

ПРИНЯТО на заседании педагогического и методического совета 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 з от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и другим программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Справка об обучении или периоде обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ) выдается лицам, **не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ТДХШ** в соответствии с настоящим положением.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ТДХШ по другим программам выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ТДХШ и составляется с применением технических средств (компьютера, принтера) в произвольной форме, если иное не предусмотрено локальными актами (образовательными программами) ТДХШ.

1.4. Справки выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в ТДХШ, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в ТДХШ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка выдается **в течение 3 (трех) рабочих дней**, следующих за днем подачи заявления.

1.6. **Дубликат справки** выдается взамен утраченной справки. Дубликат справки выдается в течение **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу справки или дубликата справки не взимается.

**2. Справка об обучении или периоде обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

2.1. Справка подготавливается на бланке справки установленного ТДХШ образца с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке.

Подготовка документа рукописным способом допускается только на бланке справки установленного образца.

2.2. Бланк справки утверждается приказом по школе.

2.3. Справка распечатывается на принтере на двух сторонах одного листа (двухсторонняя печать), если справка размещается на двух страницах.

2.4. Справка подготавливается в двух подлинных экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся в ТДХШ, или родителю (законному представителю), второй - с подписью получателя и указанной датой получения – хранится в делах школы вместе с заявлением о выдаче справки.

2.4. Порядок подготовки и выдачи дубликатов справок соответствует порядку и выдачи оригиналов справок.

2.6. Учебная часть школы вправе вести электронный журнал выданных справок, в котором указывается следующие данные:

- а) регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки.