

032260914



Управление культуры администрации города Тулы

# ТУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА имени Василия Дмитриевича Поленова

Россия, 300041, г. Тула, Красноармейский проспект, 1 телефоны (4872) 36-83-77, 30-13-23, 30-13-24  
polenov.art.school@mail.ru

032260914	Исх. №	032		Начальнику управления культуры администрации города Тулы
От	26	сентября	2014	
На	№			Токовой Н.Б.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В рамках установленных правил довожу до Вашего сведения, что в школе проходила плановая проверка Государственной инспекции в сфере образования.

Документация проверки прилагается к настоящему письму (прил 1).

Школе в устной форме было указано на необходимость внесения изменений на официальный сайт учреждения, выдана соответствующая документация, которая могла бы быть полезна образовательным учреждениям отрасли (прил 2).

Данные поправки будут внесены на официальный сайт в течение октября – ноября 2014 года.

Директор МОУДОД  
«ТДХШ им. В.Д. Поленова»



Добрынин В.В.

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа государственного контроля (надзора)  
о проведении плановой выездной проверки юридического  
лица, индивидуального предпринимателя

от « 08 » сентября 2014 г.

№ 177-пр

1. Провести проверку в отношении:

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей  
"Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова", ИНН 7106020433  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения юридического лица:

300041, город Тула, Красноармейский проспект, дом 1

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Орлихину Наталью Евгеньевну, начальника инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования;

Казанину Ларису Юрьевну, начальника отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

не привлекаются.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

*настоящая проверка проводится с целью:*

проведения лицензионного контроля (пункт 180 плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год);

*задачами настоящей проверки являются*

проверка соблюдения лицензионных требований и условий.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

**соблюдение обязательных требований** или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

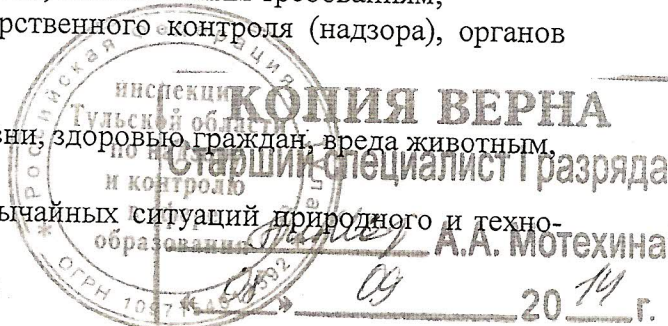
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;



по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней  
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить  
с "16" сентября 2014 г.

Проверку окончить не позднее  
"22" сентября 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки.

часть 3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

пункты 3, 4 статьи 8, статья 19 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

часть 5 статьи 12, части 1-3, 9 статьи 13, части 1-3 статьи 18, часть 3 статьи 28, часть 1, 2 статьи 37, часть 1 статьи 46, части 1-3, 5-8 статьи 58, статья 75, части 3, 4, 6 статьи 83, часть 1 статьи 102 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

пункты 6, 21 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

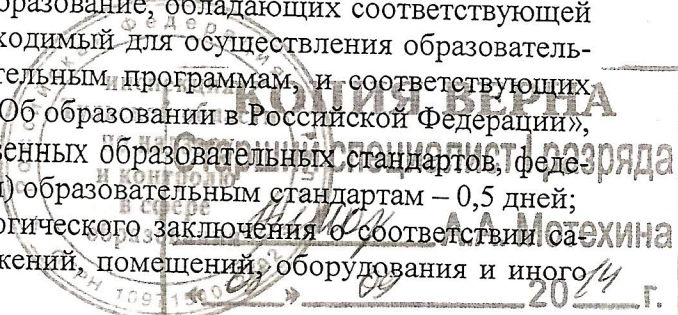
проверка наличия на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам – 1 день;

проверка наличия материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами – 0,5 дня;

проверка наличия разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – 2 дня;

проверка наличия педагогических работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам – 0,5 дня;

проверка наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного



имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» – 0,5 дней;

проверка наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации, организацией, осуществляющей образовательную деятельность с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», проверка наличия условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – 0, 5 дня.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

регламенты отсутствуют

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проверки:

лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательные программы;

сведения о печатных и электронных образовательных и информационных ресурсах по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

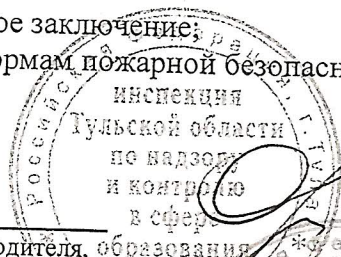
документы, подтверждающие наличие педагогических работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

санитарно-эпидемиологическое заключение;  
заключение о соответствии нормам пожарной безопасности.

Начальник инспекции

Н.Е. Орлихина

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора)) (подпись, заверенная печатью)



**КОПИЯ ВЕРНА**

Старший специалист I разряда

А.А. Мотехина

20 11 г

**Инспекция  
Тульской области  
по надзору и контролю  
в сфере образования**

Ул. Оружейная, д.5, Тула, 300012  
Тел./факс (4872) 55-92-38  
ОКПО 89269781. ОГРН 1097154012592  
ИНН/КПП 7107516560/710701001

09.09.2014 № 47-01-19/1374

на № \_\_\_\_\_

Директору  
муниципального образовательного  
учреждения дополнительного образования  
детей "Тульская детская художественная  
школа им. В.Д. Поленова"

**В.В. Добрынину**

300041, город Тула,  
Красноармейский проспект, дом 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении плановой выездной проверки**

В соответствии со статьей 93 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 05.09.2013 №460, планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования (далее – инспекция) на 2014 год (п. 180), на основании распоряжения инспекции от 08.09.2014 № 177-рн в отношении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова" с 16 по 22 сентября 2014 года будет проведена плановая выездная проверка соблюдения лицензионных требований и условий.

Приложение: копия распоряжения инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования на 3 л. в 1 экз.

Начальник инспекции



**Н.Е. Орлихина**

Получено 09.09.2014

Директор



Исп. Е.А. Горшкова  
Тел. (4872) 55-92-39



## ТУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА им. В.Д. ПОЛЕНОВА

		<b>ПРИКАЗ</b>			<b>№ 052</b>	
		от	13	сентября	2014	года
<i>О содействии в работе государственным инспекторам инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования</i>						

Для обеспечения комфортных, рациональных и плодотворных условий работы инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования по проверке МОУДОД «ТДХШ им. В.Д. Поленова», предоставления и получения объективной информации, исключения во время работы комиссии возникновения каких-либо «коррупционных составляющих»,

приказываю:

1. Заместителям директора школы (Горохова Н.Б., Армаш М.В.), руководителям отделов (Кузьмичева О.П.) и служб (Гусейнова Е.Б.) принять участие в проводимой проверке по требованию инспекторов и предоставлять им достоверную, объективную информацию (устную и документальную) о деятельности подразделений школы за отчетный период.
2. Обеспечить государственных инспекторов
  - отдельным рабочим кабинетом, оборудованным офисной мебелью и вешалкой для верхней одежды (№ 20 на 2-м этаже);
  - внутренней телефонной связью (закрепить на период проверки за телефоном, размещенным в помещении № 20 внутренний номер «25») с выходом в городскую телефонную сеть;
  - персональным компьютером (ноутбуком) с выходом в сеть Интернет;
  - копировальной техникой и принтером;
  - расходными материалами (бумага для принтеров формата А4, ручкой для письма);
  - информацией о действующих в школе внутренних служебных телефонах и адресах электронной почты (приложение № 1);
  - выделенным локальным хранилищем информации для помещения в него (по требованию инспекторов) электронных версий запрашиваемых документов;
  - питьевой водой, электрическим чайником, чайными чашками, чаем, кофе, сахаром;
  - индивидуальным ключом от замка двери в помещение № 20.
3. Не препятствовать свободному общению государственных инспекторов с преподавателями школы, родителями обучающихся, обслуживающим персоналом, членами общественного совета школы и т.д.; проведению в школе инспекторами открытой аудиозаписи, видеозаписи, фотосъемки (при необходимости).
4. Данный приказ направить в структурные подразделения школы для исполнения по служебной электронной почте, копию приказа - в инспекцию Тульской области по надзору и контролю в сфере образования для сведения.

Директор школы



В.В. Добрынин

**Информация  
о действующих в школе внутренних служебных телефонах  
и адресах электронной почты**

Должность, служба	Ф.И.О.	Номер служебного кабинета	Внутренний телефонный номер	Служебный городской/мобильный телефонный номер	Адрес электронной почты
Директор	<b>Добрынин</b> Виктор Владимирович	31	15	79-47-99	<a href="mailto:Polenov.art.school@mail.ru">Polenov.art.school@mail.ru</a>
Зам директора по учебно-воспитательной работе	<b>Горохова</b> Наталья Борисовна	37	17	79-46-99	<a href="mailto:Polenov.art.school.uch@mail.ru">Polenov.art.school.uch@mail.ru</a>
Зам директора по административно-хозяйственной работе	<b>Армаш</b> Максим Валерьевич	43	18	79-43-99	<a href="mailto:Polenov.art.school.hoz@mail.ru">Polenov.art.school.hoz@mail.ru</a>
Главный бухгалтер	<b>Кузьмичёва</b> Ольга Петровна	29	11 (отдел)	+79207602600	<a href="mailto:Polenov.art.school.buh@mail.ru">Polenov.art.school.buh@mail.ru</a>
Исполняющий обязанности инспектора по кадрам	<b>Гусейнова</b> Елена Борисовна	23	11		
Библиотекарь	<b>Бусленко</b> Женетта Михайловна	41	18		
Зам председателя общественного совета школы	<b>Сумароков</b> Виктор Валериевич			+79109413141	
Вахта, дежурный на 1-м этаже			16		

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Тула  
(место составления акта)

« 22 » сентября 20 14 г.  
(дата составления акта)

12.00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
**№ 2014/176-н**

по адресу: 300041, город Тула, Красноармейский проспект, дом 1

(место проведения проверки)

на основании: распоряжения инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере

образования от 08.09.2014 г. № 177-рн, подписанного начальником инспекции Орлихиной Натальей Евгеньевной,

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица)

*Дата и время проведения проверки:*

« 16 »	сентября	20 14	г. с	10	час.	00	мин. до	12	час.	00	мин.	Продолжительность	2	ч.
« 17 »	сентября	20 14	г. с	10	час.	00	мин. до	12	час.	00	мин.	Продолжительность	2	ч.
« 18 »	сентября	20 14	г. с	10	час.	00	мин. до	12	час.	00	мин.	Продолжительность	2	ч.
« 19 »	сентября	20 14	г. с	10	час.	00	мин. до	12	час.	00	мин.	Продолжительность	2	ч.
« 22 »	сентября	20 14	г. с	10	час.	00	мин. до	12	час.	00	мин.	Продолжительность	2	ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридических лиц или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

*Продолжительность проверки: 5 рабочих дней / 10 часов*

(дней/часов)

*Акт составлен: инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования*

(наименование органа государственного контроля (надзора))

*С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (для выездной проверки)*

Добрынин В.В., директор

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

*Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:*

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

*Лицо(а), проводившее проверку:*

Орлихина Наталья Евгеньевна, начальник инспекции Тульской области по контролю и надзору в сфере образования;

Казанина Лариса Юрьевна, начальник отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества,



должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Добрынин Виктор Владимирович, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»

(фамилия/ имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

**нарушений не выявлено**

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: не прилагаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Н.Е. Орлихина

Л.Ю. Казанина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Добрынин Виктор Владимирович директор МОУДОД "ТДХШ им. В.Д. Поленова"

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«22» сентября 2014 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)