

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция). Положение разработана в соответствии с положениями Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Разработчик Добрынин В.В. – директор школы, 2022 год

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 037 п.2. от 31.10.2022 г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – Объект), разработанным в целях обеспечения безопасности работников, учащихся, законных представителей учащихся, посетителей с использованием контроля доступа лиц на территорию Объекта и в служебные, учебные, хозяйственные, технические помещения Объекта.

1.2. Территорией Объекта, применительно к Объекту, считается встроенно-пристроенное помещение жилого дома по Красноармейскому проспекту, дом 1, переданное Объекту в оперативное управление. К территории Объекта не относится прилегающая к жилому дому территория, т.к. земельный участок в натуре Объекту не выделен, и вся прилегающая территория является общедомовой и не подлежит разграничению.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников, учащихся, законных представителей учащихся, посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска работников, учащихся, законных представителей учащихся, посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения работников, учащихся, законных представителей учащихся, посетителей по территории Объекта (при ее наличии у Объекта) и проникновения в служебные, учебные, хозяйственные, технические помещения Объекта.

1.4. Ответственность за **общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима** на Объекте возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Объекта.

1.5. Ответственность за **осуществление внутриобъектового режима** возлагается на руководителей структурных подразделений в структуре управления Объекта:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- главного бухгалтера,
- работников школы, за которыми приказами директора Объекта закреплены под ответственность конкретные служебные, учебные и технические помещения и др.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция). Положение разработана в соответствии с положениями Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Разработчик Добрынин В.В. – директор школы, 2022 год

1.6. Практическое **осуществление пропускного режима** возлагается на назначенных работников охранной организации в соответствии с договором между Объектом и охранной организацией.

1.7. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками, учащимися, законными представителями учащихся и посетителями Объекта.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.9. Работники охранной организации при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим.

2.1. **Пропускной режим** — это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для выполнения задач, указанных в п.2.1. настоящего положения организуются и оборудуется контрольно-проходной пункт (КПП).

2.3. Проход на территорию Объекта разрешается:

- работникам, учащимся, посетителям - **по разрешительному списку**, утвержденному директором или руководителями структурных подразделений в структуре управления Объекта, поименованным в п. 1.4 Объекта, при приобретении соответствующих полномочий по приказу директора Объекта, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, в т.ч. водительских прав или по пропуску, выданному Объектом;

- законным представителям учащихся, иным посетителям Объекта **при разовом посещении** Объекта по личному **устному распоряжению** работнику охранной организации, осуществляющей охрану Объекта, выданному директором Объекта или руководителем структурного подразделения в структуре управления Объекта, из числа руководителей структурных подразделений, поименованных в п. 1.4 настоящего положения, при приобретении ими соответствующих полномочий по приказу директора Объекта, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т.ч. водительских прав.

2.4. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями руководителями структурных подразделения в структуре управления Объектом составляются служебные записки директору Объекта на допуск работников данных организаций на территорию Объекта на весь срок действия договоров, для составления списков на допуск на территорию Объект.

2.5. При необходимости работы работников Объекта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни руководители структурных подразделений в структуре управления Объекта, заблаговременно представляют директору Объекта служебные записки с указанием времени начала и окончания работ для проведения соответствующих процедур по организации допуска данных работников на территорию Объект.

2.6. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на территорию Объекта в сопровождении руководителей структурных подразделений в структуре управления Объекта, из числа руководителей структурных подразделений,

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция). Положение разработана в соответствии с положениями Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Разработчик Добрынин В.В. – директор школы, 2022 год
поименованных в п. 1.4 настоящего положения, при приобретении ими соответствующих полномочий по приказу директора Объекта без оформления пропусков.

2.7. Сотрудники полиции и прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.8. О прибытии на Объект сотрудников полиции и прокуратуры работники охранной организации обязаны доложить об этом директору Объекта, а при его отсутствии на Объекте – его заместителю.

2.9. Работники охранной организации вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего положения.

2.11. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно.

2.12. Во время пожара и иных стихийных бедствий работники охранной организации незамедлительно информируют о случившемся соответствующие службы и руководство Объекта, открывают все внутренние проходы и выходы с территории Объекта для организации экстренной эвакуации людей, находящихся на Объекте.

2.13. На территорию Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта, лица, не включенные в разрешительные списки;

2.14. Образцы пропусков, разрешительных списков должны находиться на КПП.

3. Внутриобъектовый режим.

3.1. **Внутриобъектовый режим** - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.3. На территории Объекта запрещается:

- вскрывать Объект, находящийся под охраной («стоящий на сигнализации») без разрешения директора Объекта или ответственного за организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима работника;

- находиться без документов или пропуска;

- находиться сверх времени, необходимого для выполнения работ, получения услуг;

- нарушать общественный порядок;

- распивать спиртные напитки;

- курить;

- хранить и использовать взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- использовать личные электрообогревательные, электронагревательные приборы без разрешения ответственного за электрохозяйство Объекта работника.

3.4. При убытии из служебных кабинетов (помещений), учебных аудиторий (учебных мастерских), технических помещений работники Объекта обязаны выключить все

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция). Положение разработана в соответствии с положениями Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Разработчик Добрынин В.В. – директор школы, 2022 год
электроприборы, закрыть окна; убрать служебную и иную документацию, подлежащую специальному хранению, в сейфы (несгораемые шкафы); сдать ключи от дверей помещений Дежурному по учреждению.

3.5. Работники охранной организации по завершении смены покидают объект последними, осуществляют обход и проверку всей территории свободного от людей Объекта на предмет возможного нахождения на объекте людей; уходя с Объекта закрывают входные двери, проводят подключение ОПС Объекта на ПЦО обслуживающей организации («ставит под охрану»), а в случае производственной необходимости передают Объект директору Объекта или ответственному работнику с регистрацией факта передачи-приемки в журнале приема и сдачи дежурств.

3.6. Работники охранной организации заступая на дежурство открывают Объект первыми, отключают ОПС Объекта на ПЦО обслуживающей организации («снимает с охраны»), проводят обход и проверку всей территории свободного от людей Объекта на предмет проникновения посторонних лиц и возможных аварий.

Если работник охранной организации заступает на дежурство, когда Объект «снят с охраны» директором Объекта или ответственным работником, он проводит обход и проверку всей территории Объекта на предмет проникновения посторонних лиц и возможных аварий, регистрирует в журнале приема и сдачи дежурств факт, что объект «снят с охраны» директором или ответственным работником Объекта.

3.6. Подходы к средствам пожаротушения, эвакуационные выходы, лестничные марши и площадки должны быть свободными.

4. Правила производства досмотра.

4.1. Досмотр вещей совершеннолетних и несовершеннолетних лиц, находящихся на территории Объекта, производится в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, при наличии у администрации Объекта или у работников охранной организации, осуществляющих охрану территории Объекта достаточных данных о совершении хищения.

Досмотр вещей несовершеннолетних лиц проводится только в присутствии педагогических работников (не менее двух человека) Объекта или законного представителя несовершеннолетнего лица.

4.2. Личный досмотр на Объекте - запрещен.

4.3. Досмотр вещей производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;

- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;

- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;

- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.

4.4. Досмотр производится работником охранной организации, осуществляющим охрану территории Объекта в присутствии работников Объекта – понятых (не менее двух человек), специально уполномоченных на это руководством Объекта.

4.5. Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с территории Объекта.

4.6. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к выносу с

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция). Положение разработана в соответствии с положениями Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации". Разработчик Добрынин В.В. – директор школы, 2022 год территории Объекта, они изымаются.

4.7. Лицо, производящее досмотр вещей, составляет акт в трех экземплярах: один остается у лица, совершившего хищение, второй - у работников охранной организации, третий передается директору Объекта или уполномоченному работнику Объекта.

4.8. Акт подписывается лицом, производящим досмотр вещей, и понятыми и регистрируется в журнале приема и сдачи дежурства.

4.9. Изъятые предметы сдаются под расписку директору Объекта или уполномоченному на это работнику Объекта.

4.10. Лица, производящие досмотр вещей, не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.

4.11. Лица, подвергнутые досмотру вещей, законные представители несовершеннолетних лиц, если проводился досмотр вещей несовершеннолетних лиц, могут обжаловать действия лиц, производивших досмотр вещей, в установленном законом порядке.

5. Порядок задержания правонарушителей.

5.1. Административному задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье работника охранной организации и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок; в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении.

5.2. Административное задержание при необходимости осуществляют работники охранных организаций, правоохранительных органов, вызванных на территорию Объекта работником охранной организации, осуществляющим охрану Объекта, Дежурным по школе или иным работником Объекта в экстренных случаях посредством подачи сигнала на пульт ПЦО («тревожной кнопки») или телефонного звонка.

5.3. Работники охранной организации Объекта – административное задержание не производят.