

Принято педагогическим советом от 27 декабря 2007 года	Утверждено приказом № 32 от 27 декабря 2007 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

1. Общие положения

- 1.1. Промежуточная аттестация (далее - Аттестация) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее - ТДХШ) является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся.
- 1.2. Аттестация проводится с целью оценивания результатов учебной деятельности учащихся, контроля результатов работы преподавателя.
- 1.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, является его одной из основных должностных обязанностей.
- 1.4. Аттестация проводится 2 раза в учебном году по окончании каждого учебного полугодия (семестра).
- 1.5. Формы и периодичность Аттестации определяются:
 - учебными планами;
 - календарным учебным графиком,
 - графиком аттестации,
 составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденным приказом директора ТДХШ.
- 1.6. Основными формами Аттестации являются:
 - **экзамен;**
 - **зачет, дифференцированный зачет.**

2. Организация промежуточной (полугодовой) аттестации.

- 2.1. Аттестация проводится **по графику**, который:
 - **разрабатывается заместителем директора** по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ТДХШ;
 - **доводится до сведения** обучающихся и преподавателей не позднее, чем за **месяц до ее начала;**
- 2.2. Промежуточная аттестация проводится в **объеме учебного материала, пройденного во временной период, прошедший после предыдущей аттестации по данному предмету** (за учебное полугодие (семестр).

- 2.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся **не имеющие задолженностей по текущему контролю**, промежуточным аттестациям за предыдущие периоды обучения.
- 2.4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с преподавателями. А в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом.
- 2.5. **Оценка** знаний и умений обучающихся производится **по действующей в ТДХШ системе**.
- 2.6. При **успешном прохождении текущего контроля** по учебным предметам вариативных частей учебных планов образовательных программ, а также некоторым учебным предметам, на изучение которых отводится небольшое количество часов, обязательных частей учебных планов образовательных программ (см. учебные планы образовательных программ), **зачет** по промежуточной аттестации **может** осуществляться **по результатам текущего контроля**.

3. Порядок подготовки к устным формам экзаменов.

- 3.1. Экзаменационные билеты для проведения устных форм экзаменов и задания для письменных форм:
 - **составляются** - преподавателями соответствующих учебных предметов;
 - **утверждаются** - заместителем директора по учебно- воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала экзамена.
- 3.2. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний по учебному предмету.
- 3.3. Экзаменационные материалы до момента проведения экзамена хранятся в учебной части.
- 3.4. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе (примерно на 3). Для параллельных групп **целесообразно иметь** соответственное количество вариантов билетов.
- 3.5. За месяц до начала экзамена до сведения обучающихся **доводятся вопросы по рабочей программе учебного предмета**, составленные в последовательном порядке.
- 3.6. На основе разработанного и объявленного списка вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются **экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводятся**.
- 3.7. **Порядок подготовки и форма оформления материалов** для проведения экзамена изложены в «Положении о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам»

4. Порядок проведения экзаменов и оценка знаний.

- 4.1. **Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.**
- 4.2. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории комиссией, в которую включается преподаватель данного учебного предмета.
- 4.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

- 4.4. К началу экзамена должны быть подготовлены:
- оценочные ведомости (листы);
 - экзаменационные билеты – по учебным предметам теоретического цикла;
 - выставка работ (для просмотра) учащихся учебной группы – по практическим дисциплинам.
- 4.4. В случае неявки обучающегося на экзамен:
- в оценочной ведомости (листе) делается отметка «н/я»;
 - при условии неявки обучающегося по уважительной причине заместитель директора по учебно- воспитательной работе определяет дату пересдачи экзамена.
- 4.5. **К пересдаче экзамена** (при получении неудовлетворительной оценки) обучающийся допускается с **письменного разрешения (допуска)** директора школы или заместителем директора по учебно – воспитательной работе (при официальном исполнении обязанностей директора), оформленного по установленной форме,
- 4.6. При получении неудовлетворительной оценки повторно - **пересдача** экзамена осуществляется только, назначенной директором школы, специальной **оценочной комиссии, в присутствии родителя** (законного представителя) экзаменуемого обучающегося.
- 4.7. **Оценка знаний и умений обучающегося проводится по действующей в ТДХШ системе.**

5. Зачет, дифференцированный зачет.

5.1. **Зачет, как правило**, предусматривается по учебному предмету, на изучение которого, согласно учебному плану, отводится небольшое количество часов, а также по учебным предметам вариативных частей учебных планов образовательных программ;

дифференцированный зачет, как правило, предусматривается как промежуточная форма контроля по учебным предметам обязательных частей учебных планов образовательных программ, а также по учебным предметам на изучение которых отводится длительное количество времени.

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса.

- 5.2. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в специально подготовленной аудитории преподавателем, который вел данный учебный предмет, и (или) комиссией, в которую включается этот преподаватель. Решение о необходимости назначения комиссии принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 5.3. Присутствие на зачете, дифференцированном зачете посторонних лиц не допускается.
- 5.4. К началу зачета, дифференцированного зачета должны быть подготовлены:
- оценочные ведомости (листы);
 - билеты – по учебным предметам теоретического цикла;
 - выставка работ (для просмотра) учащихся учебной группы – по практическим дисциплинам.
- 5.5. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет:
- в оценочной ведомости делается отметка «н/я»;

- при условии неявки обучающегося по уважительной причине заместитель директора по учебно- воспитательной работе определяет дату пересдачи.
- 5.6. **К пересдаче** зачета, дифференцированного зачета при его не сдаче, обучающийся допускается с **письменного разрешения (допуска)** заместителя директора по учебно – воспитательной работе, оформленного по установленной форме.
- 5.7. При **повторной** не сдаче - пересдача зачета, дифференцированного зачета осуществляется только назначенной директором школы специальной **оценочной комиссии, в присутствии родителя** (законного представителя) обучающегося.
- 5.8. Оценка знаний и умений обучающегося проводится по действующей в ТДХШ системе.
- 5.9. Порядок подготовки и форма оформления материалов для проведения зачета, дифференцированного зачета регламентируются «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам».

6. Поощрение учащихся по итогам промежуточной аттестации.

- 6.1. Обучающиеся, получившие по итогам аттестации за первое и второе полугодия учебного года **оценки «отлично» не менее чем по 75 % учебных предметов и оценки «хорошо» по всем остальным предметам;** ведущие активную творческую деятельность (участие в выставках, конкурсах, творческих олимпиадах) по решению педагогического совета ТДХШ могут награждаться **похвальными листами (благодарственными письмами, почетными грамотами) педагогического совета** за высокие результаты в обучении в учебном году. **Преподаватели-кураторы групп готовят на данных учащихся представления, рассматриваемые на заседании педагогического совета.**