

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*

1. Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ.

Председатель КЧС и ПБ осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несет персональную ответственность:

за организацию работы объектовой КЧС и ПБ и готовность к выполнению возложенных на нее задач;

за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

за подготовку и обучение персонала объекта способам защиты и действиям в ЧС.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;

руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости, проводить заседания КЧС и ПБ. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;

организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организовать подготовку и обучение персонала объекта по действиям в ЧС, по защите от ЧС рабочих и служащих, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;

организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резервы финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;

выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нем и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;

создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;

создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

организовать оповещение и сбор членов КЧС и ПБ и руководящего состава объекта, довести обстановку и поставить задачи;

отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите персонала объекта, проведение мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;

организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;

усилить дежурство диспетчерских служб с целью своевременного информирования персонала объекта об обстановке при возникновении ЧС;

сформировать, при необходимости из состава КЧС и ПБ оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации персонала объекта в безопасный район или район временного размещения;

привести в готовность силы и средства объекта, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить своевременное оповещение персонала объекта о чрезвычайной ситуации и проведение защитных мероприятий;

организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон чрезвычайной ситуации;

организовать выдвижение оперативной группы объектовой КЧС и ПБ, сил и средств к месту аварии на территории объекта;

принять решение о введении в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных данным планом;

принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации персонала объекта из очага ЧС в безопасный район или район временного размещения и обеспечить ее проведение;

организовать АСДНР в очаге ЧС, а также мероприятия по ликвидации ее последствий;

определить режим допуска и поведения персонала объекта в районе ЧС,

обеспечить поддержание общественного порядка;

организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения города (района);

обеспечить непрерывное управление мероприятиями по ликвидации ЧС, лично и через членов КЧС и ПБ осуществлять контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС.

2. Функциональные обязанности первого заместителя председателя КЧС и ПБ – уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, ответственного за пожарную безопасность.

Заместитель председателя КЧС и ПБ отвечает:

за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

за постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, за обеспечение устойчивого управления в ЧС;

за организацию и контроль подготовки руководящего состава, обучения рабочих и служащих объекта в области ГО и ЧС;

за своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения АСДНР в зоне ЧС;

за своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала объекта защите от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществлять его корректировку;

оказывать контроль и помощь в разработке плана работы КЧС и ПБ на год;

спланировать и организовать подготовку руководящего состава, обучение персонала объекта в области ГО и ЧС;

обеспечить готовность системы управления оповещения и связи, сил и средств объекта к действиям в ЧС;

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*. Разработчик Добрынин В.В. – директор школы. Тула, 2016 г.

осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;

проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований объекта, обеспечить их готовность к действиям в ЧС;

спланировать укрытие персонала объекта в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;

совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом объекта по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы РСЧС;

своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю об их сборе;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;

принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения;

привести в готовность пункты управления, систему оповещения и связи объекта, организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления;

усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;

сформировать, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

принять меры по защите и жизнеобеспечению персонала объекта, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;

привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;

доложить председателю КЧС и ПБ об обстановке на объекте и выполненных мероприятиях.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала объекта, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;

организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесенном ущербе и потерях среди персонала, границах зоны ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

выдвинуть оперативную группу в район ЧС и участвовать в руководстве организацией и проведением АСДНР;

осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на объекте, обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории;

оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);

организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

информировать рабочих и служащих объекта об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала объекта;

докладывать председателю КЧС и ПБ и в вышестоящие органы ГОЧС об обстановке, о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в соответствии с табелем срочных донесений.

3. Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений объекта – членов КЧС и ПБ

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*. Разработчик Добрынин В.В. – директор школы. Тула, 2016 г.

1.1. Руководители структурных подразделений объекта отвечают:

за планирование, подготовку, организацию и выполнение всех мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в подчиненных подразделениях.

Они обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности:

иметь отработанную оперативную документацию по вопросам защиты персонала, предупреждения и ликвидации ЧС в объеме занимаемой должности и в соответствии с выписками из Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части их касающихся;

участвовать в укомплектовании личным составом звеньев объекта, возложенных на подразделение, принимать меры по поддержанию их в постоянной готовности;

постоянно содержать в исправном состоянии средства оповещения и связи в подразделении, обеспечить своевременное оповещение работающих об угрозе возникновения и возникновения ЧС на объекте;

определить порядок действий персонала по сигналам оповещения, проводить тренировки по действиям в ЧС с отработкой приемов укрытия работающих в защитных сооружениях или с выходом из зоны ЧС в безопасный район;

организовать обучение персонала защите от опасностей, возникающих в результате ЧС;

определить порядок хранения и выдачи работающим СИЗ, осуществлять контроль за их наличием и состоянием, поддерживать их в постоянной готовности к применению;

обеспечить выполнение персоналом правил пожарной безопасности, постоянно содержать в исправном состоянии первичные средства пожаротушения, находящихся в структурном подразделении;

создавать и совершенствовать учебно-материальную базу в подразделении для обучения работающих приемам и способам защиты, оказания само- и взаимопомощи пострадавшим в результате ЧС, действиям по ликвидации ее последствий;

активно вести разъяснительную и пропагандистскую работу среди работающих о социальной значимости единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в организации защиты, проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к председателю КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу;

довести обстановку до персонала подразделения;

организовать выполнение мероприятий в подразделении в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части их касающейся;

обеспечить укомплектование личным составом звеньев, возложенных на подразделение;

проверить работу средств оповещения и связи в подразделении;

уточнить расчеты и порядок укрытия персонала подразделения по сигналам оповещения при возникновении ЧС, довести их до подчиненных;

уточнить расчеты и порядок на проведение экстренной эвакуации персонала из очага ЧС в безопасный район или в зону временного отселения;

провести мероприятия по противопожарной защите;

усилить наблюдение и контроль за ситуацией на угрожаемом участке возможной ЧС в подразделении;

доложить председателю КЧС и ПБ о проделанной работе и готовности подразделения к действиям в условиях ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчиненных, укрытие их в защитных сооружениях или выполнение других защитных мероприятий;

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*. Разработчик Добрынин В.В. – директор школы. Тула, 2016 г.

оценить сложившуюся обстановку в подразделении, уточнить потери среди персонала, масштабы и характер ЧС, материальный ущерб производственным помещениям и оборудованию, доложить председателю КЧС и ПБ;
 принять меры к оказанию помощи пострадавшим в результате ЧС;
 принять меры к восстановлению нарушенного управления, вышедших из строя средств связи и оповещения;
 организовать проведение экстренной йодной профилактики (по обстановке);
 организовать дозиметрический и химический контроль персонала подразделения, зараженности производственных помещений и оборудования (по обстановке);
 организовать работу по обеззараживанию производственных помещений и оборудования (по обстановке);
 организовать проведение экстренной эвакуации в безопасный район или зону временного отселения (по обстановке);
 принять участие в организации и проведении восстановительных работ, в ликвидации последствий ЧС;
 докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе ликвидации последствий ЧС и состоянии подразделения.

1.2. Главный бухгалтер, член КЧС и ПБ отвечает:

за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности объекта, направленной на обеспечение защиты персонала материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;

осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчеты сметы расходов на год;

участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;

участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объемов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;

осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов.

2. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ

Секретарь КЧС и ПБ отвечает:

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*. Разработчик Добрынин В.В. – директор школы. Тула, 2016 г.

за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);

вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;

обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;

печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и ЧС;

вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО - председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и ЧС, осуществлять ее регистрацию и систематизацию, после ее рассмотрения руководителем передать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений;

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ: оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС и ПБ;

выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

принимать и докладывать председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приемно-переговорным устройствам;

готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

3. Функциональные обязанности рабочих и служащих объекта.

Рабочие и служащие объекта отвечают:

за добросовестное выполнение обязанностей, соблюдение требований законодательных и других нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

Они обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать и соблюдать требования законодательных и других нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС;

проходить обучение по вопросам защиты от ЧС, действиям в условиях ЧС;

принимать участие в выполнении мероприятий по предупреждению ЧС;

бережно относиться к материально-технической базе и материальным ценностям, строго выполнять правила пожарной безопасности;

принимать активное участие в работе звеньев объекта;

б) в режиме повышенной готовности:

постоянно знать угрожаемую обстановку на объекте, быть готовым к немедленным действиям в условиях ЧС;

принимать участие в мероприятиях, направленных на снижение вероятности возникновения ЧС на угрожаемом участке;

действовать в составе формирований при приведении их в готовность;

принимать участие в выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта;

Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»*. Разработчик Добрынин В.В. – директор школы. Тула, 2016 г.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

умело действовать по сигналам оповещения, укрыться в защитном сооружении или выполнить другие защитные мероприятия;

в составе звеньев объекта участвовать в проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС;

оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим в результате ЧС.

-
- В тексте Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» именуется – «объектом».