

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 41 к от 16 ноября 2009 года

Приказ № 015 от 01.04.2016 г.
(в связи с изменением наименования школы)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников, учащихся и их родителей в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, учащихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее ТДХШ им. В.Д. Поленова) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Основные понятия:

1) персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся работником, учащимся или его родителем (законным представителем) ТДХШ им. В.Д. Поленова, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

4) использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении

работника или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц;

5) блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

6) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) информационная система персональных данных — система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

9) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия работника или наличия иного законного основания;

10) общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

11) работники, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) — лица, имеющие трудовые отношения, другие договорные отношения с ТДХШ им. В.Д. Поленова, либо кандидаты на вакантную должность, абитуриенты и их родители (законные представители), вступившие с ТДХШ им. В. Д. Поленова в отношения по поводу приема на работу, обучение - **далее «субъект персональных данных».**

12) оператор — лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В отношении ТДХШ им. В.Д. Поленова – далее **«оператор»**

1.3. Положение о защите персональных данных и изменения к нему

утверждаются директором. Все работники, учащиеся и их родители (законные представители) ТДХШ им. В.Д. Поленова должны быть ознакомлены под роспись с данным положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

Под персональными данными понимается информация, необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями (отношениями, возникающими в процессе проведения образовательного процесса) и касающаяся конкретного работника, учащегося его родителей (законных представителей), его родственников, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни оных, позволяющие идентифицировать его личность и личность его родственников. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- все биографические сведения;
- образование;
- специальность,
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;

- место жительства (пребывания);
- домашний телефон;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;
- содержание налоговых деклараций;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- приказы и основания к приказам по личному составу (кадрам);
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- анкеты, заполняемые работниками;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- результаты аттестации учащихся и др.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3. Работник, учащийся его родители (законные представители) являются собственниками своих персональных данных и самостоятельно решают вопрос передачи оператору своих персональных данных.

3.4. Держателем персональных данных является оператор, которому субъект персональных данных добровольно передают во владение свои персональные данные. Оператор выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

3.5. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных (работников ТДХШ им. В.Д. Поленова) имеют следующие уполномоченные лица: Добрынин Виктор Владимирович – директор ТДХШ им. В.Д. Поленова, Кузьмичева Елена Борисовна – бухгалтер ТДХШ им. В.Д. Поленова

3.6. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных (учащихся, их родителей (законных представителей)) следующие уполномоченные лица:

Добрынин Виктор Владимирович – директор ТДХШ им. В.Д. Поленова,

Горохова Наталья Борисовна – заместитель директора ТДХШ им. В.Д. Поленова

3.7. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

3.8. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. ТДХШ им. В.Д. Поленова получает сведения о персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- анкета, заполняемая работником при приеме на работу; учащимся, родителями (законными представителями) при приеме на обучение
- иные документы и сведения, предоставляемые работником при приеме на работу и в процессе работы; учащимся его родителями (законными представителями) при приеме на обучение и в процессе обучения

4.2. Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого.

Сотрудник ТДХШ им. В.Д. Поленова, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от субъекта персональных документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.3. Все персональные данные учащегося получаются у него самого или его родителей (законных представителей).

Сотрудник ТДХШ им. В.Д. Поленова, ответственный за документационное обеспечение образовательной деятельности, принимает документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.4. Условием обработки персональных данных работника ТДХШ им.В.Д.Поленова является его согласие. Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего положения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником.

4.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и работодателем;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- 5) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- 6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.7. Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.8 настоящего положения.

4.8. Обработка указанных в п. 4.7. настоящего положения персональных данных допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) персональные данные являются общедоступными;
- 3) персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных

интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных в данный момент невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

6) **обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации** о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.9. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.

4.10. Обработка персональных данных, перечисленных в п. 4.6. настоящего положения должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.11. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.12. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия работника в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.13. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных составляют его личное дело. Личное дело в обязательном порядке включает личную карточку формы Т-2 (для работников ТДХШ им.В.Д. Поленова). Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях, а помимо этого может храниться в виде электронных документов. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой (образовательной) деятельности субъекта персональных данных. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных хранятся в личном деле субъекта персональных данных.

4.14. При обработке персональных данных субъектов персональных данных директор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2 настоящего положения.

5.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

6. Общедоступные источники персональных данных

6.1. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников ТДХШ им. В.Д. Поленова внутри учреждения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником.

6.2. Сведения о работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению руководителя организации, либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

7.1. Субъект персональных данных обязан:

— передавать оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, квалификации, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

— в течение трех рабочих дней сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных имеет право:

— получать полную информацию о своих персональных данных;

— иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

— иметь доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;

— получать сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

— требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных;

— при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при личном обращении

либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.5 настоящего положения.

7.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.6. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов. Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

7.7. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

7.8. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) права субъекта персональных данных в области защиты персональных данных.

7.9. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

7.10. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных.

7.11. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъект персональных данных.

7.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъект персональных данных.

8. Доступ к персональным данным и их передача

8.1. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- к персональным данным сотрудников:

Добрынин Виктор Владимирович – директор ТДХШ им. В.Д. Поленова,

Кузьмичева Елена Борисовна – бухгалтер ТДХШ им. В.Д. Поленова

- к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей):

Добрынин Виктор Владимирович – директор ТДХШ им. В.Д. Поленова,

Горохова Наталья Борисовна – заместитель директора ТДХШ им. В.Д. Поленова по УВР.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

После увольнения (отчисления) субъекта персональных данных документы, содержащие его персональные данные, хранятся в организации в течение сроков, установленных архивным законодательством.

8.2. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

8.3. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

8.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

8.4.1. Передача внешнему потребителю

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

При передаче персональных данных субъекта персональных данных потребителям в коммерческих целях за пределы ТДХШ им. В.Д. Поленова оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных.

Ответы на правомерные письменные запросы других фирм, учреждений и организаций даются с разрешения директора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

8.4.2. Передача внутреннему потребителю

Оператор вправе разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам.

Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

9. Безопасность персональных данных

9.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

9.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе уставной деятельности ТДХШ им. В.Д. Поленова.

9.3.1. «Внутренняя защита»

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и специалистами. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных оператор обязан соблюдать следующие правила:

- ограничение состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- избирательное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника для обработки персональных данных, вычислительная техника, использующая в работе персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;
- личные дела субъектов персональных данных не могут выдаваться на рабочие места;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.3.2. «Внешняя защита»

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее допуска, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, к работе с персональными данными субъектов персональных данных. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в кадровой службе ТДХШ им. В.Д. Поленова и подразделении бухгалтерии, учебной части ТДХШ им. В.Д. Поленова использующих в работе (непосредственно обрабатывающих и т.д.) персональные данные субъектов персональных данных.

Для защиты персональных данных субъектов персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим;
- порядок охраны здания, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Каждый сотрудник, использующий в работе конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

СОГЛАСИЕ
на обработку его персональных данных.

Я, нижеподписавшийся (аяся): _____
_____(Ф.И.О. полностью),
проживающий (ая) по адресу: _____
_____ по месту регистрации: _____
_____. Паспорт серия _____ № _____,
выданный _____, В
соответствии с требованиями: статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О
персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие своей волей и в своем интересе
работодателю – Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного
образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» ,
место нахождения: 300041, г.Тула, Красноармейский проспект, 1 (далее
Оператор) на обработку, в целях обеспечения соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, обучения и повышения квалификации, обеспечения
личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и
обеспечения сохранности имущества, исполнения условий трудового договора,
одной из сторон которого являюсь я - как субъект персональных данных.
Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,
включают:

- фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН - при наличии), телефон (сотовый телефон);
- серию, государственный номер, регистрационный номер, дату выдачи документов (удостоверение личности - паспорт, военный билет и иные документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иные документы регистрации актов гражданского состояния, справку об установлении инвалидности, полис обязательного медицинского страхования, полис добровольного медицинского страхования);
- образование: основное и послевузовское профессиональное (номер, серия, дата выдачи аттестата, диплома, сертификата, учебное заведение, год окончания, специальность, классификацию по диплому), профессию должность, квалификационную категорию и дату его присвоения, ученую степень, ученое звание, почетное звание, сведения о прохождении циклов профессиональной переподготовки, специализации, повышения квалификации и сертификации;
- данные о временной нетрудоспособности, отпусках, родителях (представителях), детях, иждивенцах, семейное положение, состав семьи, сведения о трудовой деятельности, заработной плате, наградах и поощрениях, пенсиях, воинском учёте;
- сведения о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- а также другие сведения, предусмотренные унифицированной формой Т-2(Личная карточка работника) и иные персональные данные, необходимые работодателю для выполнения своих обязательств по трудовому договору.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим представление отчетных данных (документов), в том числе передавать мои персональные данные третьим лицам на основании п.2.1. статьи 6 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Туле.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации по локальной вычислительной сети учреждения и с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну, перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ (_____)

(Расшифровка подписи: фамилия, инициалы)