

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировки по охране труда в МБУДО «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировок по охране труда в МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова» (далее – школа) разработано в соответствии с п.3 ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и определяет порядок проведения стажировок по охране труда.

1.2. Целью проведения стажировки по охране труда является:

1.2.1. практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;

1.2.2. проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте;

1.3. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения в структуре управления, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

1.3.1. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

1.3.2. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

1.4. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка по охране труда — обучение стажера теоретическим знаниям и

практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер (стажирующийся, ученик, курсант) — младший обслуживающий персонал, работники рабочих профессий, проходящие стажировку по охране труда.

Руководитель стажировки (стажируемый, наставник, инструктор стажировки) — рабочий, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

Стажировочный лист — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы прохождения стажировки по охране труда.

Программа проведения стажировки по охране труда — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки по охране труда.

Испытание при приеме на работу — обособленная, строго ограниченная во времени начальная часть трудового периода работника в организации, служащая для определения соответствия трудовых качеств и квалификации работника, в том числе по охране труда (прохождение инструктажей по охране труда, стажировки, дублирования, обучения и проверки знаний по охране труда), поручаемой работе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

2.1. Директор школы с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечни должностей и профессий работников, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность, в зависимости от опыта, квалификации работников и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

2.2. Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда.

2.3. Руководитель структурного подразделения в структуре управления по согласованию со специалистом по охране труда и уполномоченным по охране труда, и на основании приказа директора школы может освободить от стажировки по охране труда:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
- работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11-12 Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ (распоряжения) № ___ от «___» _____ 20___ г.».

2.4. Стажировка по охране труда проводится по утвержденным директором школы программам проведения стажировок по охране труда, разработанным для каждой

профессии, должности, имеющимся в школе и которые обязаны проходить стажировку по охране труда.

2.5. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

- Ознакомление с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда в своем структурном подразделении;
- Специфические особенности работы в данном структурном подразделении. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха;
- Охрана труда. Опасные и вредные производственные факторы, оказывающие воздействие на работника во время работы. Характерные причины несчастных случаев и заболеваемости среди работников. Требования безопасности при нахождении и выполнении работ в процессе трудовой деятельности. Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также территории организации. Порядок пользования установленными проходами;
- Противопожарный режим в организации. Первичные средства пожаротушения. Виды инструктажей по пожарной безопасности. Виды средств пожаротушения, используемых на объекте. Правила пользования. Порядок эвакуации. Схема эвакуации. Сигналы оповещения. Эвакуация работников из помещений в случае пожара;
- Электробезопасность;
- Санитарно-гигиенические требования к условиям труда на рабочем месте;
- Средства индивидуальной защиты;
- Действия работника в случае аварийных ситуаций;
- Оказание медицинской помощи.

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).

2.6. Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, технологических карт и т.п.

2.7. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться руководитель, специалист, рабочий, как на постоянной, так и на временной основе.

2.8. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения. Руководителями стажировки по охране труда рабочих могут быть:

- руководители структурных подразделений в структуре управления школы;
- специалисты;
- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

2.9. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.);

2.10. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.11. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

2.12. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух.

2.13. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

2.14. Стажировка по охране труда проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.15. Стажировка по охране труда должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: дневную, вечернюю, ночные смены);
- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- на всех видах оборудования, механизмов и инструмента, которые стажеру придется эксплуатировать.

2.16. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.17. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по организации или распоряжение руководителя структурного подразделения с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

2.18. После завершения стажировки:

- руководители стажировки сдают Стажировочный лист по охране труда своему непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения;
- руководители структурных подразделений обеспечивают явку стажёра в комиссию организации на проверку знаний по вопросам охраны труда.

2.19. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

2.20. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в Стажировочный лист (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

2.21. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- директор школы имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

2.22. В случае повторного непрохождения стажировки:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

2.23. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировочный лист, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее должны храниться в организации 3 года.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. В соответствии со ст. 230 ТК РФ в случае несчастного случая в школе оформляется Акт о несчастном случае по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени

ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений в структуре управления школы или на директора школы.

3.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет директор школы.