

ТУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА им. В.Д. ПОЛЕНОВА

ПРИКАЗ				№ 057		
		от	29	ноября	2016	года
<i>О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ)</i>						

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», положением о РСЧС (п.п.7,8); постановлением администрации города Тулы от 8 апреля 2016 г. N 1484 "О создании муниципального звена Тульской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова». (Приложение №1)
2. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова». (Приложение №2)
3. Создать в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – школа) комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) как координирующий орган в чрезвычайной ситуации в составе:
 - председателя КЧС и ПБ – **директора школы** (Добрынин В.В.);
 - первый заместитель председателя КЧС и ПБ – **заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе**, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, ответственный за пожарную безопасность в школе (Армаш М.В.);
 - **заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе** (Голубенко В.В. – и.о. заместителя директора по УВР);
 - **заведующего отделом воспитательной, художественно-творческой работы и общественных связей** (Синицына Л.В. – и.о. заведующего отделом воспитательной, художественно-творческой работы и общественных связей);
 - **главный бухгалтер** (Кузьмичёва О.П.);
 - **инженер-электроник, ответственный за электрохозяйство школы** (Сорокин В.С.);
 - секретарь КЧС и ПБ – **инспектор по кадрам** (Кошина В.А.).
4. Первому заместителю председателя КЧС и ПБ (Армаш М.В.) разработать и представить мне на утверждение:
 - План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2017 год.
 - План работы КЧС и ПБ на 2017 год.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Добрынин

Приложение № 1
к приказу № 057
от 29 ноября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»

1. Общие положения

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ОУ) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ОУ, а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности работников и учащихся ОУ, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

2. В своей деятельности КЧС и ПБ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Тулы, а также настоящим положением.

3. КЧС и ПБ строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с директорами других школ района и города, администрацией объектов народного хозяйства, расположенных на территории района, в области безопасности населения, экономики и окружающей среды.

Решения КЧС и ПБ по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу ОУ и учащимся.

4. Положение о комиссии по КЧС и ПБ утверждается приказом директора ОУ.

2. Основные задачи КЧС и ПБ.

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ОУ в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ОУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты (при их формировании);
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты учащихся ОУ, персонала и территорий от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах ОУ, повышения устойчивости функционирования ОУ в условиях ЧС;
- взаимодействие с КЧС и ПБ других школ района, города, Управлением по делам ГО и ЧС и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС;
- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала ОУ к этим работам;
- планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, учащихся и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой учащихся и персонала, к действиям в ЧС;
- совместно с КЧС и ПБ района, города осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

3. Основные функции КЧС и ПБ

КЧС и ПБ в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории ОУ, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ОУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ОУ;
- координирует и контролирует деятельность кураторов учебных групп по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования, обеспечивающих жизнедеятельность коллективов и проведение работ по ликвидации ЧС;
- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в ОУ, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организует изучение и распространение накопленного опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, городе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;

- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;
- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ОУ о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- по согласованию с главой администрации города осуществляет оказание помощи в выполнении предусмотренных в плане мероприятий действий сил и средств города по предупреждению и ликвидации ЧС, развёртыванию ПВР и ПВ СИЗ;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ;
- информирует персонал ОУ об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ОУ. При недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района, города за оказанием помощи;
- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС и ПБ других образовательных организаций при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;
- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представляет информацию органам власти в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья учащихся и персонала ОУ, обеспечению общественной безопасности.

4. Основные права КЧС и ПБ

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС и ПБ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом ОУ;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала ОУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ОУ к предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора ОУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности ОУ, заслушивать на заседании КЧС и ПБ по данному вопросу ответственных лиц, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать работников ОУ к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании ОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

5. Состав КЧС и ПБ

5.1. Состав КЧС и ПБ определяется и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. Председателем КЧС и ПБ является директор ОУ. Председатель КЧС и ПБ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС и ПБ.

В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности исполняет первый заместитель КЧС и ПБ, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств ОУ при ликвидации ЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС и ПБ назначается секретарь.

5.4. В состав КЧС и ПБ могут входить:

- заместители директора школы;
- кураторы учебных групп;
- преподаватели;
- представители общественных организаций;
- другие работники ОУ.

5.5. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместитель председателя КЧС и ПБ.

По указанию председателя КЧС и ПБ он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС и ПБ, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС и ПБ.

6. Организация работы КЧС и ПБ.

6.1. Работа КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС и ПБ.

Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС и ПБ оформляются протоколами.

Решение КЧС и ПБ принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов. На заседание КЧС и ПБ могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС и ПБ необходимые решения принимаются председателем КЧС и оформляются в виде приказов.

Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ, которые возникают в период между ее заседаниями, могут создаваться **рабочие группы КЧС и ПБ**. Возглавляют рабочие группы - члены КЧС и ПБ, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии. В состав групп, кроме членов КЧС и ПБ, при необходимости, могут включаться и другие работники ОУ.

Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются директором ОУ.

6.2. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера могут **формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий**.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС и ПБ в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

Основными задачами оперативной группы в районе ЧС являются:

- а) при функционировании в режиме повышенной готовности:

- организация выявления причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и ликвидации;

- непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению ЧС;

б) при функционировании в чрезвычайном режиме:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирования развития обстановки;

- подготовка предложений по корректировке плана действий в соответствии со складывающейся обстановкой, по использованию сил и средств ликвидации ЧС, по распределению материальных и финансовых средств, поступающих в виде помощи от организаций и граждан, в том числе иностранных;

- непосредственное руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления ГО и ЧС в районе ЧС.

Задачи оперативной группы в зависимости от складывающейся обстановки могут уточняться при отдаче распоряжения на их выдвижение в район ЧС.

6.3. В своей деятельности КЧС и ПБ взаимодействует с КЧС и ПБ по подчиненности и КЧС и ПБ соседних образовательных организаций.

Приложение № 2
к приказу № 057
от 29 ноября 2016 года

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тюльская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*

1. Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ.

Председатель КЧС и ПБ осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несет персональную ответственность:

за организацию работы объектовой КЧС и ПБ и готовность к выполнению возложенных на нее задач;

за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

за подготовку и обучение персонала объекта способам защиты и действиям в ЧС.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;

руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости, проводить заседания КЧС и ПБ. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;

организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организовать подготовку и обучение персонала объекта по действиям в ЧС, по защите от ЧС рабочих и служащих, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;

организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резервы финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;

выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нем и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на

снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;

создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

организовать оповещение и сбор членов КЧС и ПБ и руководящего состава объекта, довести обстановку и поставить задачи;

отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите персонала объекта, проведение мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;

организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;

усилить дежурство диспетчерских служб с целью своевременного информирования персонала объекта об обстановке при возникновении ЧС;

сформировать, при необходимости из состава КЧС и ПБ оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации персонала объекта в безопасный район или район временного размещения;

привести в готовность силы и средства объекта, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить своевременное оповещение персонала объекта о чрезвычайной ситуации и проведение защитных мероприятий;

организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон чрезвычайной ситуации;

организовать выдвижение оперативной группы объектовой КЧС и ПБ, сил и средств к месту аварии на территории объекта;

принять решение о введении в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных данным планом;

принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации персонала объекта из очага ЧС в безопасный район или район временного размещения и обеспечить ее проведение;

организовать АСДНР в очаге ЧС, а также мероприятия по ликвидации ее последствий;

определить режим допуска и поведения персонала объекта в районе ЧС,

обеспечить поддержание общественного порядка;

организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения города (района);

обеспечить непрерывное управление мероприятиями по ликвидации ЧС, лично и через членов КЧС и ПБ осуществлять контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС.

2. Функциональные обязанности первого заместителя председателя КЧС и ПБ – уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, ответственного за пожарную безопасность.

Заместитель председателя КЧС и ПБ отвечает:

за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

за постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, за обеспечение устойчивого управления в ЧС;

за организацию и контроль подготовки руководящего состава, обучения рабочих и служащих объекта в области ГО и ЧС;

за своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения АСДНР в зоне ЧС;

за своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала объекта защите от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществлять его корректировку;

оказывать контроль и помощь в разработке плана работы КЧС и ПБ на год;

спланировать и организовать подготовку руководящего состава, обучение персонала объекта в области ГО и ЧС;

обеспечить готовность системы управления оповещения и связи, сил и средств объекта к действиям в ЧС;

осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;

проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований объекта, обеспечить их готовность к действиям в ЧС;

спланировать укрытие персонала объекта в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;

совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом объекта по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы РСЧС;

своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю об их сборе;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;

принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения;

привести в готовность пункты управления, систему оповещения и связи объекта, организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления;

усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;

сформировать, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

принять меры по защите и жизнеобеспечению персонала объекта, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;

привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;

доложить председателю КЧС и ПБ об обстановке на объекте и выполненных мероприятиях.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала объекта, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;

организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесенном ущербе и потерях среди персонала, границах зоны ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

выдвинуть оперативную группу в район ЧС и участвовать в руководстве организацией и проведением АСДНР;

осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на объекте, обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории;

оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);

организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

информировать рабочих и служащих объекта об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала объекта;

докладывать председателю КЧС и ПБ и в вышестоящие органы ГОЧС об обстановке, о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в соответствии с табелем срочных донесений.

3. Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений объекта – членов КЧС и ПБ

3.1. Руководители структурных подразделений объекта отвечают:

за планирование, подготовку, организацию и выполнение всех мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в подчиненных подразделениях.

Они обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности:

иметь отработанную оперативную документацию по вопросам защиты персонала, предупреждения и ликвидации ЧС в объеме занимаемой должности и в соответствии с выписками из Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части их касающихся;

участвовать в укомплектовании личным составом звеньев объекта, возложенных на подразделение, принимать меры по поддержанию их в постоянной готовности;

постоянно содержать в исправном состоянии средства оповещения и связи в подразделении, обеспечить своевременное оповещение работающих об угрозе возникновения и возникновения ЧС на объекте;

определить порядок действий персонала по сигналам оповещения, проводить тренировки по действиям в ЧС с отработкой приемов укрытия работающих в защитных сооружениях или с выходом из зоны ЧС в безопасный район;

организовать обучение персонала защите от опасностей, возникающих в результате ЧС;

определить порядок хранения и выдачи работающим СИЗ, осуществлять контроль за их наличием и состоянием, поддерживать их в постоянной готовности к применению;

обеспечить выполнение персоналом правил пожарной безопасности, постоянно содержать в исправном состоянии первичные средства пожаротушения, находящихся в структурном подразделении;

создавать и совершенствовать учебно-материальную базу в подразделении для обучения работающих приемам и способам защиты, оказания само- и взаимопомощи пострадавшим в результате ЧС, действиям по ликвидации ее последствий;

активно вести разъяснительную и пропагандистскую работу среди работающих о социальной значимости единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в организации защиты, проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к председателю КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу;

довести обстановку до персонала подразделения;

организовать выполнение мероприятий в подразделении в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части их касающейся;

обеспечить укомплектование личным составом звеньев, возложенных на подразделение;

проверить работу средств оповещения и связи в подразделении;

уточнить расчеты и порядок укрытия персонала подразделения по сигналам оповещения при возникновении ЧС, довести их до подчиненных;

уточнить расчеты и порядок на проведение экстренной эвакуации персонала из очага ЧС в безопасный район или в зону временного отселения;

провести мероприятия по противопожарной защите;

усилить наблюдение и контроль за ситуацией на угрожаемом участке возможной ЧС в подразделении;

доложить председателю КЧС и ПБ о проделанной работе и готовности подразделения к действиям в условиях ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчиненных, укрытие их в защитных сооружениях или выполнение других защитных мероприятий;

оценить сложившуюся обстановку в подразделении, уточнить потери

среди персонала, масштабы и характер ЧС, материальный ущерб производственным помещениям и оборудованию, доложить председателю КЧС и ПБ;

принять меры к оказанию помощи пострадавшим в результате ЧС;

принять меры к восстановлению нарушенного управления, вышедших из строя средств связи и оповещения;

организовать проведение экстренной йодной профилактики (по обстановке);

организовать дозиметрический и химический контроль персонала подразделения, зараженности производственных помещений и оборудования (по обстановке);

организовать работу по обеззараживанию производственных помещений и оборудования (по обстановке);

организовать проведение экстренной эвакуации в безопасный район или зону временного отселения (по обстановке);

принять участие в организации и проведении восстановительных работ, в ликвидации последствий ЧС;

докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе ликвидации последствий ЧС и состоянии подразделения.

3.2. Главный бухгалтер, член КЧС и ПБ отвечает:

за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности объекта, направленной на обеспечение защиты персонала материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;

осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчеты сметы расходов на год;

участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;

участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объемов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;

осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов.

4. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ

Секретарь КЧС и ПБ отвечает:

за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);

вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;

обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;

печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и ЧС;

вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО - председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и ЧС, осуществлять ее регистрацию и систематизацию, после ее рассмотрения руководителем передать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений;

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ: оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС и ПБ;

выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

принимать и докладывать председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приемно-переговорным устройствам;

готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

5. Функциональные обязанности рабочих и служащих объекта.

Рабочие и служащие объекта отвечают:

за добросовестное выполнение обязанностей, соблюдение требований законодательных и других нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

Они обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать и соблюдать требования законодательных и других нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС;

проходить обучение по вопросам защиты от ЧС, действиям в условиях ЧС;

принимать участие в выполнении мероприятий по предупреждению ЧС;

бережно относиться к материально-технической базе и материальным ценностям, строго выполнять правила пожарной безопасности;

принимать активное участие в работе звеньев объекта;

б) в режиме повышенной готовности:

постоянно знать угрожаемую обстановку на объекте, быть готовым к немедленным действиям в условиях ЧС;

принимать участие в мероприятиях, направленных на снижение вероятности возникновения ЧС на угрожаемом участке;

действовать в составе формирований при приведении их в готовность;

принимать участие в выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

умело действовать по сигналам оповещения, укрыться в защитном сооружении или выполнить другие защитные мероприятия;

в составе звеньев объекта участвовать в проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС;

оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим в результате ЧС.

-
- В тексте Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» именуется – «объектом».