

**Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова». (далее - Положение) регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – Школа) и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской

деятельности Школы.

- 1.4. Положение определяет порядок доступа педагогических работников к:
- информационно-телекоммуникационным сетям,
  - базам данных,
  - учебным и методическим материалам,
  - материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической, научной, или исследовательской деятельности.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников заместителем директора по учебно-воспитательной работ.

## **2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (интернет, локальной сети Школы).**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети интернет осуществляется с рабочих станций подразделений, подключенных к сети интернет, компьютерных классов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с рабочих станций подразделений, подключенных к локальной сети, компьютерных классов Школы без ограничения времени и потребленного трафика.

## **3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных.**

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) по профилю Школы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных) или бесплатно, если данные базы данных находятся в свободном доступе.

## **4. Порядок доступа педагогических работников к учебным методическим материалам.**

4.1. Учебные, информационные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным, информационным и методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам по учебным предметам, рекомендациям и иным материалам), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются работники Школы.

4.3. Работники, обеспечивающие систематизацию и хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.4. Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и по правилам, установленным в Школе.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, учебным мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенном расписанием занятий;
- к аудиториям, учебным мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, учебную мастерскую и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.