

ПРИНЯТО на педагогическом совете 28 августа 2013 года	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 л от 31 августа 2013 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – Комиссия): Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ) в лице представителей администрации, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами ТДХШ.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в ТДХШ;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

### 2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

## **2.2. Задачи комиссии:**

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ТДХШ.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.

3.2. Общий состав комиссии – не менее 5-ти человек.

3.3. Делегирование в состав комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом ТДХШ.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется родительской общественностью.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ТДХШ.

3.6. Срок полномочий комиссии составляет два года.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

3.9.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.9.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

## **4. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **4.1. Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению **обоснованные письменные** заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **4.2. Комиссия обязана:**

- принимать к рассмотрению **обоснованные письменные заявления** любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

#### **4.3. Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

5.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Формирование доказательной базы по существу рассматриваемого обращения является обязанностью комиссии.

5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ТДХШ, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение о рекомендации об отмене данного решения ТДХШ (локального нормативного акта) и рекомендует срок исполнения решения.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю в течение трех дней со дня принятия решения.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы хранятся у директора школы.

## **7. Условия формирования комиссии.**

7.1. Ситуация необходимости начала процедуры формирования комиссии в ТДХШ складывается с момента получения директором школы первой обоснованной письменной жалобы от одной из сторон участников образовательных отношений и отсутствием у него объективной возможности урегулирования возникших конфликтных взаимоотношений путем переговоров.