

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
25 декабря 2013 года
Новая редакция одобрена педагогического
совета 27 июня 2019 года

«ВВЕДЕНО»
Приказом 004а от 14.01.2014 г.
Утверждена приказом
№ 036 от 27.06.2019 г.

Положение об балльно-рейтинговой системе (БРС) оценивания индивидуальных результатов обучения учащихся и основных функциях её участников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

Образовательные программы, регулируемые ФГТ к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства, требуют от преподавателя формирования учебной среды позволяющей выработать у обучающихся личностные качества, способствующие освоению учебной информации, умение планировать свою самостоятельную работу и осуществлять контроль за своей учебной деятельностью, умение давать объективную оценку своему труду, понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности и определение наиболее эффективных путей достижения высоких результатов.

Преподаватель в своей работе нацелен на формирование личностных качеств ученика на основе результатов педагогического анализа и применения современных технологий в рамках учебного художественно - творческого процесса.

Систематическая, объективная и гласная оценка учебной работы учащегося, проводимая с применением балльно-рейтинговой системы (БРС) – является составной частью этого процесса.

1. Общие положения.

Данное положение регламентирует балльно-рейтинговую систему (далее - БРС) оценивания персональных результатов обучения учащихся.

БРС оценки учебной работы учащихся вводится как гибкое и эффективное средство ранжирования учащихся по результатам их учебной деятельности по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, мотивирующее их на достижение высоких результатов.

БРС оценки учебной работы является обязательной для применения преподавателями по всем учебным предметам.

БРС является одним из основных элементов управления учебным процессом и предназначена для регулярного и своевременного контроля качества его результатов.

2. Задачи балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы учащихся.

2.1. Балльно-рейтинговая система направлена на:

- упорядочение и прозрачность применения различных видов, форм текущего и промежуточного контроля качества учебного процесса и результатов обучения;
- структурирование, планирование и реализацию непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у учащихся мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у учащихся способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование учащихся к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- повышение состоятельности в учебе для активизации личностного фактора на основе ранжирования посредством оценки реального места, занимаемого учащимся среди обучающихся по той же образовательной программе в соответствии со своими результатами;
- рейтингование учащихся по степени учебных результатов (знания, умения, навыки), так и личностных качеств (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащегося, группы и т.д. за любой промежуток времени и на текущий момент;
- создание объективной базы для поощрения учащихся;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на учащегося.

Для обеспечения широкой гласности результатов рейтингового контроля учебных достижений учащихся учебная часть обеспечивает (при наличии электронной автоматизированной системы обработки данных) формирование рейтинг-листов - списков учащихся в порядке убывания их рейтинговых баллов по образовательным программам и параллелям классов, доводит их до всех заинтересованных лиц.

3. Участники балльно-рейтинговой системы и их основные функции.

Основными участниками балльно-рейтинговой системы являются: учащиеся, преподаватели, кураторы групп, работники учебной части, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители профильных отделов, методист.

3.1. Обязанности учащегося.

Учащийся

- знакомится с содержанием учебных программ всех учебных предметов, подлежащих изучению в полугодии (семестре) с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);
- узнает о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов;
- выполняет все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного полугодия (семестра) и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий;
- сообщает куратору группы и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимает к исполнению его (их) рекомендации;
- соблюдает установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения.

3.2. Обязанности преподавателя.

Преподаватель:

- знакомит учащихся в начале изучения предметы с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;
- формирует необходимые контрольно - измерительные материалы для оценивания учебных достижений учащихся (контрольные задания, тесты, рефераты, образцовые работы и т.д.);
- способствует адаптации учащихся к обучению в условиях балльно-рейтинговой системы;
- проводит оценивание результатов аудиторной и самостоятельной работы учащихся;
- заносит баллы, набранные учащимися, в оценочные ведомости (листы), журналы;
- работает в составе оценочных (экзаменационных) комиссий;
- анализирует различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- контактирует с кураторами групп по вопросам повышения качества учебы, дисциплины, организации индивидуального обучения;
- регулярно информирует родителей (законных представителей) с результатами освоения учащимся образовательной программы;
- способствует погашению учащимися академических задолженностей;
- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы по балльно-рейтинговой системе.

3.3. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает Календарный учебный график, График проведения промежуточной и итоговой аттестаций учащихся, график контроля учебно-воспитательного процесса;
- утверждает предложенные преподавателями формы и методы контрольных мероприятий по текущему контролю;
- организует разработку и согласование методического обеспечения по отдельным видам оценивания результатов по учебным предметам;
- осуществляет контроль сроков проведения контрольных мероприятий и достигнутых результатов учащихся в ходе аттестации по учебным предметам;
- не реже 1-го раз в полугодие (семестр)) анализирует информацию о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- обобщает опыт работы преподавателей по балльно-рейтинговой системе;
- обеспечивает контроль своевременного предоставления преподавателями результатов

(отчетов) текущего контроля учащихся;

- осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в отдельных классах (группах);
- проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) на основе анализа данных об их успеваемости;
- организуют работу по перезачету или переаттестации ранее аттестованных учебных предметов при восстановлении учащихся или при переводе их из других образовательных организаций;
- обеспечивает формирование рейтинг-листов - списков учащихся в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;
- обобщает и организует обмен опытом работы школы по балльно-рейтинговой системе;

3.4. Обязанности куратора группы.

Куратор учебной группы:

- разъясняет учащимся правила и сущность балльно-рейтинговой системы;
- осуществляют контроль своевременности выставления результатов аттестации в оценочные ведомости (листы) по учебным предметам, изучаемым учащимися курируемой группы;
- участвуют в анализе достигнутых результатов обучения и принимает меры воздействия на учащихся группы;
- информирует родителей (законных представителей) учащихся о результатах обучения их детей;
- обсуждает на педагогических советах рейтинг учащихся группы.

3.5. Обязанности методической службы (отдела).

Методическая служба (отдел):

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях балльно-рейтинговой системы;
- разрабатывает методические материалы по балльно-рейтинговой системе: внутришкольные требования, инструкции, рекомендации и др.;
- организует консультирование преподавателей основам балльно-рейтинговой системы;
- организует разработку и редактирование программ учебных предметов, контрольно-измерительных материалов с учетом требований балльно-рейтинговой системы, осуществляет контроль за их реализацией.

3.6. Обязанности учебной части.

Учебная часть:

- готовит бланки документов, используемых в балльно-рейтинговой системе и обеспечивают ими непосредственных исполнителей;
- обрабатывает данные оценочных листов и формирует сводную документацию;
- формирует с использованием электронной системы учета и обработки данных рейтинг-листы - списки учащихся, доводит их до заинтересованных лиц.

4. Формы контроля результатов обучения учащихся.

Мониторинг результатов обучения основан на использовании совокупности контрольно-рейтинговых мероприятий, определенным образом расположенных на всем протяжении освоения образовательных программ (изучения учебных предметов).

В рамках балльно-рейтинговой системы основными формами контроля уровня учебных достижений учащихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств) по учебному предмету по принципу логической последовательности являются текущий, промежуточный, итоговый контроль; по проверяемым объектам - персональный контроль, осуществляемый с использованием методов наблюдения, анализа (самоанализа), беседы, изучения и оценивания контролируемых материалов.

В оценку качества освоения учащимися образовательной программы включаются результаты по текущему контролю, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Для проведения всех форм контроля уровня учебных достижений обучающихся используются внутришкольные фонды оценочных средств, включающие практические контрольные задания, письменные контрольные работы, тесты, устные опросы и т.д.

4.1. Текущий контроль.

Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое преподавателем учебного предмета отслеживание уровня усвоения знаний, формирования навыков, умений и развития личностных качеств учащихся за фиксируемый период времени – учебное полугодие (семестр).

В качестве средств текущего контроля успеваемости применяются устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Баллы набранные обучающимися в результате текущего контроля регулярно выставляются в класный журнал (журнал учета), а в конце учебного полугодия перед промежуточной аттестацией в оценочную ведомость в специально предусмотренную колонку в виде суммы баллов полученных за посещаемость, прилежание, аудиторную и самостоятельную работу с учетом штрафных баллов (при их наличии) или без их учета (при их отсутствии).

Минимальная пороговая сумма баллов по текущему контролю, которая позволяет осуществить допуск учащегося к промежуточной аттестации – не определяется.

В школе устанавливаются единые сроки предоставления в учебную часть (в базу данных) школы результатов текущего контроля.

4.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по учебному предмету — это форма контроля, проводимая по завершению учебного полугодия (семестра).

Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по учебным предметам устанавливается Календарным учебным графиком и Графиком промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения аттестации устанавливается Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».

К очередной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей по предыдущей промежуточной аттестации и имеющие по текущему контролю любое количество баллов в интервале от 1 до 65 выставленные по БРС (по учебным предметам обязательной части учебных планов) и «зачет» (по учебным предметам вариативной части учебных планов), а также выполненные аудиторские контрольные задания (работы) необходимые для участия в промежуточной аттестации (для учебных предметов практической направленности) и обладающие достаточным уровнем теоретической подготовки для выполнения контрольных заданий во время промежуточной аттестации (для учебных предметов теоретической направленности).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проходят в виде письменных работ, устных опросов, просмотров работ.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся преподавателем учебного предмета на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Баллы набранные обучающимся в результате промежуточной аттестации (дифференцированный зачет), “зачет” или “незачет” (не дифференцированный зачет) выставляются в *оценочную ведомость* установленной формы.

Оценочная комиссия для проведения зачетов, дифференцированных зачетов не формируется.

Экзамены проводятся в последнем полугодии освоения учебного предмета за пределами аудиторных учебных занятий оценочной (экзаменационной) комиссией, сформированной из числа преподавателей предметов по профилю экзамена с обязательным включением в состав комиссии преподавателя экзаменуемого учащегося.

Каждый член оценочной (экзаменационной) комиссии проводит индивидуальную оценку представленных экзаменуемым материалов (устных ответов) и заносит баллы в *персональную оценочную ведомость (лист)* установленной формы.

В сводную оценочную ведомость (экзаменационную ведомость) выставляется средний балл комиссионной оценки всех членов оценочной (экзаменационной) комиссии.

Учащиеся, у которых после прохождения промежуточной аттестации образуются академические задолженности, допускаются к их ликвидации в строго установленном порядке. Максимальное время ликвидации задолженности – до даты следующей промежуточной аттестации по учебному предмету.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляются оценки в 4-х уровневом формате оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые формируются путем перевода из 35-балльной шкалы оценивания и заносится в свидетельство об окончании школы (п.5.11 ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры).

При оформлении справки об обучении, периоде обучения при отчислении учащегося в справку заносятся в результаты промежуточных аттестаций, переведенные в оценки 4-х

уровневой шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» из 35-балльной.

В школе устанавливаются единые сроки предоставления в учебную часть (в базу данных) школы результатов промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация — это форма контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

Итоговая аттестация проводится в форме **выпускных экзаменов**.

Время проведения и продолжительность итоговой аттестации по учебным предметам устанавливается Календарным учебным графиком и Графиком промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения аттестации устанавливается Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного, декоративно-прикладного, архитектурного искусства.

Выпускные экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий. Экзамены проводятся экзаменационной комиссией (оценочной комиссией), сформированной из числа преподавателей предметов по профилю экзамена, преподавателя экзаменуемого и приглашенного специалиста (по профилю учебного предмета (образовательной программы)), выступающего в роли председателя комиссии.

Каждый член экзаменационной комиссии (оценочной комиссии) в процессе аттестации проводит индивидуальную оценку (по 100 – балльной шкале оценивания по БРС) представленных экзаменуемым материалов (работ в материале, тестов, устных ответов и т.д.) и заносит баллы в *персональную оценочную ведомость*.

На заседании экзаменационной комиссии (оценочной комиссии) в *сводную экзаменационную ведомость выпускных экзаменов по учебному предмету* переносятся данные персональных оценочных ведомостей всех членов экзаменационной комиссии (оценочной комиссии) и определяется средний балл комиссионной оценки, а так же при необходимости производится перевод полученных результатов в 4-х уровневый формат оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по каждому учебному предмету и экзаменуемому.

Персональные оценочные ведомости членов экзаменационной комиссии (оценочной комиссии), сводная экзаменационная ведомость выпускных экзаменов по учебному предмету передаются в учебную часть в день проведения экзамена по творческим практическим учебным предметам (публичный показ итоговой аттестационной работы) или на следующий рабочий день по теоретическим учебным предметам (после проверки работ).

5. Показатели в системе оценивания по текущему контролю.

5.1. Посещаемость учебных аудиторных занятий, пленэрных занятий.

Баллы за посещаемость входят сумму баллов по текущему контролю.

Проверка посещаемости осуществляется преподавателем в начале занятия.

Отсутствие учащегося на занятиях в классном журнале (журнале учета) обозначается буквой "Н".

Максимальное количество баллов за посещаемость в учебном полугодии по учебному предмету - 10.

За посещение одного занятия по учебному предмету в неделю начисляется 1-а условная единица.

При подведении итогов посещаемости за учебное полугодие на последнем занятии по учебному предмету сумма набранных учащимся условных единиц пересчитывается в баллы. Сумма баллов за посещаемость - есть число пропорциональное сумме условных единиц, набранных учащимся за учебный период к установленному максимальному количеству баллов (10-ть баллов).

В расчетах могут быть допущены незначительные погрешности. Дробное значение округляется в большую сторону.

5.2. Прилежание в освоении учебного предмета.

По результатам работы в течение полугодия (семестра) преподаватель может присвоить **от 1 до 5 баллов** или **0 баллов** – при плохом прилежании и учебной активности.

Баллы начисляются:

- за активность учащегося на занятиях: обсуждение на уроках вопросов, поднимаемых преподавателем; успешность выступления на семинарском занятии с презентацией и (или) докладом по теме, одобренном преподавателем;
- за подготовку к занятиям;
- за прилежание в выполнении домашних заданий (самостоятельной работы);
- культуру подачи работы на просмотр (качество оформления) и др.

5.3. Аудиторная работа учащихся.

Оценка овладения, закрепления и систематизации знаний, сформированность умений и навыков (теория и практика) в аудиторной работе (в том числе пленэрные занятия) учащихся осуществляется преподавателем на основе разработанных им контрольно-измерительных материалов.

Максимальное количество баллов за аудиторную работу в учебном полугодии – 40.

5.4. Самостоятельная работа учащихся.

Оценка овладения, закрепления и систематизации знаний, сформированности умений и навыков в самостоятельной (внеаудиторной) работе учащихся осуществляется преподавателем на основе разработанных контрольно-измерительных материалов.

При отсутствии в учебном плане образовательной программы часов самостоятельной работы по учебным предметам, при планировании и проведении преподавателем текущего контроля эти баллы используются как дополнительные к баллам за аудиторную работу.

Максимальное количество баллов за самостоятельную (внеаудиторную) работу в учебном полугодии – 10.

5.5. Штрафные баллы.

Балльно-рейтинговая система предусматривает штрафные баллы за

- нарушение сроков отчёта по самостоятельным (внеаудиторным) работам;
- низкую дисциплину на занятии (в школе);
- систематические опоздания на занятия;
- посторонние разговоры во время занятий;
- использование на занятиях личных электронных устройств в развлекательных целях;
- неэтичное поведение при общении с учащимися и (или) преподавателями, работниками школы;

Максимальное количество штрафных баллов в учебном полугодии – -10 (минус 10).

Штрафные баллы вычитаются из общего количества баллов, полученных по результатам оценивания в течение текущего контроля.

6. Баллы, оценки, рейтинги.

Баллы, характеризующие индивидуальные рейтинги учащихся, набираются ими в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ, проявленные при этом личностные качества.

Общие интервалы градаций баллов по учебным предметам установлены едиными в школе.

Максимальная сумма баллов, которую учащийся может набрать за учебное полугодие по каждому учебному предмету составляет 100 баллов: на текущий контроль предусматривается до 65 баллов (включительно), а на промежуточную аттестацию до 35 баллов (включительно).

6.1. Баллы по текущему контролю.

Показатели и виды учебной работы	Баллы	Максимальное количество баллов за полугодие (семестр)
Посещаемость аудиторных занятий (в том числе пленэрных занятий, занятий в музее, выставочном зале и т.д.)	в установленном в БРС порядке.	10
Прилежание в освоении учебного предмета	1,2,3...5 по установленным критериям и градациям бальной шкалы, разработанной преподавателем учебного предмета	5
Аудиторная учебная работа (в том числе пленэрные занятия). Теория и практика.	1,2,3,...40 по критериям и градациям бальной шкалы, разработанным преподавателем учебного предмета.	40

Самостоятельная внеаудиторная учебная работа. При отсутствии в УП часов по самостоятельной работе, эти баллы используются как дополнительные к баллам по аудиторной учебной работы.	1,2,3...10 по критериям и градациям бальной шкалы, разработанным преподавателем учебного предмета.	10
Всего		65

Показатели	Баллы	Максимальное количество баллов за полугодие (семестр)
Штрафные баллы	-1,-2,-3.... – 10 по установленным критериям и градации бальной шкалы, разработанной преподавателем учебного предмета с учетом рекомендаций изложенных в БРС	– 10 (минус 10)

6.2. Баллы по промежуточной аттестации.

Форма аттестации	Диапазон баллов
Дифференцированный зачет или экзамен	1-35

6.3. Балльная шкала, применяемая на итоговой аттестации учащихся*, при отборе в 1-й класс, на сокращенный срок обучения во 2-й класс при формировании новых учебных групп, на сокращенный срок обучения на индивидуальный учебный план.

Форма аттестации	Баллы	Максимальное количество баллов, полученных на экзамене
Экзамены по предметам теоретической и практической направленности	1-100	100

*Характеристика учебной работы учащегося, перевод форматов оценок осуществляется (при необходимости) в соответствии с разделом 8 настоящего положения.

В случае отсутствия в экзаменационной ведомости (оценочным листе) одного из членов комиссии (группы) оценки (баллов), в сводную ведомость может быть выставлена оценка (баллы) по среднему арифметическому значению оценок (баллов) остальных членов комиссии (группы), если нет возможности при формировании свода привлечь данного экзаменатора к оценке работы (задания) экзаменуемого – процедура оценивания (экзамен) завершена.

6.4. Полугодовой индивидуальный рейтинг учащегося по учебному предмету.

По окончании учебных полугодий (семестров) каждому обучающемуся по каждому учебному предмету выставляются итоговые полугодовые индивидуальные рейтинг-баллы по предмету.

В балльно-рейтинговой системе итоговым полугодовым индивидуальным рейтинг-баллом по предмету по результатам обучения за полугодие является суммы баллов, полученных учащимся по результатам **текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Полугодовые индивидуальные рейтинг-баллы учащихся по предмету выставляются в оценочную ведомость, сводные оценочные ведомости.

6.5. Полугодовой (семестровой) рейтинг

учащегося определяется по сумме баллов, набранных в ходе освоения всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом на протяжении полугодия (семестра).

6.6. Индивидуальный рейтинг учебных достижений

учащегося складывается из суммы баллов полугодовых (семестровых) рейтингов.

7. Средняя результативность обучения по учебному предмету.

Выражением средней результативности обучения учащегося по учебному предмету за весь период обучения является среднее арифметическое значение суммы баллов полугодовых индивидуальных рейтингов по учебному предмету за весь период обучения.

Средняя результативность обучения имеет следующие уровни:

«низкий»	«средний»	«высокий»
до 60 баллов	61-80 баллов	81-100 баллов

Значения средней результативности (в баллах) заносятся в свидетельство об окончании школы наравне с оценками (по 4-х уровневой шкале) по учебным предметам, полученным на промежуточной аттестации - экзамене в последнем полугодии (семестре)

изучения предмета (п.5.11 ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры).

8. Соотношение форматов оценок.

Характеристика учебной работы учащегося	Диапазон баллов рейтинга	100 балльная шкала оценивания	35-ти балльная шкала оценивания	4-х уровневая шкала оценивания**	10-ти балльная шкала оценивания**		
Уровень выполнения работы превосходит максимальные требования, установленные программой.	Отлично с похвалой	96-100	34-35	5 (отлично)	5+	10	«зачет»
Работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично	89-95	30-33		5	9	
		81-88	26-29		5-	8	
Работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Очень хорошо	75-80	24-25	4 (хорошо)	4+	7	

Уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Хорошо	68-74	20-23		4	6
		61-67	16-19		4-	5
Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Удовлетворительно	51-60	11-15	3 (удовлетворительно)	3+	4
Работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Посредственно	41-50	6-10		3	3

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	«Неудовлетворительно»	25-40	1-5	2 (Неудовлетворительно)	2	2	"незачет"
Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	«Очень плохо»	1-24			1	1	
Примечание. ** 4-х и 10-ти уровневые шкалы предлагаются для удобства ориентации и при проведении оценивания на промежуточной и итоговой аттестации не используются.							

9. Журнал учета отработанных педагогических часов, тем/заданий аудиторных занятий, самостоятельной работы; посещаемости, успеваемости, прилежания учащихся.

Для реализации отображения всего объема контролируемых в балльно-рейтинговой системе параметров применяется Журнал учета отработанных педагогических часов, тем/заданий аудиторных занятий, самостоятельной работы; посещаемости, успеваемости, прилежания учащихся.

Учебная дисциплина _____ Группа _____

Месяц							
Число							

№№	Фамилия, имя ученика	Сокращения							
1		П							
		Пр							
		Ар							
		Ср							
		Ш							
2		П							
		Пр							
		Ар							
		Ср							
		Ш							

Принятые сокращения: УП – учебное полугодие; П – посещаемость (до +10 баллов в УП); Пр – прилежание (до +5 баллов в УП); Ар – аудиторная учебная работа (до +40 баллов в УП); Ср – самостоятельная работа (до +10 баллов в УП) Ш – штрафные баллы (до -10 баллов в УП). ТК – текущий контроль осуществляется преподавателем (всего сумма баллов по ТК в УП – до 65). Н – отсутствие на занятиях.

Дата	Тема аудиторного занятия /задания	Кол-во часов	Самостоятельная работа (задание)	Кол-во часов	Подпись

10. Электронная форма журнала: её некоторые особенности и правила ведения.

Электронная форма журнала ⁽¹⁾ выполнена в программе работы с электронными таблицами «Excel, Microsoft».

Форма «самостоятельно» производит не только расчет сумм баллов в заданной последовательности, но и приводит к пропорциональному соответствию произвольно используемых исходных данных количества контрольных заданий и личной балльной системы (5,10,100 – балльной и т.п.), используемой преподавателем, значениям показателей, установленных балльно-рейтинговой системой.

Планирование количества текущих контрольных мероприятий «КМ» и установка максимального балла «Мах» осуществляется преподавателем. ⁽²⁾ Таблица позволяет преподавателю предусмотреть не более 16 контрольных мероприятий в учебном полугодии на аудиторных занятиях «Ар» и не более 16 контрольных мероприятий по самостоятельной работе «Ср», удобное для преподавателя максимальное количество баллов за контрольное мероприятие (по БРС: 5 или 10, или 100) или собственную шкалу.

Установленное число контрольных мероприятий (по КИМ) нужно вписать в ячейку «Ар-КМ» и «Ср-КМ». Установленный максимальный балл за одно контрольное мероприятие нужно вписать в ячейку «Ар-Мах» и «Ср-Мах».⁽²⁾

Установленные преподавателем в начале учебного полугодия количество контрольных мероприятий и максимальный балл за одно контрольное мероприятие не рекомендуется изменять в течение учебного полугодия (работу нужно планировать заранее), хотя это и возможно.

Данные электронные таблицы могут размещаться не только на персональном компьютере преподавателя и локальной сети образовательной организации, но и в облачных хранилищах: «OneDrive, Microsoft» и «Google Диск, Google», работу с которыми можно производить не только с персонального компьютера, но и мобильного устройства.

Распечатка документа на принтере производится в компоновке на листе А4 (альбомная) ⁽³⁾.

Преподаватель заполняет следующие ячейки таблицы:

- наименование учебного предмета;
- номер и литера класса;
- фамилия, инициалы преподавателя;
- фамилия, имя ... учащегося;
- номера месяцев и числа занятий;
- количество контрольных мероприятий (КМ);
- максимальный балл за контрольное мероприятие (Мах);
- баллы за промежуточную аттестацию (ПА).

Примечания.

1. Электронная форма журнала, выполненная в программе «Excel, Microsoft». Пример.

Journal template for a teacher (ТДХШ по БРС-2018.xlsx - Excel). The spreadsheet shows columns for months (9, 10, 11, 12) and days (3, 10, 17, 24, 1, 8, 15, 22, 29, 12, 19, 26, 3, 10, 17, 24). Rows include student names and summary statistics: Сумма, КМ, Мак, ТК, Пол, ПА. The word "неудовлетворительно" (unsatisfactory) is written in the summary rows.

Journal of attendance, achievement, and diligence of students (по БРС, 2018-2019 уч.год). The spreadsheet shows columns for months (9, 10, 11, 12) and days (3, 10, 17, 24, 1, 8, 15, 22, 29, 12, 19, 26, 3, 10, 17, 24). Rows include student names and summary statistics: Сумма, КМ, Мак, ТК, Пол, ПА. A tooltip is visible over a cell, showing a question mark and a link to a document.

Положение о Балльно-рейтинговой системе (БРС) оценивания индивидуальных результатов обучения учащихся в художественной школе и школе искусств. К вопросу реформирования внутришкольной системы контроля учебно-воспитательного процесса при реализации образовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры, регламентируемых федеральными государственными требованиями (ФГТ) (новая редакция). /Разработчик Добрынин В.В., 2019 г.

!!!_25_2018-19

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Последнее изменение: 1 день назад

100% p. % .0_ .00 123 Arial 12 B I A

Учебные недели	Число	Месяц	Тема аудиторного занятия	Количество часов	Тема домашнего задания (внеаудиторная самостоятельная работа)	Количество часов	Подпись преподавателя
Седения о проведенных аудиторных занятиях и домашней (внеаудиторной самостоятельной) работе учащихся							
РИСУНОК 2 класс 1-е полугодие (3 семестр) 2Б преп. Добрынин В.В.							
1	3	9	Раздел 1. Творческий рисунок. Создание художественного образа графическими средствами Натюрморт с комнатным растением на светлом фоне	3	Зарисовки комнатного растения (мягкий материал)	3	
2	10	9	Натюрморт с комнатным растением на светлом фоне	3	Зарисовки комнатного растения (мягкий материал)	3	
3	17	9	Натюрморт с комнатным растением на светлом фоне	3			
4	24	9	Раздел 2. Законы перспективы. Светотень. Зарисовки прямоугольника, квадрата, круга в перспективе	3	Зарисовки квадрата, круга в перспективе (три уровня расположения)	2	
5	1	10	Зарисовки прямоугольника, квадрата, круга в перспективе	3	Зарисовки квадрата, круга в перспективе (три уровня расположения)	2	
6	8	10	Зарисовки каркасных проволочных моделей в перспективе	3	Зарисовка "волна" (вертикально расположенная)	2	
7	15	10	Зарисовки каркасных проволочных моделей в перспективе	3	Зарисовка "гармошка" (вертикально расположенная)	2	
8	22	10	Рисунок гипсового геометрических тел вращения (цилиндр, конус, шар)	3			
9	29	10	Рисунок гипсового геометрических тел вращения (цилиндр, конус, шар)	3	Зарисовки предметов, подобных телам вращения с натуры	3	
10	12	11	Рисунок гипсового геометрических тел вращения (цилиндр, конус, шар)	3	Зарисовки предметов, подобных телам вращения с натуры	3	
11	19	11	Зарисовки предметов, подобных телам вращения, с натуры и по памяти	3	Зарисовки предметов, подобных телам вращения по памяти	2	
12	26	11	Зарисовки предметов, подобных телам вращения, с натуры и по памяти	3	Зарисовки предметов, подобных телам вращения по памяти	2	

Ж/КТП КС1 пол КС2 пол КС/КТП СпК1 пол СпК2 пол

2. Ячейки «Ар-КМ», «Ср-КМ», «Ар-Мах», «Ср-Мах», «П-КМ» и «П-Мах», регулируемые в соответствии с КИМ преподавателя по учебному предмету.

Сумма	КМ	Мах	ТК	Пол	ПА
2	16	1	1,25	1,25	
0			0	0	
0	6	10	0	0	
0	8	10	0	0	
0			0	0	
			1,25	1,25	
2	16	1	1,25	1,25	
0			0	0	
0	6	10	0	0	
0	6	10	0	0	
0			0	0	
			1,25	1,25	
2	16	1	1,25	1,25	
0			0	0	
9	6	10	6	6	
0			0	0	

Положение о Балльно-рейтинговой системе (БРС) оценивания индивидуальных результатов обучения учащихся в художественной школе и школе искусств. К вопросу реформирования внутришкольной системы контроля учебно-воспитательного процесса при реализации образовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры, регламентируемых федеральными государственными требованиями (ФГТ) (новая редакция). /Разработчик Добрынин В.В., 2019 г.

3. Вывод изображения на принтер. Пример.

Настройки печати Все: 5 страниц ОТМЕНА ДАЛЕЕ

Печать
Текущий лист

Размер бумаги
A4 (21,0 x 29,7 см)

Ориентация страниц
 Горизонтальная Вертикальная

Масштаб
Выровнять по ширине

Поля
Обычные

ЗАДАТЬ РАЗРЫВЫ СТРАНИЦ

Форматирование

Верхние и нижние колонтитулы

Журнал учета посещаемости, успеваемости, прилежания учащихся (по БРС, 2018-2019 уч год.)
Рисунок 1- в полугодие (3 семестр)
 Преподаватель: Добрынин В.В.
 Группа 2Б ПИ 16.35-19.50

Фамилия, имя учащегося	Место	Месяц												Сумма (17)	КМ (18)	З (19)	Ж (20)	С (21)	Поп (22)	IA (23)	I7 (24)						
		9	9	9	10	10	10	10	10	10	11	11	11									12	12	12			
1 Дуванкина Евгения Сергеевна 14 сентября 2005 г. Тула, ул. Кирова	п	1	1														2	16	1	1,25	1,25	0	0	0	0	0	0
	ль	10	17	24	1	8	15	22	29	12	19	26	3	10	17	24	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ар	10	17	24	1	8	15	22	29	12	19	26	3	10	17	24	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ш	14	21	28														0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
2 Камолдинова Арина Хусейдиновна 24 марта 2005 г. Левинский район, с....	п	1	1														2	16	1	1,25	1,25	0	0	0	0	0	0
	ль																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ар																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ш																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
3 Квашникова Анастасия Юрьевна 29 июля 2004 г. Тула, ул. Пригородная	п	1	1														2	16	1	1,25	1,25	0	0	0	0	0	0
	ль																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ар																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ш																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
4 Коренчикова Мария Александровна	п	1	1														2	16	1	1,25	1,25	0	0	0	0	0	0
	ль																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ар																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	ш																0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0

Таблица: Журнал учета посещаемости, успеваемости, прилежания учащихся (по БРС, 2018-2019 уч год.) Рисунок 1- в полугодие (3 семестр). Преподаватель: Добрынин В.В. Группа 2Б ПИ 16.35-19.50. Таблица содержит данные по месяцам (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) и столбцы для подсчета сумм, КМ, З, Ж, С, Поп, IA, I7.

Таблица: Настройки печати. Все: 5 страниц. Печать: Текущий лист. Размер бумаги: A4 (21,0 x 29,7 см). Ориентация страниц: Горизонтальная Вертикальная. Масштаб: Выровнять по ширине. Поля: Обычные. ЗАДАТЬ РАЗРЫВЫ СТРАНИЦ. Форматирование. Верхние и нижние колонтитулы.