение в 1-й класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - вступительные испытания).

1.4. При осуществлении отбора обучающихся на сокращенный срок обучения – апелляция не предусматривается.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций **на период проведения вступительных испытаний** приказом директора создается АК, определяется ее состав (не менее трех человек) и назначается ее председатель. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей преподавательского состава, не входящих в состав ПК в соответствующем году.

2.2. АК возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами АК, осуществляет контроль за ее работой.

2.3. Все решения АК принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, подписываемым председателем и членами АК. При возникновении разногласий в АК проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель АК обладает правом решающего голоса.

Решения АК правомочны, при условии, если на ее заседании присутствует не менее трех ее членов.

2.5. АК :

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания, поданное родителем (законным представителем) поступающего;
- **определяет соответствие содержания экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;**
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения заявителя под роспись принятое решение.

2.6. Председатель и члены АК имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений АК;
- принимать участие в голосовании по принятию решений АК;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.7. Председатель и члены АК обязаны:

- проверять соответствие выставленных баллов оценочными комиссиями установленным требованиям;
- оформлять решения АК протоколом, подписанным всеми членами комиссии;
- соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства РФ;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего положения, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей экзаменов

(творческих испытаний). В ходе рассмотрения апелляции проверяется **только правильность оценки результатов экзаменов** (творческих испытаний).

4.2. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТДХШ, родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, **установленного порядка проведения испытаний, и (или) несогласия с их результатами** (далее - апелляция).

4.3. Апелляция в форме письменного заявления, составленного в произвольной форме, подается родителем (законным представителем) поступающего лично в день или на следующий день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) после объявления приемной комиссией результатов вступительных испытаний. При этом во время процедуры апелляции заявитель имеет право ознакомиться с экзаменационной (экзаменационными) работой (работами) поступающего. АК обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (кроме обеденного перерыва). Рассмотрение апелляций проводится в день или на следующий день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) после ее подачи.

4.4. Для рассмотрения АК комиссия запрашивает в ПК протокол заседания комиссии, работы поступающего выполненные на вступительных испытаниях.

4.4. Поступающий, его родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий и его родитель (законный представитель) должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личности.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение АК **о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих испытаний** поступающего на обучение, родитель (законный представитель) которого подал апелляцию.

4.6. Оформленное протоколом решение АК доводится до сведения родителя (законного представителя) поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (обучающегося).